Kontraktowanie na poziomie samorządu powiatowego na gruncie art. 61b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - poradnik dla Powiatowych Urzędów Pracy

FUNDACJA IMAGO

WROCŁAW

2014

Projekt "Model kontraktowania usług rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Model kontraktowania usług rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych

Spis treści

1. WPROWADZENIE 3

1.1. JAK KONTRAKTOWAĆ? – ARTYKUŁ 61B 5

2. MODEL KONTRAKTOWANIA – WARIANT I: WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO 9

2.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 9

2.2. FORMY ROZLICZEŃ I UWARUNKOWANIA REALIZACJI KONTRAKTU 11

2.3. KRYTERIA ZŁOŻONYCH OFERT 15

2.4. OKRES REALIZACJI UMOWY 20

2.5. OGŁOSZENIE O KONKURSIE - PRZYKŁAD 21

3. MODEL KONTRAKTOWANIA – WARIANT II: PROCEDURA POWYŻEJ RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EURO PRZEPROWADZONA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO 36

3.1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 38

3.2. OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPISU SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW 41

3.3. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 46

3.4. UMOWA NA DOPROWADZENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO BĘDĄCEGO W SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH STANOWIĄCYCH ODPOWIEDNIĄ PRACĘ PRZEZ OKRES CO NAJMNIEJ 6 MIESIĘCY 49

3.5. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W RAMACH PROCEDURY POWYŻEJ 30 000 EURO 53

4. MODEL KONTRAKTOWANIA – WARIANT II: PROCEDURA POWYŻEJ KWOTY 30 000 EURO PRZEPROWADZONA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM 100

4.1. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU 102

4.2. FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ 119

4.3. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI 123

4.4. PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI 126

4.5. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM 129

1. Wprowadzenie

Art. 61 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w brzmieniu nadanym Ustawą nowelizującą, stanowi, że *„starosta może zawrzeć z agencją zatrudnienia umowę na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy”.*

Nowela ustawy stworzyła samorządowi powiatowemu, a w szczególności powiatowym urzędom pracy, nowe możliwości aktywizacji zawodowej bezrobotnych poprzez specyficzną formę zlecania zadań – kontraktowanie efektu zatrudniania we współpracy z realizatorami zewnętrznymi. Należą do nich niepubliczne instytucje rynku pracy - agencje zatrudnienia, prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorstwa. Zapisy ustawy bowiem przyznają niepublicznym aktorom rynku pracy rolę równoprawnych partnerów w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych.

Instrumenty prawne dają możliwość zastosowania kilku wariantów wchodzenia w kooperację poprzez kontraktowanie, a niniejsza część produktu opisuje zweryfikowane w praktyce procedury organizacji konkursów, prowadzące do wyłonienia agencji zatrudnienia w oparciu o zapisy art. 61b ustawy. Na bazie doświadczeń własnych oraz możliwości prawnych, stwarzanych przez ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i ustawę prawo zamówień publicznych, partnerstwo projektowe wypracowało model realizacji kontraktowania, począwszy od preselekcji uczestników, poprzez opracowanie ogłoszenia konkursowego, a skończywszy na schemacie rozliczeń finansowych i monitoringu świadczonych usług.

Tym samym na poziomie lokalnego rynku pracy powstaje skuteczny mechanizm aktywizacji bezrobotnych – skuteczny, ponieważ umożliwiający uzupełnienie działań Publicznych Służb Zatrudnienia o współpracę z wyspecjalizowanymi zewnętrznymi podmiotami przy aktywizacji grup o specyficznej sytuacji na rynku pracy. W szczególności zaś bezpośrednio wiążący wydatkowanie środków publicznych z podjęciem przez osoby bezrobotne zatrudnienia.

Poniżej przedstawiamy dwa podstawowe warianty przeprowadzania procedur, powyżej i poniżej progu przetargowego, rozumiane jako zestaw narzędzi - swoisty schemat krokowy, umożliwiający publicznym służbom zatrudnienia wykonanie w zgodzie z przepisami obowiązków ustawowych. Jednocześnie wiedza zawarta w niniejszym dokumencie może posłużyć niepublicznym instytucjom rynku pracy, lepszemu przygotowaniu do spełnienia wymogów i oczekiwań publicznych instytucji rynku pracy, związanych z wydatkowaniem środków publicznych i wspólnej aktywizacji bezrobotnych. Procedury kontraktowania będą skuteczne bowiem jedynie wtedy, gdy zarówno publiczny jak i niepubliczny sektor w partnerski sposób dążyć będzie do realizacji wspólnego celu. Dodatkowo przedstawione poniżej warianty kontraktowania zwracają szczególną uwagę na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych, należących do grupy bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

1.1. Jak kontraktować? – art. 61b

Treść art. 61b.

1. Starosta może zawrzeć z agencją zatrudnienia umowę na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy.[1)] (wszedł w życie w dniu 27 maja 2014 r.)

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

~~1) termin zawarcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym;~~ (uchylony)[2)] (wszedł w życie w dniu 27 maja 2014 r.)

2) warunki i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących agencji zatrudnienia z tytułu doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych;[3)] (wszedł w życie w dniu 27 maja 2014 r.)

3) kwotę przekazywanych środków w wysokości nie wyższej niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za jednego skierowanego bezrobotnego;

4) zasady dokumentowania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wysokość środków przekazywanych agencji zatrudnienia:

1) w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż 30% łącznej kwoty środków przysługujących agencji zatrudnienia;

2) po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 50% tej łącznej kwoty.

[1)] W brzmieniu nadanym przez **art. 1 pkt 52 lit. a** ustawy z dnia 14 marca 2014 r. *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598)*, która weszła w życie w dniu **27.05.2014 r.**

[2)] W brzmieniu nadanym przez **art. 1 pkt 52 lit. b** ustawy z dnia 14 marca 2014 r. *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598)*, która weszła w życie w dniu **27.05.2014 r.**

[3)] W brzmieniu nadanym przez **art. 1 pkt 52 lit. b** ustawy z dnia 14 marca 2014 r. *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598)*, która weszła w życie w dniu **27.05.2014 r.**

4. W przypadku niewywiązania się agencji zatrudnienia z warunku, o którym mowa w ust. 1, przekazane agencji środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.[4)] (wszedł w życie w dniu 27 maja 2014 r.)

5. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, albo rozwiązania przez skierowanego bezrobotnego umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, agencja zatrudnienia nie jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków.[5)] (wszedł w życie w dniu 27 maja 2014 r.)

6. W okresie udziału bezrobotnego w działaniach realizowanych przez agencję zatrudnienia, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 2, powiatowy urząd pracy nie kieruje do bezrobotnego innych form pomocy, o których mowa w ustawie.[6)] (wszedł w życie w dniu 27 maja 2014 r.)

[4)] W brzmieniu nadanym przez **art. 1 pkt 52 lit. c** ustawy z dnia 14 marca 2014 r. *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598)*, która weszła w życie w dniu **27.05.2014 r.**

[5)] W brzmieniu nadanym przez **art. 1 pkt 52 lit. c** ustawy z dnia 14 marca 2014 r. *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598)*, która weszła w życie w dniu **27.05.2014 r.**

[6)] Dodany przez **art. 1 pkt 52 lit. d** ustawy z dnia 14 marca 2014 r. *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 598)*, która weszła w życie w dniu **27.05.2014 r.**

Powiatowe urzędy pracy są podmiotowo obowiązane do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP). Udzielanie zamówienia publicznego w zakresie świadczenia przez podmioty zewnętrzne usługi aktywizacji zawodowej, polegającej na doprowadzeniu do zatrudnienia, nie zostało wyłączone przedmiotowo z zakresu zastosowania przepisów Prawa Zamówień Publicznych (vide: art. 4 , art. 4a, 4 b). W zależności od ilości osób skierowanych do wykonawcy zewnętrznego, oraz z uwagi na maksymalną wysokość wynagrodzenia brutto przysługującą agencji zatrudnienia za doprowadzenie do zatrudnienia jednego bezrobotnego, możliwe będą dwa podstawowe warianty przeprowadzenia postępowania.

Pierwszy wariant wykorzystywać będzie zastosowanie wyłączenia przewidzianego w art. 4 ust. 8 PZP , zgodnie, z którym ustawy PZP nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Wybór agencji zatrudnienia i zawarcie z nią umowy w tym przypadku będzie mogło nastąpić poza ustawą PZP.

Drugi wariant z uwzględnieniem przepisów PZP, w sytuacji gdy wartość zamówienia przekroczy równowartość kwoty 30.000 euro. Z uwagi na ograniczony terytorialnie zakres zlecania usługi doprowadzenia do zatrudnienia, wartość przedmiotu zamówienia nie będzie przekraczać wartości progowych określonych w art. 11 ust. 8 PZP, tj. aktualnie 207.000 euro *(ustalone na podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z dnia 31 grudnia 2013 r.).* W związku z powyższym, w wypadku wariantu drugiego możliwe są dwa równoprawne tryby udzielenia zamówienia, tj. przetargu nieograniczonego (lub ograniczonego), a także trybu negocjacji z ogłoszeniem, gdyż w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP , tryb negocjacji z ogłoszeniem jest - obok przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego - quasi-trybem podstawowym, a zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem bez spełnienia jakichkolwiek przesłanek dodatkowych.

Przepisy ustawy o organizacjach pożytku publicznego i promocji wolontariatu dają także samorządowi powiatowemu możliwość skorzystania z dodatkowego wariantu, jakim jest wybór jako realizatora kontraktu agencji zatrudnienia wyłącznie z sektora organizacji pozarządowych. Mając jednak na względzie bardzo ograniczoną liczbę czynnych, aktywnych

i doświadczonych organizacji pozarządowych o takim statusie, zwłaszcza w obszarze zatrudniania osób niepełnosprawnych, zawężenie grupy realizatorów kontraktu tylko do sektora NGO mogłoby wpłynąć negatywnie na dobór agencji zapewniających oczekiwaną jakość i skuteczność. W bazie Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) na 4540 NGO posiadających status agencji jest zarejestrowanych tylko 233 podmioty (5,13%). Stąd w niniejszym opracowaniu ta ścieżka została pominięta jako niespełniająca kryteriów uniwersalności i adaptacji do warunków specyficznych w danym powiecie, czy województwie.

Podsumowując wskazać należy, że prawidłowo przeprowadzona procedura wyboru kontraktobiorcy mającego świadczyć usługę doprowadzenia do zatrudnienia na podstawie art. 61b Ustawy, którego wartość nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, powinna zostać przeprowadzona z uwzględnieniem uniwersalnych zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych i prowadzenia postępowań o udzielanie zamówienia publicznego przez jednostki sektora finansów publicznych, tj:

- jawności i przejrzystości,
- bezstronności i obiektywizmu,
- powszechności,
- uczciwej konkurencji,
- równego traktowania wykonawców,
- pisemności.

Natomiast w przypadku przeprowadzenia postępowania, którego wartość przekraczać będzie równowartość kwoty 30.000 euro, dodatkowo należy uwzględnić następujące zasady:

- udzielenia zamówienia wykonawcy wybranemu wyłącznie zgodnie z przepisami ustawy PZP
- prymatu przetargu nieograniczonego i ograniczonego, a także z uwagi na treść art. 55 ust. 1 pkt 5 PZP negocjacji z ogłoszeniem.

W kolejnej części niniejszego dokumentu zostały zawarte wskazówki dotyczące prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia postępowania wyboru kontraktobiorcy, wykonującego usługę doprowadzenia do zatrudnienia.

2. Model kontraktowania - Wariant I: wartość zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Ogłoszenia o wyborze wykonawcy na realizację usługi doprowadzenia do zatrudnienia wybranych bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, powinno zawierać co najmniej następujące elementy:

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Zgodnie z zapisem art. 61b usługa dotyczy doprowadzenia skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy

Cena usługi w przeliczeniu na 1 bezrobotnego nie może przekroczyć kwoty równej 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

Uwaga: Doświadczenia projektowe wskazują, że najlepszą sytuacją jest taka w której do kontraktowania zostaną skierowane grupy bezrobotnych o podobnych potrzebach np. osoby niepełnosprawne, młode osoby bezrobotne itp. Takie podejście ułatwia wybór podmiotu, który specjalizuje się w pracy z konkretną grupą oraz ułatwia agencji zatrudnienia wycenę usługi.

Z uwagi na ograniczoną wartość zamówienia, która w tej procedurze musi być niższa niż 30 000 euro, zamówienie obejmować będzie mniejszą grupę bezrobotnych, w przybliżeniu ok. 20 osób.

Przy tak małej grupie możliwe jest stworzenie charakterystyk indywidualnych dla bezrobotnych i załączenie ich do ogłoszenia o konkursie. Wspomniana wyżej charakterystyka indywidualna zawierać powinna podstawowe informacje na temat doświadczenia zawodowego bezrobotnego, jego kwalifikacji czy informacji na temat stopnia niepełnosprawności. Taka charakterystyka daje możliwość agencji na przeprowadzenie oceny, czy jest ona w stanie doprowadzić do zatrudnienia wskazane osoby.

W czasie realizacji umowy wykonawca nie może korzystać z ofert pracy znajdujących się w rejestrze powiatowego urzędy pracy będącego stroną umowy.

2.2. Formy rozliczeń i uwarunkowania realizacji kontraktu

Art. 61 b ust. 3 stanowi, że „wysokość środków przekazywanych agencji zatrudnienia:

1. w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 (tj. umowy zawieranej przez starostę z agencją zatrudnienia), nie może być wyższa niż 30% łącznej kwoty środków przysługujących agencji zatrudnienia;
2. po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 (tj. doprowadzeniu do zatrudnienia jednego skierowanego bezrobotnego) nie może być niższa niż 50% tej łącznej kwoty"

Katalog zasad wypłaty wynagrodzenia, zawarty w powyższym przepisie nie został przez ustawodawcę określony w sposób wyczerpujący. I część wynagrodzenia (transza I) została bowiem określona na poziomie 30% łącznej kwoty środków przysługujących wykonawcy za jednego skierowanego bezrobotnego (swoista zaliczka za podejmowane względem skierowanego bezrobotnego działania aktywizacyjne), natomiast transza II, której warunkiem wypłaty jest doprowadzenie bezrobotnego do zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych na poziomie nie niższym niż 50% łącznej kwoty przysługującej agencji zatrudnienia za jednego skierowanego bezrobotnego. Powyższe może nie wyczerpywać całości wynagrodzenia (środków) przysługujących wykonawcy albowiem nie jest ustalone ono na poziomie 100% (możliwe określenie transz na poziomie 10% i 50%). Warto również zwrócić uwagę, że umowa zawierana pomiędzy starostą a agencją zatrudnienia zorientowana jest na uzyskanie efektu w postaci doprowadzenia bezrobotnego do zatrudnienia i utrzymania go w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy, dlatego też zapłata Wykonawcy całości wynagrodzenia niejako przed wykonaniem usługi, wydaje się nie być objęta zamiarem racjonalnego ustawodawcy.

Możliwość ustalenia przez strony w umowie większej liczby transz wynika również pośrednio z brzmienia art. 61 b ust. 4 zgodnie, z którym agencja zatrudnienia zwraca otrzymane środki proporcjonalnie do okresu, w którym warunek określony w ust. 1 nie został spełniony (tj. bezrobotny nie utrzymał zatrudnienia). Pogląd przeciwny prowadziłby do wniosku, że w razie nie utrzymania przez wszystkich skierowanych bezrobotnych zatrudnienia przez okres 6 miesięcy, agencja byłaby obowiązana do zwrotu wszystkich

środków. Z drugiej strony ustalenie w umowie stron jedynie dwóch transz (np. transzy I i II w wysokości 100%), prowadziłoby do konieczności zwrotu dużej części otrzymanych środków przez wykonawcę, gdyż nie można oczekiwać aby wszystkie skierowane osoby zostały zatrudnione i utrzymały zatrudnienie przez okres 6 miesięcy.

Podsumowując powyższe rozważania, stwierdzić należy, że w oparciu o powołaną regulację prawną możliwe jest określenie w umowie zarówno wypłaty wynagrodzenia wykonawcy w dwóch częściach (pierwsza 30%, druga 70%-ustawa tego nie wyłącza), jak i wprowadzenie zapisów przewidujących wypłatę większej ilości transz. To ostatnie rozwiązanie pozwoli dookreślić części wynagrodzenia w umowie stron, jednocześnie nie uchybiając regulacji prawnej zawartej w art. 61 b ust. 4 Ustawy.

Z uwagi na powyższe proponuje się wprowadzenie w umowie następujących transz wynagrodzenia:

I transza wypłacona w terminie 14 dni od podpisania umowy z agencją zatrudnienia. Wysokość I transzy może wynieść nie więcej niż 30% łącznej wysokości środków należnych agencji zatrudnienia. Kwota ta będzie równa iloczynowi 30% wynagrodzenia wykonawcy przysługującej za jednego skierowanego bezrobotnego z ilością skierowanych bezrobotnych.

Proponujemy, aby pierwsza transza wynosiła maksymalny zaplanowany przez ustawodawcę pułap w wysokości 30% łącznej wysokości środków należnych agencji zatrudnienia. Za tą propozycją przemawia kilka kluczowych argumentów:

- Doświadczenia wypływające z realizacji projektu „Model kontraktowania usług rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych" wskazały, że mechanizmy kontraktowania zawarte w zapisach art. 61 b sprzed nowelizacji w 2014 r. nie były atrakcyjne dla agencji zatrudnienia. Konieczne jest zatem stworzenie takich warunków udziału w konkursie, które zainteresują agencje zatrudnienia współpracą z powiatowymi urzędami pracy
- Zapisy art. 61b premiują efekt wynikający z działania agencji zatrudnienia, co oznacza, że agencja otrzyma pełne wynagrodzenie po doprowadzeniu bezrobotnego do zatrudnienia. Takie podejście przerzuca na agencję ryzyko finansowe, którego uciążliwość może zostać złagodzona poprzez zaplanowanie I transzy na maksymalnym poziomie 30%

- Maksymalna kwota wynagrodzenia za sukces, tj. 150% średniego wynagrodzenia brutto w gospodarce za doprowadzenie do zatrudnienia jednej osoby, jest w sposób istotny niższa niż koszt innych usług i instrumentów rynku pracy (śr. ponad 9000 zł). Realizator kontraktu, ze względu na ponoszenie całości ryzyka finansowego za brak sukcesu (całkowity zwrot otrzymanych środków łącznie z zaliczką w przypadku nie podjęcia zatrudnienia przez daną osobę), powinien otrzymać możliwie wysoką pierwszą transzę, by zapewnić mu minimum stabilności i płynne podjęcie działań aktywizacyjnych zaraz po zawarciu kontraktu.

II transza – kwota nie niższa niż 50% łącznej wysokości środków przysługujących agencji zatrudnienia po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 61 b ust. 1 – warunek ten zostaje spełniony po doprowadzeniu przez agencję do zatrudnienia konkretnego (jednego) skierowanego bezrobotnego. Celem uproszczenia rozliczeń w umowie można zawrzeć zapis, że wynagrodzenie płatne będzie np. raz w miesiącu na udokumentowany wniosek wykonawcy, w którym zostanie wskazana ilość osób doprowadzonych do zatrudnienia.

III transza- 10 % łącznej wysokości środków przysługujących agencji zatrudnienia za jednego skierowanego bezrobotnego, po utrzymaniu przez niego zatrudnienia przez okres 3 miesięcy, wypłacane np. raz na miesiąc.

IV transza – 10 % łącznej wysokości środków przysługujących agencji zatrudnienia za jednego skierowanego bezrobotnego, po utrzymaniu przez bezrobotnego zatrudnienia przez dalszy okres 3 miesięcy, aż do spełnienia warunku zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy (wypłacane np. raz na miesiąc).

Przykład wyliczenia wynagrodzenia dla agencji zatrudnienia:

Założenie: Do usługi aktywizacji zawodowej wytypowanych zostało 50 osób.

Doprowadzono do zatrudnienia: 48 osób.

2 miesiące przepracowały 2 osoby.

3 miesiące przepracowało 46 osób.

4 miesiące przepracowały 2 osoby.

6 miesięcy przepracowało 44 osoby.

Koszt usługi: 5000 zł za osobę.

Wyliczenie wynagrodzenia:

- W ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu I transzy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 30% x 5000zł x 50 osób = 75 000 zł

- W ramach wynagrodzenia drugiej transzy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: 50% x 5000 zł x 48 osób = 120 000 zł

- W ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu III transzy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10% x 46os. x 5000zł = 23 000 zł

- W ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu IV transzy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10% x 44os. x 5000 zł = 22 000 zł

Kwota do zwrotu:

(5000zł/6 m-c x 4 m-c x 2 os.) + (5000zł/6 m-c x 2 m-c x 2 os.) = 6666,64zł + 3333,32zł = 9999,96zł

2.3. Kryteria oceny złożonych ofert

Stworzenie katalogu kryteriów oceny nastręcza wielu kłopotów i jest niezwykle istotne przy wyborze odpowiedzialnego i skutecznego wykonawcy. Doświadczenie wynikające z realizacji projektu potwierdza, że cena nie powinna być jedynym kryterium, zwłaszcza, że w art. 61 b określona została górna granica ceny za usługę. Wybierając oferenta należy zwrócić uwagę na jego kompetencje w obszarze aktywizacji bezrobotnych jak i również współpracę z przedsiębiorcami. Z uwagi na to proponujemy następujący katalog kryteriów do wyboru na etapie przygotowywania dokumentacji:

1. **Organizacji i metodologia** realizacji zamówienia.

Kryterium to powinno brać pod uwagę oferowany przez wykonawcę sposób wykonania zamówienia. Zamawiający może w ramach tego kryterium oceniać składany wraz z ofertą dokument opisujący organizację i metodologię realizacji zamówienia.
W treści ogłoszenia należy określić wymagania dotyczące zawartości oferty (np obligatoryjne fromy wsparcia i wymagane wskaźniki liczbowe) tego dokumentu oraz zasady jego oceny. Jako przykładowy sposób oceny ofert w tym zakresie można wskazać podkryteria.
Każdemu z podkryteriów należy przypisać skalę punktową, na której będzie dokonywana ocena. Można również na odrębnych skalach oceniać poszczególne elementy podkryteriów. Aby ułatwić i zobiektywizować ocenę można przyjąć zasady oceny spełniania podkryteriów i ich elementów. Przykładowo:

> *0 pkt – brak opisu lub opis nieadekwatny,*
> *... pkt – opis ogólny, powierzchowny i niekompletny, świadczący o braku dogłębnego rozpoznania tematu,*
> *... pkt – opis ogólny, ale poruszający wszystkie istotne zagadnienia lub opis pogłębiony, ale nieuwzględniający niektórych istotnych zagadnień,*
> *... pkt – opis poruszający wszystkie istotne zagadnienia w sposób świadczący o dociekliwości i metodycznej analizie przeprowadzonej przez wykonawcę.*

1.1 Organizacja (w skali od 0 do … pkt)

1. struktura organizacyjna zespołu wykonawcy, adekwatność podziału pracy i odpowiedzialności, możliwość korzystania z zaplecza wykonawcy,
2. zasady przepływu informacji w ramach zespołu wykonawcy oraz między wykonawcą a zamawiającym, zasady raportowania postępu prac,

3. sposób podejmowania decyzji, w tym koniecznych do podjęcia przez zamawiającego, sposób reagowania w sytuacjach kryzysowych,
4. sposób wewnętrznej kontroli jakości działań zespołu wykonawcy,

.

1.2 Strategia realizacji przedmiotu zamówienia (w skali od 0 do … pkt)

1. adekwatność przyjętej strategii,(mocne i słabe strony),
2. wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów projektu oraz przedstawienie ich wzajemnych powiązań, uzasadnienie,
3. adekwatność proponowanych działań dla osiągnięcia zakładanych celów.

1.3 Metodologia pracy z klientem (w skali od 0 do … pkt)

1. harmonogram działań,
2. zasady monitorowania postępu, sposoby identyfikacji problemów i efektów,
3. zastosowanie dodatkowych form wsparcia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania,
4. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry do zakresu wsparcia,
5. sposób organizacji wsparcia, określonych w ofercie (obligatoryjnych i dodatkowych) ,
6. sposób sprawdzania efektów ,

1.4 Metodologia współpracy z pracodawcami w skali od 0 do … pkt)

1. harmonogram działań,
2. liczba zaplanowanych:
    a. indywidualnych spotkań rekrutacyjnych dla każdego klienta
    b. targów pracy/giełd pracy w I kwartale (na 1 zdarzeniu minmum 5 firm)
    c. grupowych spotkań rekrutacyjnych z pracodawcami
3. zasady monitorowania postępu, sposoby identyfikacji problemów i efektów
4. zastosowanie dodatkowych form pozyskania pracodawców odpowiednio do identyfikowanej sytuacji na rynku pracy i potencjału kompetencyjnego skierowanych do wsparcia osob
5. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry do zakresu form współpracy z pracodawcami
6. sposób organizacji współpracy z pracodawcami, określonych w ofercie (obligatoryjnych i dodatkowych)
7. sposób monitorowania pozyskanych ofert pracy/ miejsc pracy

2. Liczba doradców zawodowych.

Metoda kalkulacji:

Liczba doradców zawodowych danego oferenta / największa liczba doradców zawodowych wśród oferentów x WAGA (np. 10%)

lub

ścisłe określenie optymalnej liczby doradców zawodowych przypadających na klientów

Waga: 1 doradca zawodowy na maks. 6 klientów – 1pkt.
1 doradca zawodowy na maks. 5 klientów – 2pkt.
1 doradca zawodowy na maks. 4 klientów – 3pkt.
1 doradca zawodowy na maks. 3 klientów – 4pkt.
1 doradca zawodowy na maks. 2 klientów – 5pkt.
1 doradca zawodowy na maks. 1 klientów – 6pkt.

3. Liczba trenerów pracy/jobcoach-ów

Metoda kalkulacji:

Liczba trenerów pracy/jobcoach-ów danego oferenta / największa liczba trenerów pracu/jobcoach-ów wśród oferentów x WAGA (np. 10%)

lub

ścisłe określenie optymalnej liczby jobcachów przypadających na klientów

Waga: 1jobcoach na maks. 6 klientów – 1pkt.
1 jobcoach na maks. 5 klientów – 2pkt.
1 jobcoach na maks. 4 klientów – 3pkt.
1 jobcoach na maks. 3 klientów – 4pkt.
1 jobcoach na maks. 2 klientów – 5pkt.
1 jobcoach na maks. 1 klientów – 6pkt.

4. **Cena** - …… max punktów.
   Oferta z najniższą ceną uzyska ……punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x …….

5. **Wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do diagnozy bezrobotnego** (obejmującej sytuację zawodową i osobistą bezrobotnego, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku pracy), max …… punktów.

6. **Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy** max …….. punktów.

7. **Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji**, uwzględniające potrzeby zindywidualizowanego podejścia do uczestników konkursu max ……. Punktów. Uwaga: Wymaganie od oferenta przedstawienia ramowego harmonogramu realizacji aktywizacji ułatwi ocenę ofert. Po zakończeniu konkursu rekomendujemy przeniesienie harmonogramu do umowy, ponieważ ułatwi to nadzór PUP nad realizacją zamówienia i skłaniać będzie wykonawcę do systematycznego działania.

8. **Koncepcja współpracy z pracodawcami zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości kontaktów z pracodawcami wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami** max ……. punktów

   Uwaga: Podanie ramowego harmonogramu współpracy z pracodawcami ułatwia ocenę tego kryterium. Harmonogram przeniesiony do umowy ułatwia stały nadzór PUP nad realizacją zamówienia przez agencję i skłania wykonawcę do systematycznych działań.

9. **Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami** – max …… punktów.

10. **Doświadczenie z obszaru aktywizacji zawodowej** (informacje o ilości zaktywizowanych osób w ostatnich 3 latach, czy i jak oferent współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, instytucjami rynku pracy, pracodawcami, instytucjami rynku pracy) – max ….. pkt.

11. **Kompetencje personelu oferenta** - opis kompetencji zawodowych i doświadczenia osób przewidzianych do pracy przy realizacji usługi w tym doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. w zakresie doradztwa zawodowego, poruszania się na rynku pracy, pośrednictwa pracy, umiejętności psychologa) – max ……. pkt.

12. **Doświadczenie na terenie województwa/powiatu oraz zaplecze techniczne** (informacja na temat działań realizowanych na terenie województwa/powiatu, np. umowy o współpracy z instytucjami rynku pracy z województwa/powiatu, z pracodawcami, zaplecze techniczne jakim dysponuje agencja (biuro, oddziały, środki transportu itp.) – max …… pkt.

Uwaga: Doświadczenia wskazują, że najskuteczniejsze są agencje, działające lokalnie, na terenie, na którym działa PUP zlecający usługę doprowadzenia do zatrudnienia. Agencja taka zna realia danego powiatu, a przede wszystkim posiada wypracowane kontakty z pracodawcami. Jednakże z uwagi na to, że kontraktowanie jest nowym zjawiskiem w Polsce, może okazać się trudne znalezienie agencji, która posiada doświadczenie w danym powiecie i jest zainteresowana współpracą z PUP. W takich sytuacjach należy rozszerzyć obszar oceny doświadczenia do województwa.

2.4. Okres realizacji umowy

Z uwagi na to, że kluczowym elementem umowy jest udokumentowanie utrzymania zatrudnienia przez bezrobotnego, rekomendujemy wyodrębnienie dwóch etapów realizacji umowy:

I etap – polegający na prowadzeniu działań, których celem jest doprowadzenia do zatrudnienia (pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe i inne w zależności od pomysłu agencji zatrudnienia)

II etap – okres, w którym monitorowanie jest utrzymanie 6 miesięcznego okresu zatrudnienia. Doprowadzenie do zatrudnienia w tym etapie spowoduje brak możliwości otrzymania przez agencję wynagrodzenia w pełnym wymiarze.

Okres realizacji umowy uzależniony jest od charakteru grupy i jej oddalenia od rynku pracy:

- W przypadku osób z profilu I okres realizacji umowy mógłby być krótszy i wynieść łącznie 9 miesięcy (3 miesiące na działania związane z doprowadzeniem do zatrudnienia oraz 6 miesięcy na badanie efektywności zatrudnieniowej)
- W przypadku osób z profilu II i III długość trwania umowy musi zostać wydłużona. W tym przypadku długość okresu działań doprowadzenia do zatrudnienia powinien trwać minimum 12 miesięcy (6 miesięcy na działania związane z doprowadzeniem do zatrudnienia i 6 miesięcy na pomiar efektywności zatrudnieniowej) lub 18 miesięcy (12 miesięcy na działania związane z doprowadzeniem do zatrudnienia i 6 miesięcy na pomiar efektywności zatrudnieniowej)

2.5. Ogłoszenie o konkursie –przykład

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa doprowadzenia skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w …….,wytypowanych do udziału w kontrakcie, których charakterystyka indywidualna zawarta jest w załączniku nr 1 do konkursu. Oferent jest zobowiązany objąć aktywizacją zawodową wszystkie wskazane…… osoby.

W przypadku rezygnacji przez bezrobotnego z uczestniczenia w działaniach agencji, których celem jest doprowadzenie do zatrudnienia, PUP zastrzega sobie prawo do skierowania do kontraktu mniejszej liczby bezrobotnych lub skierowanie w miejsce osoby, która zrezygnowała ze wsparcia, innego bezrobotnego.

W momencie gdy po podpisaniu umowy realizacja usługi nie będzie możliwa z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego, PUP może przekazać do aktywizacji inną osobę niż określone w załączniku nr 1 indywidualna (**Uwaga:** dotyczy sytuacji, w której PUP decyduje się na przygotowanie indywidualnych charakterystyk), a decyzja podejmowana jest na uzasadniony wniosek agencji zatrudnienia.

Agencja zatrudnienia ma maksymalnie …….. miesiące czasu od momentu podpisania umowy na doprowadzenie do zatrudnienia osoby bezrobotnej.
Przez doprowadzenie do zatrudnienia należy rozumieć:

- Stosunek pracy (umowa o pracę zawarta na okres min. 6 miesiące). Rekomendowane jest postawienie agencji zatrudnienia wymogu zawarcia umowy o pracę na co najmniej pół etatu, gwarantującej osiągnięcie miesięcznego wynagrodzenia brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Jednakże zapisy art. 61b pozwalają na dowolne kształtowanie zamawiającemu

wymogów dla wymiaru czasu pracy, o ile wynagrodzenie będzie naliczone proporcjonalnie w stosunku do kwoty minimalnego wynagrodzenia,

- Stosunek cywilno-prawny. Rekomendowane jest postawienie agencji zatrudnienia wymogu zawarcia umowy cywilnoprawnej gwarantującej co najmniej połowę minimalnego wynagrodzenia w skali miesiąca. Jednakże zapisy art. 61b pozwalają na dowolne kształtowanie wymogów zamawiającemu dla wymiaru czasowego i kwotowego umowy cywilnoprawnej.

Pełne wynagrodzenie przysługujące agencji zatrudnienia zostanie wypłacone w momencie utrzymania przez bezrobotnego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy.

Agencja zatrudnienia zgadza się na monitorowanie i badanie jego działań względem bezrobotnych przez PUP na potrzeby ewaluacji działań finansowanych w ramach umowy.

Cena usługi w przeliczeniu na 1 bezrobotnego nie może przekroczyć kwoty równej 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

2. Formy rozliczeń i uwarunkowania realizacji kontraktu

Wynagrodzenie należne kontraktobiorcy będzie uzależnione od efektów jego działań. Wynagrodzenie płatne będzie w czterech transzach:

- I Transza w wysokości 30% wartości zamówienia, po podpisaniu umowy pomiędzy starostą/powiatowym urzędem pracy a agencją zatrudnienia.

- II Transza w wysokości 50% wynagrodzenia przypadającego na jednego bezrobotnego, po doprowadzeniu przez agencję do zatrudnienia, które poświadczone zostanie zawarciem umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej pomiędzy bezrobotnym a pracodawcą na okres minimum 6 miesięcy.

- III Transza w wysokości 10 % łącznej wysokości środków przysługujących agencji zatrudnienia za jednego skierowanego bezrobotnego, po utrzymaniu przez niego zatrudnienia przez okres 3 miesięcy.

- IV Transza w wysokości 10 % łącznej wysokości środków przysługujących agencji zatrudnienia za jednego skierowanego bezrobotnego , po utrzymaniu przez bezrobotnego zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy

3. Okres realizacji usługi

Usługa realizowana jest przez …… miesięcy od dnia podpisania umowy.
Na wniosek agencji zatrudnienia oraz po wyrażeniu zgody przez PUP okres realizacji usługi może zostać wydłużony.
Usługa realizowana jest w dwóch etapach:

- Etap I Działania mające doprowadzić do zatrudnienia.

Trwa nie dłużej niż ……. miesiące od momentu podpisania umowy. Celem etapu jest objęcie uczestnika wsparciem przygotowującym do podjęcia zatrudnienia.

- Etap II Podjęcie i utrzymanie przez bezrobotnego zatrudnienia.

Musi nastąpić najpóźniej w terminie do …….. miesięcy od podpisania umowy.
Celem II etapu jest utrzymanie przez bezrobotnych zatrudnienia przez co najmniej 6 miesięcy.

4. Ocena złożonych ofert

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 100 punktów:

5. Cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 20

6. Koncepcja realizacji usługi

- Wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do diagnozy bezrobotnego (obejmującej sytuację zawodową i osobistą bezrobotnego, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku pracy) - max 10 punktów
- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy - max 10 punktów
- Koncepcja realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji wraz z podaniem ramowego harmonogramu realizacji
  Aktywizacji - max 10 punktów,
- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji, uwzględniające potrzeby zindywidualizowanego podejścia do uczestników konkursu - max 10 punktów
- Koncepcja współpracy z pracodawcami zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości współpracy z pracodawcami –wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami - max 10 punktów
- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami- max 10 punktów

Opis koncepcji powinien być w miarę możliwości szczegółowy.

7. Doświadczenie i potencjał

Doświadczenie z obszaru aktywizacji zawodowej (informacje o ilości zaktywizowanych osób w ostatnich 3 latach, czy i jak oferent współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, instytucjami rynku pracy, pracodawcami, instytucjami rynku pracy) – 20 punktów

8. Procedura wyłonienia kontraktobiorców

Oferent odpowiadając na konkurs dostarczy w terminie od …….. do …… wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr …… do dokumentacji konkursowej). Oferta musi do ……. dotrzeć do siedziby PUP w ……:

PUP w ……
(dane adresowe)

Komisja dokona oceny nadesłanych ofert w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia konkursu. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku wpłynięcia dużej liczby ofert. Wszyscy oferenci zostaną poinformowani o wynikach oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej i w formie tradycyjnej (informacja pisemna).
W przypadku równej liczby punktów o kolejności decydowała będzie wyższa punktacja przyznana za oferowaną cenę.

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z zamówieniem jest:

Imię nazwisko

(dane teleadresowe)

Poniżej przedstawione zostaną wzory umów, jakie zawiera się pomiędzy Zamawiającym (PUP) w Wykonawcą (agencja zatrudnienia) - UMOWA O WSPÓŁPRACY oraz wzór umowy, której stroną jest również uczestnik projektu - UMOWA TRÓJSTRONNA.

Wzór

UMOWA O WSPÓŁPRACY

Pomiędzy

……..zwanym dalej w treści „Zamawiającym”

a

...……......, zwaną dalej w treści „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doprowadzenia skierowanych……. bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy
2. Usługą objętych zostanie …… uczestników, „Lista Uczestników” objętych przedmiotem kontraktu, stanowi załącznik nr 1
3. Osoby bezrobotne zostaną skierowane do wykonawcy w ciągu miesiąca od podpisania umowy
4. W momencie gdy realizacja umowy nie będzie możliwa z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego, zamawiający może przekazać do aktywizacji inną osobę. Taka sytuacja odbywa się na pisemny wniosek wykonawcy i wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu kontraktu.
7. Wykonawca realizuje usługę na podstawie harmonogramu aktywizacji oraz harmonogramu współpracy z pracodawcami, które stanowią załączniki do umowy.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę w harmonogramach wymienionych w ustępie 7 pod warunkiem przekazania informacji o zmianie przez Wykonawcę. Zmiana w harmonogramie wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych skierowanych bezrobotnych, uzyskanych w związku z realizacją umowy, do celów innych niż doprowadzenie do zatrudnienia.
10. Przy realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek stosowania zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współuczestnictwa w realizacji usługi poprzez zaangażowanie opiekuna kontraktu wyznaczonego przez Zamawiającego.

§ 2

Okres realizacji usługi

1. Usługa realizowana jest od …… do ……..
2. Usługa realizowana w 2 etapach:

   I Etap: Działania na rzecz doprowadzenia do zatrudnienia …….. do …….

   II Etap: Okres pomiaru pozostawania w zatrudnieniu do ……..
3. Na wniosek Wykonawcy oraz po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego okres realizacji usługi może zostać wydłużony.

4. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem jej zakończenia w przypadku:

   a) nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

   b) niedotrzymywania terminów zawartych w harmonogramie aktywizacji, który stanowi załącznik do umowy kontraktu,

   c) niedotrzymywania terminów zawartych w harmonogramie współpracy z pracodawcami, który stanowi załącznik do umowy kontraktu

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cena jednostkowa brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wobec jednego skierowanego bezrobotnego wynosi …….. złotych (słownie złotych ……).
2. Maksymalna Cena oferty brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ……..… złotych (słownie złotych……...…...……).
3. Cena oferty brutto, o której mowa w ust. 2, jest uzależniona od liczby skierowanych bezrobotnych oraz osiągniętych przez Wykonawcę efektów w postaci doprowadzenia do zatrudnienia i utrzymania zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy w czterech transzach:

   I transza – po zawarcia umowy pomiędzy stronami w wysokości – 30% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, maksymalna wysokość tej transzy stanowi iloczyn liczby skierowanych bezrobotnych oraz ceny jednostkowej brutto

II transza – należność za doprowadzenie do zatrudnienia – 50% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego,

III transza – 10 % kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, który uzyskał zatrudnienie i utrzymał je przez okres trzech miesięcy

IV transza – 10 % kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, który utrzymał zatrudnienie przez okres dalszych 3 miesięcy, co najmniej przez łączny okres 6 miesięcy

5. Zamawiający dokona płatności transz w następujących terminach:

I transza wynagrodzenia wypłacana jest w terminie do 14 dni od podpisania umowy pomiędzy stronami.

II transza wypłacana jest w terminie do 14 dni od udokumentowania przez Wykonawcę podjęcia zatrudnienia przez bezrobotnego. Potwierdzeniem podjęcia zatrudnienia może być kserokopia umowy podjęcia zatrudnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i oświadczenie pracodawcy.

III transza wypłacana jest w terminie do 14 dni od udokumentowania przez Wykonawcę utrzymania zatrudnienia przez skierowanego bezrobotnego przez nieprzerwany okres trzech miesięcy. Potwierdzeniem tego faktu jest oświadczenie pracodawcy i pracownika o utrzymaniu zatrudnienia przez okresu 3 miesięcy.

IV transza wypłacana jest w terminie 14 dni od udokumentowania przez Wykonawcę utrzymania zatrudnienia przez skierowanego bezrobotnego przez nieprzerwany okres 6 miesięcy. Potwierdzeniem tego faktu jest świadectwo pracy lub oświadczenie podpisane przez pracownika i pracodawcę.

§ 4

Zwrot środków przez Wykonawcę

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przez okres co

najmniej 6 miesięcy, przekazane agencji środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

2. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1 następuje według następującego wzoru:

KZ = KO – (MK/6 * LMB)

KZ – wysokość środków podlegających zwrotowi

KO – wysokość środków otrzymanych

MK – maksymalna wysokość wynagrodzenia za doprowadzenie do zatrudnienie Bezrobotnego

LMB – 6 miesięcy – liczba miesięcy utrzymania zatrudnienia

**Zapisy Art. 61b dają też możliwość opcjonalnego naliczania zwrotu środków w odniesieniu do przepracowanych dni lub przepracowanych miesięcy. Na potrzeby niniejszego opracowania oraz w nawiązaniu do doświadczeń praktycznych zastosowane zostało naliczanie zwrotu środków w przeliczeniu na miesiące.*

3. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, albo rozwiązania przez skierowanego bezrobotnego umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, agencja zatrudnienia nie jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków

§ 5

Obowiązki wykonawcy

1. Zapewnia miejsce do obsługi bezrobotnych na obszarze powiatu, w którym siedzibę ma PUP, będący stroną umwy.
2. Niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację umowy

3. Sporządza comiesięczne sprawozdanie z realizacji usługi, które zawiera informację na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów, podjętych działań oraz problemach wynikłych podczas realizacji usługi
4. Przekazuje dokumentację poświadczającą podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez bezrobotnego
5. Nie wykorzystuje danych osobowych osób bezrobotnych, uzyskanych w wyniku realizacji umowy w celach innych niż służące do doprowadzenia do zatrudnienia.
6. W czasie realizacji umowy wykonawca nie może korzystać z ofert pracy znajdujących się w rejestrze powiatowego urzędy pracy będącego stroną umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

……... ……

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 – lista Uczestników

Załącznik nr 2 – Harmonogram aktywizacji

Załącznik nr 3 Harmonogram współpracy z pracodawcami

Wzór

UMOWA TRÓJSTRONNA

Nr ……./

Zawarta w dniu ……. w , na okres …… miesięcy, czyli do dnia ……..

pomiędzy:

……..

Zwanym dalej kontraktobiorcą

a

……..

Zwanym dalej kontraktodawcą

a

……..

Zwanym dalej bezrobotnym

§ 1

Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad i obowiązków dotyczących współpracy w aktywizacji zawodowej Pana/Pani ……. w ramach kontraktu zawartego w dniu ……. pomiędzy ……..., reprezentowaną/ym przez……a ……..., reprezentowaną przez ……

§2

1. W ramach współpracy Strony podejmują się następujących zobowiązań:

a) po stronie bezrobotnego i agencji zatrudnienia :

- szczerość,
- punktualność,
- uczestnictwo w umówionych spotkaniach,
- informowanie o zmianie terminu/ miejsca spotkania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
- wspólne ustalanie miejsca/ terminu spotkań,
- kontaktowanie się ze sobą w ustalonych godzinach i w ustalony sposób;

b) po stronie bezrobotnego:

- gotowość do podjęcia pracy,
- pełne zaangażowanie w poszukiwanie pracy (szukanie pracodawców/czyń, udział w rozmowach, szkolenia, warsztaty, targi pracy),
- poszerzanie własnych kompetencji,
- odpowiedzialność za swoje działania,
- współpraca z trenerem/trenerką,
- wykonywanie zadań ustalonych wspólnie z trenerem/trenerką opisanych w Indywidualnym Planie Działania, który zostanie opracowany w ciągu 14 dni od podpisania umowy,
- informowanie o trudnościach w sferze aktywności zawodowej,
- informowanie o spotkaniach z innymi specjalistami pracującymi w projekcie,
- przekazanie informacji oraz stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie i kontynuowanie zatrudnienia,
- przekazania lub wgląd Kontraktobiorcy do orzeczenia o niepełnosprawności.

c) po stronie agencji zatrudnianiu:

- pomoc i wspieranie działań beneficjenta/beneficjentki w do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę,
- pomoc w rozwiązywaniu trudności w obrębie aktywności zawodowej,
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców
- pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, w poszukiwaniu oraz rozmowach z pracodawcami/pracodawczyniami,

- obserwowanie postępów po podjęciu zatrudnienia,
- udzieleniem wsparcia aktywizacji zawodowej określonym w Indywidualnym Planie Działania,
- w razie konieczności:
    - wsparcie na stanowisku pracy,
    - pomoc w dotarciu z pracy i do pracy.

§ 3

1. Niedopełnienie powyższych zobowiązań przez uczestnika kontraktu skutkuje takimi samymi konsekwencjami jak złamanie zasad wynikających z rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.

   Złamanie zasad umowy przez uczestnika kontraktu będzie weryfikowane notatkami sporządzanymi przez Kontraktobiorcę. Ma on/ona obowiązek trzykrotnej próby kontaktu z uczestnikiem kontraktu, który/a nie stawia się na spotkania, mimo wcześniejszych deklaracji, a następnie zgłoszenie absencji Kontraktodawcy.
2. Niedopełnienie powyższych zobowiązań przez Kontraktobiorcę rozumiane jako zaniechanie wykonywania działań aktywizacyjnych skutkuje rozwiązaniem Kontraktu.
3. Złamanie zasad umowy przez Kontraktobiorcę, bądź uczestnika kontraktu, zgłaszane jest Kontraktodawcy do weryfikacji.
4. Brak udziału uczestnika w przewidzianych dla niego formach aktywizacji

   zawodowej, brak możliwości skontaktowania się z nim może skutkować rozwiązaniem umowy oraz zakończeniem jego udziału w projekcie.

§ 4

- Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania
- Umowa kończy się wraz z upływem terminu na który została zawarta
- Zakończenie współpracy nie jest jednoznaczne z podjęciem pracy przez beneficjenta/beneficjentkę.

Agencja zatrudnienia

Bezrobotny

PUP

3. Model kontraktowania Wariant II - procedura powyżej równowartości w złotych kwoty 30.000 euro przeprowadzona w trybie przetargu nieograniczonego

Pierwszym etapem procedury wyłonienia realizatora w trybie przetargu nieograniczonego jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, a następnie z uwagi na przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera elementy określone w art. 41 PZP:

- nazwę (firmę) i adres zamawiającego,

- określenie trybu zamówienia,

- adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,

- termin wykonania zamówienia,

- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

- informację na temat wadium; kryteria oceny ofert i ich znaczenie,

- miejsce i termin składania ofert,

- termin związania ofertą,

- informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej,

- informację o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów,

- informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna,

- informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Z wymienionych obligatoryjnych elementów ogłoszenia na uwagę zasługują określenie przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Pozostałe elementy obligatoryjne ogłoszenia nie będą bowiem odbiegać od zwykle stosowanych przez dane podmioty w procedurze udzielania zamówień publicznych.

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art. 29 PZP Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust. 2).

W procedurze wyboru Wykonawcy przedmiotem zamówienia jest doprowadzenie skierowanych bezrobotnych (w liczbie określonej w ogłoszeniu), będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy. W opisie przedmiotu zamówienia należy wskazać na definicję bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (może to być odesłanie to treści art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Opis przedmiotu zamówienia można poszerzyć o wskazanie, że celem realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca powinien podejmować wobec skierowanych bezrobotnych określone w ofercie działania aktywizacji zawodowej mające służyć osiągnięciu celu zamówienia- tj. doprowadzenia do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy. Definicja odpowiedniej pracy została zawarta w art. 2 ust. 16 Ustawy. Oznacza to, że skierowany bezrobotny oprócz pozostałych przesłanek zawartych w powołanym przepisie powinien otrzymać wynagrodzenie nie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zarówno w przypadku umów o pracę jak i umów cywilnoprawnych.

W opisie przedmiotu zamówienia należy wskazać co najmniej, że Wykonawca:

- prowadzi działalność gospodarczą w formie agencji zatrudnienia, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia (posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia która jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)
- realizuje działania wobec bezrobotnych w oparciu o metody i formy pracy z bezrobotnymi zaproponowane w ofercie – należy mieć na uwadze, że zaproponowane przez wykonawcę

w ofercie metody i narzędzia pracy wobec bezrobotnych, powinny obejmować: koncepcję realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji wraz z ramowym harmonogramem , koncepcję współpracy z pracodawcami zawierającą wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami, doświadczenie w realizacji usług aktywizacji zawodowej oraz doświadczenie personelu, stanowić będą jeden z kryteriów oceny ofert w postępowaniu i z uwagi na powyższe, w opisie należy położyć nacisk na te zagadnienia- powyższy element opisu jest istotą przedmiotu zamówienia

- zapewnia miejsce do obsługi bezrobotnych, zakwalifikowanych do tej formy pomocy w miejscowości, gdzie siedzibę ma powiatowy urząd pracy
- zobowiązany jest do dokumentowania spełnienia warunku doprowadzenia do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy: i zawarcie rodzajów dokumentów spełniających powyższy warunek: tj. np., kopii/odpisów umów o pracę/umów cywilnoprawnych, zaświadczeń o podjęciu zatrudnienia wystawianych przez pracodawcę, przekazywanych, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczących objęcia bezrobotnego ubezpieczeniem społecznym z tytułu podjęcia pracy/zatrudnienia;
- zobowiązany jest do doprowadzenia do zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych w wymiarze odpowiednio pół etatu lub średnio 80 godzin w stosunku miesięcznym
- zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o podjętych/podejmowanych działaniach aktywizacyjnych, podjęciu przez bezrobotnego pracy/zawarcia umowy cywilnoprawnej, okresu pozostawiania w zatrudnieniu, odmowy udziału/rezygnacji z uczestnictwa; utracie zatrudnienia
- zobowiązany jest do współpracy z zamawiającym w zakresie przekazywania istotnych informacji mogących mieć wpływ na realizację/zagrożenie realizacji przedmiotu umowy i lub jego efekty
- zobowiązuje się do wykorzystywania informacji o skierowanych bezrobotnych wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia i nieudostępniania ich innym podmiotom, zgodnie z regulacjami ustawy o ochronie danych osobowych oraz oświadczeniem o zachowaniu w poufności

- zobowiązuje się współpracować z pracodawcami co najmniej w zakresie zaprezentowanym w ofercie, a mającym służyć pozyskaniu ofert pracy;
- jest obowiązany do zwrotu środków w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
- w czasie realizacji umowy Wykonawca nie może korzystać z ofert pracy znajdujących się w rejestrze powiatowego urzędy pracy będącego stroną umowy.

W opisie przedmiotu zamówienia, należy również dokonać wyjaśnienia użytych pojęć.

3.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu i opisu sposobu oceny spełniania tych warunków

Wskazać należy, że o udzielenie zamówienia w przedmiocie świadczenia usługi doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę prze okres co najmniej 6 miesięcy, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie świadczenia usługi doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy, proponuje się ustalenie następujących warunków udziału w postępowaniu i opisu sposobu oceny spełniania tych warunków. W zakresie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania: *Wykonawca winien być wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn zm), potwierdzone posiadaniem certyfikatu agencji zatrudnienia wpisanej do KRAZ.* Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku winien być oceniany na podstawie informacji w złożonym przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń w oparciu o zasadę spełnia-nie spełnia.

- posiadania wiedzy i doświadczenia: formułując powyższy warunek udziału w postępowaniu należy mieć na względzie, że warunki te muszą być określone proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, co nie oznacza, że do udziału w postępowania należy dopuścić Wykonawców bez doświadczenia, którzy nie wykonają zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 powinien być adekwatny do osiągnięcia celu, a więc wyboru Wykonawcy dającego rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Opisane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu muszą być uzasadnione wartością zamówienia, charakterystyką, zakresem, stopniem złożoności lub warunkami realizacji zamówienia. *Wykonawca winien w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonać dla co najmniej ……. (liczba osób uzależniona od wartości osób skierowanych do kontraktowania) osób usług aktywizacji zawodowej, w wyniku których za pośrednictwem Wykonawcy co najmniej ……(liczba osób uzależniona od wartości kontraktu) osób podjęło zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, lub podjęło działalność gospodarczą. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, za pośrednictwem Wykonawcy co najmniej ……. osób podjęło zatrudnienie na podstawie umowę o pracę/umów cywilnoprawnych lub podjęło działalność gospodarczą*. Opis dokonywania oceny spełnienia tego warunku, odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

  Dokumentami, które mogą potwierdzać wykonanie usług aktywizacji zawodowej mogą być np. oświadczenie oferenta, listy referencyjne od podmiotów, na rzecz których pracował oferent, w przypadku podmiotów, które realizują projekty dofinansowane ze środków europejskich części wniosków o płatność dokumentująca wykonanie doprowadzenia do zatrudnienia wraz z pismem Instytucji akceptującej wniosek o płatność.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunki te powinny być przez zamawiającego określone na podstawie rozmiaru zamówienia publicznego i jego wartości, uzasadnione będą następujące warunki: *Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował osobami*

zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej ……osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w miejscowości, w której siedzibę ma powiatowy urząd pracy, z których co najmniej jedna posiada co najmniej ……..letnie doświadczenie w koordynowaniu / kierowaniu realizacją działań na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych/ *poszukujących pracy. Nadto dysponuje lub będzie dysponował zapleczem lokalowym w miejscowości na terenie powiatu będącego siedzibą powiatowego urzędu pracy, który pozwoli na zapewnienie odpowiedniej obsługi bezrobotnych.* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej ……. osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w miejscowości, w której siedzibę ma powiatowy urząd pracy, z których co najmniej ……. posiada co najmniej ……. doświadczenie w koordynowaniu / kierowaniu realizacją działań na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych/ poszukujących pracy. Nadto dysponuje lub będzie dysponował lokalem użytkowym w miejscowości będącej siedzibą powiatowego urzędu pracy, który pozwoli na zapewnienie odpowiedniej obsługi bezrobotnych. Opis dokonywania oceny spełnienia tego warunku, odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia,

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawcy będą obowiązani dostarczyć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w oryginale, oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. , poz. 674)
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokument potwierdzający ich należyte wykonanie.

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w oryginale.
- jeżeli Wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia to podmiot trzeci jest obowiązany uczestniczyć w realizacji części zamówienia. Podmiot, który udostępnia wiedzę i doświadczenie będzie brał udział w realizacji części zamówienia i należy to wskazać w ofercie. Ponadto będzie on zobowiązany do złożenia stosownych oświadczeń / dokumentów,
- jeśli podmiot, który udostępnia osoby zdolne do wykonania zamówienia będzie brał udział w realizacji części zamówienia, należy również wskazać to w ofercie. Ponadto będzie on zobowiązany do złożenia stosownych oświadczeń /dokumentów,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców złoży w ofercie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oryginale,

  Ponadto Wykonawca obowiązany jest przedłożyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

Wykaz wyżej wymienionych dokumentów powinien zostać odpowiednio zmodyfikowany w stosunku do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Następnie Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy, przygotowuje i sporządza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

3.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera elementy przewidziane w art. 36 PZP. Tutaj również elementem mogącym sprawiać problemy ust. 1 pkt. 5, tj. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, ust.1 pkt. 13, tj. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Niemniej warunki te zostały już omówione w zakresie elementów ogłoszenia.

Z uwagi na wprowadzoną ustawą maksymalną wartość wynagrodzenia wykonawcy za jednego bezrobotnego (nie może przekroczyć 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy), oraz wiedzę ile osób bezrobotnych zostanie skierowanych do agencji zatrudnienia, opis sposobu obliczenia ceny nie powinien sprawiać żadnych trudności.

W specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający zamieszcza opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteria oceny ofert muszą być mierzalne i zobiektyzowane oraz odnosić się do przedmiotu zamówienia. Klasyfikacja ofert na podstawie kryteriów ich oceny powinna być wynikiem rzeczywistych różnic pomiędzy kryteriami w poszczególnych ofertach. Kryteria oceny ofert nie mogą być subiektywne.

Proponuje się następujące kryteria oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie działań aktywizacyjnych:

- CENA (20 punktów, waga 20%)

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 20

- KONCEPCJA REALIZACJI USŁUGI

- Wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do diagnozy bezrobotnego (obejmującej sytuację zawodową i osobistą bezrobotnego, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku pracy) - max 10 punktów, waga 10%
- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy - max 10 punktów, waga 10%
- Koncepcja realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji wraz z podaniem ramowego harmonogramu realizacji aktywizacji - max 10, punktów waga 10%,
- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji, uwzględniające potrzeby zindywidualizowanego podejścia do uczestników konkursu - max 10 punktów, waga 10%
- Koncepcja współpracy z pracodawcami zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości współpracy z pracodawcami –wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami - max 10 punktów, waga 10 %
- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami- max 10 punktów, waga 10%

Opis koncepcji powinien być w miarę możliwości szczegółowy.

- DOŚWIADCZENIE I POTENCJAŁ

- Doświadczenie z obszaru aktywizacji zawodowej (informacje o ilości zaktywizowanych osób w ostatnich 3 latach, czy i jak oferent współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, instytucjami rynku pracy, pracodawcami, instytucjami rynku pracy) – max 20 punktów, waga 20 %

Powyższe jest zgodne z art. z art. 91 ust. 1 PZP, zgodnie z którym Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na

środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia (art. 91 ust. 2). Ograniczeniem w swobodzie kształtowania kryteriów oceny ofert w postępowaniu jest przepis art. 91 ust. 3, zgodnie, z którym kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Następnie Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty. W wypadku postępowania w przedmiocie zlecania działań aktywizacyjnych, przedłożenie dokumentów jest obowiązkowe, podobnie jak wniesienie wadium, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia jest również obowiązkowe (art. 45 ust.1).

Po upływie terminu składania ofert dokonywany jest wybór najkorzystniejszej oraz zawiadomienie wykonawców o rozstrzygnięciach.

3.4. Umowa na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego kolejnym etapem modelu jest zawarcie umowy na doprowadzenie skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do zatrudnienia. Poniżej elementy, które powinna zawierać umowa, wynikające bezpośrednio z zapisów art. 61 b:

- Liczba bezrobotnych przekazanych do aktywizacji,
- Warunki i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących agencji zatrudnienia z tytułu doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych - należy zawrzeć warunki uprawniające wykonawcę do otrzymania środków z Funduszu Pracy,
- Kwota przekazywanych środków (w wysokości nie wyższej niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za jednego skierowanego bezrobotnego) - maksymalna kwota wynagrodzenia za doprowadzenie jednego bezrobotnego, będzie wynikała z oferty. W umowie należy również określić maksymalną wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wszystkich skierowanych bezrobotnych, rozumianą jako iloczyn maksymalnego wynagrodzenia brutto za doprowadzenie do zatrudnienia bezrobotnego i ilości skierowanych bezrobotnych,
- Zasady dokumentowania doprowadzenia bezrobotnego i utrzymania przez niego zatrudnienia przez 6 miesięcy (spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 Ustawy). Należy dokładnie określić dokumenty uprawniające agencję zatrudnienia do wypłaty wynagrodzenia. Proponowany przez Nas zestaw dokumentów to:

  - Dokumenty potwierdzające doprowadzenie do zatrudnienia: kopia/odpis umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o zatrudnieniu danego bezrobotnego, zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu umowy o pracę/zlecenia,

- Dokumenty potwierdzające utrzymanie zatrudnienia: oświadczenie bezrobotnego/zaświadczenie pracodawcy.

- Określenie wysokości transz wynagrodzenia wykonawcy i ich wypłaty, z uwzględnieniem treści przepisu art. 61 b ust. 3 pkt 1 i 2 , zgodnie z którym wysokość środków przekazywanych agencji zatrudnienia w dniu zawarcia umowy, nie może być wyższa niż 30% łącznej kwoty środków przysługujących agencji zatrudnienia. II transza po spełnieniu warunku o którym mowa w art. 61 b ust. 1 (tj. doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do zatrudnienia) nie może być niższa niż 50% łącznej kwoty (za jednego bezrobotnego),
- Określenie zasad zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się agencji zatrudnienia z usługi doprowadzenia do zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy- na zasadach uwzględniających treść art. 61 b ust 4 Ustawy, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym warunek (utrzymania zatrudnienia) nie został spełniony,
- Określenie wyjątków od zasady zwrotu środków: zostały one określone w art. 61 b ust. 5, tj. w przypadku rozwiązania przez pracodawcę ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn o których mowa w art. 52 ustawy Kodeks Pracy albo rozwiązania przez skierowanego bezrobotnego umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu 6 miesięcy.

Pozostałe elementy, które powinny znaleźć się w umowie:

- Warunki rekrutacji uzupełniającej bezrobotnych, którzy zostaną skierowani do Wykonawcy. Istotne jest aby w umowie określić w jaki sposób będzie prowadzona rekrutacja w sytuacji, w której bezrobotni skierowani do realizatora nie zgłoszą się do niego lub przestaną aktywnie uczestniczyć w działaniach prowadzonych przez agencję zatrudnienia. W takich przypadkach możliwa będzie rekrutacja uzupełniająca dokonywana przez powiatowe urzędy pracy. W związku z powyższym należy w umowie określić sposób dokumentowania niezgłaszania się lub rezygnacji uczestnika; np. poprzez informację pisemną, mailową, faxem, którą to wykonawca zobowiązuje się przekazać niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia Po przedstawieniu informacji zamawiający powinien skierować do Wykonawcy kolejnych bezrobotnych, procedurę tę można w kontrakcie określić mianem rekrutacji zastępczej.

Umowa powinna zakładać możliwość jej przedłużenia w przypadku zaistnienia omówionych powyżej problemów,

- Czas trwania umowy z podziałem na 2 etapy:

  I etap: okres działań aktywizacyjnych,

  II etap: okres monitorowania utrzymania zatrudnienia przez okres 6 miesięcy.

- Zakres danych bezrobotnych, przekazywanych Wykonawcy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, obejmujący:

  a) imię i nazwisko,

  b) numer PESEL,

  c) miejsce zamieszkania,

  d) kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

Bezrobotni mogą być kierowani do Wykonawcy po zawarciu umowy, niemniej zakres danych przekazywanych Wykonawcy musi być określony w umowie ze względu na regulacje ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca winien przed zawarciem umowy podpisać oświadczenie o zachowaniu w poufności danych bezrobotnych przekazywanych mu przez powiatowe urzędy pracy, a każdy bezrobotny skierowany do realizatora obowiązany jest podpisać oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych , w którym powinno zostać wskazane, że wyraża zgodę zarówno na przetwarzanie danych osobowych przez powiatowy urząd pracy jak i wybranego realizatora, który na etapie składania oświadczenia nie musi być jeszcze skonkretyzowany.

- Sposób przekazywania pomiędzy stronami informacji o przebiegu realizacji umowy- może być przez strony umowy, w zasadzie ukształtowany dowolnie, dopuszcza się drogę telefoniczną i pisemną/mailową/ za pomocą faxu. Wydaje się, że dokumentowana powinna być każda czynność dokonywana przez wykonawcę w stosunku do bezrobotnego. Wykonawca powinien informować zamawiającego o : stawieniu lub niestawieniu się bezrobotnego, podjęciu odpowiedniej pracy, przerwaniu lub rezygnacji ze współpracy.

Umowa może również (wedle wyboru Zamawiającego) zawierać:

- Określenie ramowych działań aktywizacyjnych wobec bezrobotnych, mające doprowadzić do zatrudnienia- w tym punkcie znajdą się metody działań aktywizacyjnych zawarte w ofercie wybranego Wykonawcy,
- Określenie działań związanych z współpracą z pracodawcami – np. w postaci harmonogramu proponowanych działań zawartym w złożonej ofercie,
- Określenie działań planowanych do podjęcia w przypadku wystąpienia zagrożenia realizacji zamówienia- w przypadku nie podejmowania przez Wykonawcę działań określonych w ofercie zarówno wobec bezrobotnych jak i pracodawców; braku osiągania przez Wykonawcę rezultatów w postaci doprowadzenia bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia, czy też utrzymania w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy, umowa może zawierać mechanizmy dyscyplinujące jak zagrożenie wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym (wezwanie do prawidłowego realizowania umowy w terminie 14 dni), zagrożeniem odstąpienia od umowy. Wykonawca winien również informować Zamawiającego o ryzyku niezrealizowania umowy w przypadku niestawienia się skierowanych bezrobotnych - tu możliwe będzie wprowadzenie zapisów dotyczących rekrutacji uzupełniającej i zastępczej,
- Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy- np. poprzez wprowadzenie kar umownych, wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia konkretnych przesłanek,
- Wprowadzenie zabezpieczeń dotyczących gwarancji zwrotu środków w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę postanowień umowy np. w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, weksla z deklaracją wekslową.

3.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w ramach procedury powyżej 30 000 euro

Poniżej przedstawiony został wzór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w ramach procedury powyżej 30 000 euro.

Wzór

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług doprowadzenia *(liczba bezrobotnych)* skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w. *(adres)* do podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy –CPV 79611000-0, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (t.j. Dz.U z 2013 r., poz. 907, zw. dalej PZP) z późniejszymi zmianami) i poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.

Znak postępowania ……

Zatwierdzam

.....

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie usług doprowadzenia *(liczba bezrobotnych)* skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w *(adres)* do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy. - CPV 79611000-0

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO …….

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji): …….

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. …….. zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług doprowadzenia……. skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w ……do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. 2013, poz. 907 z późń. zm) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późń. zm.).
3. Zamawiający publikuje ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza na tablicy ogłoszeń w budynku ……., na stronie internetowej Zamawiającego ……..
4. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy P z p oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub/i drogą elektroniczną. Zasady porozumiewania się, przekazywania oświadczeń i dokumentów zostały szczegółowo określone w rozdziale VIII SIWZ.

5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres: ……

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem postępowania……Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ lub specyfikacją dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego …… Na stronie znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi doprowadzenia…….. skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w ……. do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79611000-0 – usługi poszukiwania pracy.
3. Słownik pojęć użytych w SIWZ:
   - Zamawiający – ……..
   - Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
   - SIWZ lub specyfikacja– niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
   - Ustawa lub ustawa PZP- Ustawa Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.),
   - Ustawa o promocji - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz. U. t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
   - Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszym SIWZ,
   - Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka nie posiadająca osobowości prawnej która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
   - Agencja zatrudnienia- podmiot wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 Ustawy o promocji,
   - Starosta - starosta powiatu lub prezydent miasta na prawach powiatu, sprawujący zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy, powierzający realizację zamówienia powiatowemu urzędowi pracy,

- Bezrobotni znajdujący się w szczególnej sytuacji na rynku pracy- bezrobotni, o których mowa w art. 49 ustawy o promocji,
- Usługi aktywizacyjne - pakiet działań podjętych przez wykonawcę w celu umieszczenia bezrobotnego w zatrudnieniu,
- Uczestnik- skierowany bezrobotny,
- Zatrudnienie - zatrudnienie lub inna praca zarobkowa w rozumieniu ustawy o promocji, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę ,
- Inna praca zarobkowa- zatrudnienie podjęte przez bezrobotnego na podstawie umów cywilnoprawnych stanowiących odpowiednią pracę,

4. Przedmiotem zamówienia jest usługa doprowadzenia do zatrudnienia dla ……. osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w …… na podstawie umowy o pracę lub podjęcia przez skierowanych bezrobotnych innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 6 miesięcy.
5. Ponadto Zamawiający informuje, że:
   - Planowana struktura skierowanych bezrobotnych przedstawia się następująco: długotrwale bezrobotni….. kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka……, bezrobotni niepełnosprawni …….. (itd. zgodnie z art. 49 ustawy, a także bezrobotni o profilu II…., III…… (jeżeli będzie to ustalone przed ogłoszeniem o zamówieniu – jest to opcjonalne),
   - Planowana liczba skierowanych bezrobotnych wynosi: **……..** przy czym dopuszcza się odstępstwa od podanych wartości procentowych na poziomie …….. punktów procentowych,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą w formie agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ust. 1 Ustawy o promocji (posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia która jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- Wykonawca realizuje działania wobec bezrobotnych w oparciu o metody i formy pracy z bezrobotnymi zaproponowane w ofercie – należy mieć na uwadze, że zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie metody i narzędzia pracy wobec bezrobotnych, powinny obejmować: koncepcję realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji wraz z ramowym harmonogramem aktywizacji , koncepcję współpracy z pracodawcami zawierającą sposób budowania relacji z przedsiębiorcami i metody pozyskiwania ofert pracy wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami, doświadczenie w realizacji usług aktywizacji zawodowej oraz doświadczenie personelu,
- Wykonawca zapewnia miejsce do obsługi bezrobotnych zakwalifikowanych do tej formy pomocy w miejscowości na terenie powiatu, gdzie siedzibę ma powiatowy urząd pracy. Lokal powinien znajdować się w miejscu powszechnie dostępnym, powinien znajdować się w budynku, którego stan techniczny nie zagraża życiu i zdrowiu przebywających tam osób, powinien być dostosowany dla osób niepełnosprawnych oraz powinien być wyposażony w sprzęt niezbędny do prawidłowego jego funkcjonowania (meble i artykuły biurowe),
- Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania spełnienia warunku doprowadzenia do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy: i zawarcie rodzajów dokumentów spełniających powyższy warunek: tj. np., kopii/odpisów umów o pracę/umów cywilnoprawnych, zaświadczeń o podjęciu zatrudnienia wystawianych przez pracodawcę, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczących objęcia bezrobotnego ubezpieczeniem społecznym z tytułu podjęcia pracy/zatrudnienia,
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o podjętych/podejmowanych działaniach aktywizacyjnych, podjęciu przez bezrobotnego pracy/zawarcia umowy cywilnoprawnej, okresu pozostawiania w zatrudnieniu, odmowy udziału/rezygnacji z uczestnictwa; utracie zatrudnienia,

- Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z zamawiającym w zakresie przekazywania istotnych informacji mogących mieć wpływ na realizację/zagrożenie realizacji przedmiotu umowy i lub jego efekty,
- Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji o skierowanych bezrobotnych wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia i nieudostępniania ich innym podmiotom, zgodnie z regulacjami ustawy o ochronie danych osobowych oraz oświadczeniem o zachowaniu w poufności,
- Wykonawca współpracuje z pracodawcami co najmniej w zakresie zaprezentowanym w ofercie, w celu pozyskania ofert pracy,
- Wykonawca jest obowiązany do zwrotu środków w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony. Zwrot środków następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
- W przypadku niezgłoszenia się u Wykonawcy skierowanych bezrobotnych, w okresie ……. od dnia skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy, dopuszcza się rekrutację uzupełniającą. W tej sytuacji możliwe jest wydłużenie realizacji umowy ……
- W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału po wypłaceniu Wykonawcy I transzy wynagrodzenia, w okresie do ……, dostawca usług może zawnioskować do powiatowego urzędu pracy o przeprowadzenie rekrutacji zastępczej,
- Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego o wypłatę transz wynagrodzenia wraz z udokumentowaniem warunku uprawniającego do wypłaty,
- Zamawiający informuje skierowanego bezrobotnego o zakończeniu wobec niego działań aktywizacyjnych po upływie ……. miesięcy od daty stawienia się skierowanego bezrobotnego u Wykonawcy w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy oraz o konieczności stawienia się w powiatowym urzędzie pracy, celem ponownego zarejestrowania i skierowania do Wykonawcy - w przypadku utrzymania zatrudnienia przez okres krótszy niż 6 miesięcy.

6. Finansowanie zamówienia:

- Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn liczby osób bezrobotnych aktywizowanych przez dostawcę usług oraz zaoferowanej ceny jednostkowej na aktywizację jednego uczestnika ……., przy czym cena jednostkowa brutto za jednego skierowanego bezrobotnego nie może przekroczyć 150% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w dniu zawarcia umowy, tj. kwoty…….
- Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie w czterech transzach. Warunki wypłaty transz i schemat płatności uregulowane zostały w załączniku nr 1 do SIWZ.
- Zamówienie jest finansowane ze środków Funduszu Pracy

7. Termin wykonania: …….

8. Zmiany do umowy:

Istnieje kilka możliwości wprowadzenia zmian do umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, tj.:

- Przedłużenie trwania umowy w momencie gdy po podpisaniu umowy w przewidzianym czasie nie zgłoszą się osoby bezrobotne
- Możliwość zmniejszenia liczby bezrobotnych objętych usługą w przypadku niestawiania się do agencji zatrudnienia i braku możliwości zorganizowania dodatkowej rekrutacji
- Zmiany osobowe bezrobotnych objętych usługą wynikające z choroby, rezygnacji z udziału lub innych powodów, których nie można było przewidzieć

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

1) Wykonawca winien być wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz świadczyć usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy, dodatkowo potwierdzoną w złożonej do marszałka informacji o działalności agencji zatrudnienia

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonać dla co najmniej ……. (liczba osób uzależniona od wartości osób skierowanych do kontraktowania) osób usług aktywizacji zawodowej w wyniku których, za pośrednictwem Wykonawcy co najmniej ……(liczba osób uzależniona od wartości kontraktu) osób podjęło zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, lub podjęło działalność gospodarczą.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, za pośrednictwem Wykonawcy co najmniej ……. osób podjęło zatrudnienie na podstawie umowę o pracę/umów cywilnoprawnych lub podjęło działalność gospodarczą

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej …….osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu

zamówienia, z których co najmniej jedna posiada co najmniej ……..letnie doświadczenie w koordynowaniu / kierowaniu realizacją działań na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych/ poszukujących pracy. Nadto dysponuje lub będzie dysponował zapleczem lokalowym w miejscowości na terenie powiatu będącego siedzibą powiatowego urzędu pracy, który pozwoli na zapewnienie odpowiedniej obsługi bezrobotnych.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rodz. IV ust.1 pkt 1.1. i 1.3 SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ w formie oryginału.

1.2 Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

1.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, według wzoru stanowiącego

Załącznik Nr 5 do SIWZ, oraz załączy dokument potwierdzający ich należyte wykonanie.

1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

1.5 Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w oryginale.

1.6 Jeżeli Wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia to podmiot trzeci musi uczestniczyć w realizacji części zamówienia. Podmiot, który udostępnia wiedzę i doświadczenie będzie brał udział w realizacji części zamówienia, należy to wskazać w ofercie. Ponadto będzie on zobowiązany do złożenia stosownych oświadczeń / dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.1 i 2.2.SIWZ.

1.7 Jeśli podmiot, który udostępnia osoby zdolne do wykonania zamówienia będzie brał udział w realizacji części zamówienia, należy również wskazać to w ofercie. Ponadto będzie on zobowiązany do złożenia stosownych oświadczeń /dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.1 i 2.2. SIWZ.

2.) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ Cz I; w formie oryginału.

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej ,,za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę, (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), z wyjątkiem sytuacji dot. kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązane są złożyć w ofercie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 4do SIWZ – cz II, w formie oryginału.

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do podmiotów zbiorowych.

3.) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego albo administracyjnego swojego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w rozdz. IV ust.2: w punktach 2.2. do 2.4. i 2.6.powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. w punkcie 2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w ust.3.punktach 3.2 1) a) i c) oraz pkt.2) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 3.2. 1) b , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust.3.punkcie 3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis punktu 3.3. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedsiębiorcy zagranicznego, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. III ust.2 pkt.2.1 SIWZ zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierza świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - korzystając ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. INNE DOKUMENTY

1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do podpisywania oferty, jeżeli uprawnienia Osoby/Osób podpisujących ofertę nie wynikają z przepisów prawa lub złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do podpisywania oferty musi być złożone/y w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca złoży w ofercie w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w oryginale.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu:

2.1 Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2 Warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie.

2.3 Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków:

- Wykonawca spełniający warunek, którego sposób dokonywania oceny spełniania został opisany w rozdz. III ust.2.pkt.2.1.do 2.3 SIWZ złoży w ofercie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust.1 SIWZ.

2.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia go z postępowania, złoży w ofercie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust.2 SIWZ.

2.5 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczone przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.6 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 ustawy PZP oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy PZP Wykonawcy mogą złożyć:

a) wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

albo

b) odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę za świadczenie usług w stosunku do jednego uczestnika oraz „Cenę oferty" stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i planowanej przez Zamawiającego liczby uczestników wskazanej w SIWZ. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

3. Ceną jednostkową oferty brutto jest cena za doprowadzenie do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych stanowiących odpowiednią pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy.

4. Cena jednostkowa, o której mowa w pkt.3 nie może przekraczać ……brutto *(wartość należy obliczyć mając na względzie, że wynagrodzenie za jednego skierowanego bezrobotnego nie może przekraczać kwoty 150% przeciętnego wynagrodzenia brutto w dniu zawarcia umowy)*

5. Cena jednostkowa brutto, o której mowa w pkt. 3 nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) ani w trakcie realizacji Umowy.

6. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy zostanie wskazane w umowie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w pkt. 3 i planowanej liczby skierowanych bezrobotnych wskazanej w SIWZ.

7. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku). Zamawiający nie dopuszcza podania ceny w innej walucie niż PLN.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w

wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, Zmawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą faxu/elektronicznie

2. Zastrzeżona w pkt. 1 forma faksu lub forma elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy PZP.

3. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.

4. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na

adres: ……..

7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem zam.pub……..Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

8. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6

dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

11. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

15. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski. Zmawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

……..

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres ……

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

3. Wykonawca powinien dołożyć należytej staranności, aby podwykonawca który będzie wykonywał część zamówienia w zakresie, w jakim przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień, posiadał stosowne uprawnienia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.

6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.

7. Oferta powinna być podpisana przez Osobę / Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez pełnomocnika.

9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.1 wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ;

9.2 wypełniony Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;

9.3 dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy zgodnie z rozdz. IV i V i VI SIWZ.

10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

„Oferta na usługę …….

11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

15. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.

19. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej …….. w wysokości …….zł (słownie: ……).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj……. dla podmiotów zagranicznych , kod Swift WBKPPLPP nr iban: PL z dopiskiem wadium na usługę doprowadzenia do zatrudnienia dla osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, prowadzących do zatrudnienia. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Oryginały dokumentów, o których mowa w punktach 2.2.do 2.5. SIWZ, należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

5.Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy PZP. Gwarancję i poręczenia należy wystawić ……

6.Postanowienia ust. 5 Zamawiający stosuje odpowiednio do poręczeń.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY O NIE UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składnia ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem np.: poczty na adres:

……

Nie później niż do dnia …….

2. W przypadku korzystania z usług np.: pocztowych Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty- termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ……..

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy PZP, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

a.) CENA - 20 punktów, waga 20%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Ax = cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 20

Ax – ilość punktów przyznana ofercie x za kryterium cena brutto

b.) KONCEPCJA REALIZACJI USŁUGI

- Wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do diagnozy bezrobotnego (obejmującej sytuację zawodową i osobistą bezrobotnego, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku pracy) max 5 punktów waga 10%
  Kryterium będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów: } \frac{N1 + N2}{10} \times 10$$

N1 – pierwszy oceniający
N2 – drugi oceniający

- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy max 5 punktów waga 10%

$$\text{ilość punktów: } \frac{N1 + N2}{10} \times 10$$

N1 – pierwszy oceniający

N2 – drugi oceniający

- Koncepcja realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji wraz z podaniem ramowego harmonogramu realizacji aktywizacji max 5 punktów waga 10%,

$$\text{ilość punktów: } \frac{N1 + N2}{10} \times 10$$

N1 – pierwszy oceniający

N2 – drugi oceniający

- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji, uwzględniające potrzeby zindywidualizowanego podejścia do uczestników konkursu max 5 punktów waga 10%

$$\text{ilość punktów: } \frac{N1 + N2}{10} \times 10$$

N1 – pierwszy oceniający

N2 – drugi oceniający

- Koncepcja współpracy z pracodawcami zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości współpracy z pracodawcami –wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami max 5 punktów waga 10 %

$$\text{ilość punktów: } \frac{N1 + N2}{} \times 10$$

10

N1 – pierwszy oceniający

N2 – drugi oceniający

- Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami max 5 punktów waga 10%

$$\text{ilość punktów: } \frac{N1 + N2}{10} \times 10$$

N1 – pierwszy oceniający

N2 – drugi oceniający

Opis koncepcji powinien być w miarę możliwości szczegółowy.

c.) DOŚWIADCZENIE I POTENCJAŁ

Doświadczenie z obszaru aktywizacji zawodowej (informacje o ilości zaktywizowanych osób w ostatnich 3 latach, czy i jak oferent współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, instytucjami rynku pracy, pracodawcami, instytucjami rynku pracy) – max 10 punktów, waga 20 %. Wyliczenie:

$$\text{ilość punktów: } \frac{N1 + N2}{20} \times 20$$

N1 – pierwszy oceniający

N2 – drugi oceniający

XVII. ZMIANY UMOWY

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ wzór umowy.
2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Opcjonalnie (wedle wyboru Zamawiającego), zapisy o treści:

   Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

   lub ewentualnie:

   Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach wedle wyboru Wykonawcy: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (lub innych: np. zastaw rejestrowy, hipoteka itp.). **Uwaga:** dołączony do niniejszego wzoru SIWZ wzór umowy zawiera postanowienie o zabezpieczeniu prawidłowej realizacji umowy.
5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach (opcjonalnie):

   - W przypadku rekrutacji uzupełniającej skierowanych bezrobotnych- w okresie ……od dnia skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy, jeśli nie zgłoszą się do niego. W tym przypadku możliwe jest wydłużenie czasu trwania umowy o……..

- W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających skierowanie określonych niniejszym SIWZ i umową liczby bezrobotnych- określenie mniejszej liczby uczestników

- Nie stanowi zmian w umowie w rozumieniu art. 144 PZP, np.: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną (dane adresowe, numery kont bankowych, osoby do kontaktu itp.)

6. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę oraz dołączonego do faktury wniosku wraz z niezbędną dokumentacją w terminie……..
7. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z właściwym podmiotem w zakresie przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spełnić wymagania zawarte w art. 36-39 i art. 39 a w/w ustawy
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych, a przypadku jej braku podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

13. Zmawiający przesyła niezwłocznie kopie odwołania innym wykonawcom.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 i pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,

- skarga do sądu.

26.Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej są zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5- Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7- Wzór umowy o świadczenie usług

Załącznik nr 8 –Wzór zobowiązania o zachowaniu poufności

Poniżej zamieszczono wzór umowy o świadczenie usług, zawieranej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 7).

-WZÓR-

U M O W A O Ś W I A D C Z E N I E U S Ł U G

mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

N R ...../……

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

starostą powiatu……, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy , na podstawie Uchwały Nr ……..
……..u,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

.....
.....

(nazwa wybranego podmiotu)

z siedzibą: ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ……..pod numerem ……., NIP: ……..,Regon:……. wysokość kapitału zakładowego ……i reprezentowaną przez Pana/Panią
....., lub dane z CEIDG ……,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

Na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (symbol postępowania ……..), zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U z 2013 r., poz. 907, zw. dalej PZP) zwanej dalej „ustawą PZP”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 907), Strony postanowiły co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doprowadzenia ……skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy , zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w ……. do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub że aktualne jest na czas trwania przedmiotowej umowy przedstawione pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Strony przedmiotowej umowy związane są warunkami i zobowiązaniami ustalonymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z realizacją usług aktywizacji zawodowej mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

a) Specyfikacja – stanowiący załącznik Nr 1 do umowy,

b) Oferta– stanowiący załącznik Nr 2 do umowy,

5. Osoby bezrobotne zostaną skierowane do Wykonawcy w ciągu ..... dni/miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. W przypadku niezgłoszenia się skierowanych osób bezrobotnych u Wykonawcy, Zamawiający kieruje, kolejne osoby bezrobotne w celu uzupełnienia liczby osób, o której mowa w ust. 1, w terminie …….dni od dnia poinformowania zamawiającego o niezgłoszeniu się skierowanych osób bezrobotnych

7. Zamawiający niezwłocznie pisemnie informuje Wykonawcę o braku możliwości skierowania do Wykonawcy wymaganej umową liczby osób bezrobotnych.

8. Wykonawca, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o braku możliwości skierowania przez Zamawiającego wymaganej niniejszą umową liczby osób bezrobotnych, może złożyć do Zamawiającego wniosek o skierowanie kolejnych osób bezrobotnych.

9. W przypadku rezygnacji skierowanych bezrobotnych z udziału w realizacji umowy po wypłaceniu Wykonawcy I lub II transzy wynagrodzenia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, kieruje kolejne osoby bezrobotne, w okresie do …….miesięcy od dnia rezygnacji skierowanego bezrobotnego.

10. Zakres danych bezrobotnych, przekazywanych Wykonawcy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, obejmuje:

    a) imię i nazwisko,

    b) numer PESEL,

    c) miejsce zamieszkania,

    d) kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania do dnia …….

2. Rozpoczęcie realizacji umowy następuje w dniu zawarcia umowy.

3. Przedmiot umowy , o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowany jest w 2 etapach:

I Etap Działania na rzecz doprowadzenia do zatrudnienia od dnia zawarcia umowy …….. do …….

II Okres pomiaru pozostawania w zatrudnieniu od …….do ……..

3. Na zasadach określonych w § 1 ust. 6-8 okres realizacji umowy może zostać wydłużony.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić skierowanych bezrobotnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych i utrzymania skierowanych bezrobotnych w zatrudnieniu co najmniej przez okres 6 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług aktywizacyjnych w sposób zmierzający do doprowadzenia skierowanych bezrobotnych do zatrudnienia , w szczególności w oparciu o metody i formy pracy z osobami bezrobotnymi zaproponowane w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, zgodnie z zaproponowanym tam harmonogramem.
3. Wykonawca zapewnia miejsce obsługi skierowanych bezrobotnych – w miejscowości……adres……., w której siedzibę ma Zamawiający. Wykonawca oświadcza, że stan techniczny budynku nie zagraża życiu i zdrowiu przebywających tam osób, jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wyposażony w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych skierowanych bezrobotnych, uzyskanych w związku z realizacją umowy, w celach innych niż określonych w SIWZ i umowie.

5. Przy realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek stosowania zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując postanowienia umowy nie będzie korzystał z ofert pracy pozyskanych przez Zamawiającego

§ 4

Miejsce realizacji umowy

1. Miejscem realizacji umowy jest…..(dokładny adres)
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania pełnej dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji umowy, w lokalu o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Dokumentowanie realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca prowadzi z należytą starannością dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania Zamawiającemu istotnych informacji o przebiegu realizacji umowy, mogących mieć wpływ na realizację lub efekty w postaci doprowadzenia skierowanych bezrobotnych do zatrudnienia.
3. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o stawieniu się /niestawieniu się skierowanego bezrobotnego , rezygnacji z udziału, nierealizowaniu obowiązków wynikających z zawartej umowy trójstronnej.
4. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o podjęciu przez skierowanego bezrobotnego zatrudnienia i przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie/podjęcie pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o utracie zatrudnienia przez skierowanego bezrobotnego.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące utrzymania przez skierowanego bezrobotnego zatrudnienia przez okres minimum 6 miesięcy.
7. Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zakończeniu działań aktywizacyjnych i braku podjęcia zatrudnienia przez skierowanego bezrobotnego.
8. Wykonawca dokumentuje podejmowane wobec skierowanych bezrobotnych działania.
9. Wykonawca dokumentuje spełnienie warunku podjęcia przez skierowanego bezrobotnego w jednej lub kilku następujących formach: zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, oświadczenie pracownika, kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z ZUS o podleganiu obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu umowy o pracę.
10. Wykonawca dokumentuje utrzymanie przez skierowanych bezrobotnych zatrudnienia w jednej lub kilku następujących formach : oświadczenie bezrobotnego pozostawaniu w zatrudnieniu, zaświadczenie pracodawcy, aktualne (nie starsze niż miesiąc) zaświadczenie z ZUS.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji Umowy, wszelką dokumentację dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
12. Wykonawca sporządza comiesięczne sprawozdanie z realizacji usługi, które zawiera informację na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów, podjętych działań aktywizacyjnych, współpracy z pracodawcami oraz o problemach wynikłych z realizacji usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić raport końcowy dotyczący realizacji przedmiotu umowy, zawierający co najmniej: informacje na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów oraz problemów wynikłych podczas realizacji działań aktywizacyjnych.
14. Użyty w ustępach poprzedzających termin „niezwłocznie”, oznacza nie później niż w terminie 7 dni od powzięcia informacji.

§ 6

Kontrola Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie: prawo kontroli przebiegu i efektywności usług aktywizacyjnych.
2. Zamawiający prawo do wglądu i kontroli dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady wypłaty

1. Cena jednostkowa brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wobec jednego skierowanego bezrobotnego wynosi …….. złotych (słownie złotych ……).
2. Cena oferty brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ……..… złotych (słownie złotych……...…...……).
3. Cena oferty brutto, o której mowa w ust. 2, jest uzależniona od liczby skierowanych bezrobotnych oraz osiągniętych przez Wykonawcę efektów umieszczenia skierowanych bezrobotnych w zatrudnieniu i utrzymania zatrudnienia.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy w czterech transzach:

- I transza – należność do 14 dni po zawarciu umowy pomiędzy stronami – 30% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego

- II transza – 50% kwoty brutto przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, za podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy

- III transza – 10% kwoty brutto przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, który utrzymał zatrudnienie przez okres 3 miesięcy

- IV transza – 10 % kwoty brutto przeznaczonej na jednego skierowanego bezrobotnego, który utrzymał zatrudnienie przez okres dalszych 3 miesięcy, aż do spełnienia warunku utrzymania w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy.

5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy wraz z niezbędną dokumentacją, określoną w § 5 niniejszej Umowy i SIWZ, w terminie ……. roboczych od dnia otrzymania faktury oraz wniosku i dokumentacji.

6. I transza wynagrodzenia wypłacana jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy wraz z wykazem osób, które stawiły się do Wykonawcy i wobec których podjęto działania aktywizacyjne określone w ofercie, przekazanych Zamawiającemu, w terminie……..roboczych od dnia otrzymania faktury, wniosku oraz wykazu.

7. Wnioski o wypłatę I transzy wynagrodzenia składane są Zamawiającemu nie częściej niż raz w miesiącu.

8. II transza wynagrodzenia wypłacana jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy wraz z wykazem osób, które w wyniku działań aktywizacyjnych prowadzonych przez Wykonawcę podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na podstawie umów cywilnoprawnych, przekazanych Zamawiającemu w terminie…… roboczych od dnia otrzymania faktury, wniosku oraz wykazu.

10. Wnioski o wypłatę II transzy wynagrodzenia składane są Zamawiającemu nie częściej niż raz w miesiącu.

11. W przypadku rezygnacji skierowanego bezrobotnego po wypłaceniu Wykonawcy I lub II transzy wynagrodzenia oraz złożenia przez Wykonawcę, w okresie do …… od dnia rezygnacji wniosku do powiatowego urzędu pracy o skierowanie kolejnych osób bezrobotnych, Wykonawcy nie przysługuje ponownie odpowiednio I lub II transza wynagrodzenia.

12. III transza wynagrodzenia wypłacana jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy wraz z dokumentacją

potwierdzającą utrzymanie przez skierowanych bezrobotnych zatrudnienia/innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych przez okres 3 miesięcy, przekazanych Zamawiającemu, w terminie……..dni roboczych od dnia otrzymania faktury, wniosku oraz dokumentacji.

13. Wnioski o wypłatę III transzy wynagrodzenia składane są Zamawiającemu nie częściej niż raz w miesiącu.

14. IV transza wynagrodzenia wypłacana jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonego do faktury wniosku Wykonawcy wraz z dokumentacją potwierdzającą pozostawanie przez skierowanych bezrobotnych w zatrudnieniu przez okres dalszych 3 miesięcy co najmniej przez okres 6 miesięcy, przekazanych Zamawiającemu, w terminie……..od dnia otrzymania faktury, wniosku oraz dokumentacji.

15.Wniosek o wypłatę IV transzy wynagrodzenia składany jest jednorazowo Zamawiającemu po upływie terminu określonego w niniejszej umowie.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający przekazuje na rachunek bankowy Wykonawcy,
Nr.....

§ 9

Zasady zwrotu środków

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z doprowadzenie skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przez okres co najmniej 6 miesięcy, przekazane agencji środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1 następuje według następującego wzoru:

   KZ = KO – (MK/6 * LMB)

   KZ – wysokość środków podlegających zwrotowi

   KO – wysokość środków otrzymanych

   MK – maksymalna wysokość wynagrodzenia za doprowadzenie do zatrudnienie

bezrobotnego

LMB – 6 miesięcy – liczba miesięcy utrzymania zatrudnienia

**Zapisy Art. 61b dają też możliwość opcjonalnego naliczania zwrotu środków w odniesieniu do przepracowanych dni lub przepracowanych miesięcy. Na potrzeby niniejszego opracowania oraz w nawiązaniu do doświadczeń praktycznych zastosowane zostało naliczanie zwrotu środków w przeliczeniu na miesiące.*

3. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, albo rozwiązania przez skierowanego bezrobotnego umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, agencja zatrudnienia nie jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków.

§ 10

Nienależyte wykonanie umowy, kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy lub niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z postanowień umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa, Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.

3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w terminie 7 dni roboczych począwszy od ostatniego dnia terminu o którym mowa w ust. 2

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują kolejne transze wynagrodzenia, określone w § 7 ust. 4 umowy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy, które nie stanowią podstawy do jej rozwiązania – Zamawiający naliczy karę umowną w

wysokości do 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 2 umowy.

6. W przypadku bezzasadnej rezygnacji Wykonawcy ze świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 2 umowy.

7. Wykonawca naliczoną karę umowną przekazuje na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

Nr….....…….....….....……

po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie kary umownej, o której mowa w ust. 5 lub Zamawiający należność z tytułu kary umownej potrąca z kolejnej przysługującej Wykonawcy transzy wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 4 umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach: gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, weksla z deklaracją wekslową na kwotę ……..zł.

§ 12

Zmiany umowy

1.Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych i dotyczyć wyłącznie sytuacji określonych w rozdz. XVII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, złożyć pisemne wyjaśnienie zaistniałych okoliczności oraz przedstawić propozycje zmian, które muszą być korzystne dla Zamawiającego.

3.Zamawiający dokonuje oceny przesłanek do zmiany umowy i podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

..... ……

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki do umowy o świadczenie usług:

zał. nr 1 Specyfikacja

zał. nr 2 Oferta

W zakresie umowy trójstronnej aktualne pozostają uwagi przedstawione w części dotyczącej procedury wyboru wykonawcy, w postępowaniu o udzieleniu zamówienia poniżej stanowiącej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (rozdział 2: *Model kontraktowania – Wariant I: wartość zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*)

4. Model kontraktowania – Wariant II: procedura powyżej kwoty 30.000 euro przeprowadzona w trybie negocjacje z ogłoszeniem

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych (niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert art. 54 PZP). Jest to otwarty, konkurencyjny i negocjacyjny tryb udzielania zamówień publicznych.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo dialogu konkurencyjnego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny; nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego; przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju; wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

W trybie negocjacji z ogłoszeniem można wyróżnić 3 etapy postępowania:

Pierwszym jest wszczęcie postępowania (zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej) i zaproszenie wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem oraz ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przyjętym opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i ich znaczeniem oraz utworzenie rankingu Wykonawców, według liczby przyznanych punktów za poszczególne warunki udziału w postępowaniu (kwalifikację wstępną wykonawców) oraz zaproszenie wybranych Wykonawców do złożenia ofert wstępnych, niezawierających cen.

Drugi to ocena formalna ofert wstępnych i zaproszenie Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu do negocjacji w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ostatni etap to zaproszenie Wykonawców, z którymi zamawiający prowadził negocjacje, do składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. Jest to trzeci quasi tryb podstawowy w stosunku do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy jego wartość nie przekracza kwoty wynikającej z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4.1. Opis procedury wyboru Kontraktobiorcy

Poniżej znajduje się przykład przeprowadzenia postępowania na wyłonienie Wykonawcy mającego świadczyć usługę doprowadzenia do zatrudnienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

1) Ogłoszenie o zamówieniu - przykład:

Wrocław: Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urzędy Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnienia i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy
Numer ogłoszenia: 12206 - 2014; data zamieszczenia: 12.01.2014
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 420846 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: FUNDACJA IMAGO, Ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. 513 362 807, faks.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Fundacja.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy

Urzędy Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnienia i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi aktywizacyjne (trwające przez okres max. 3 miesięcy) dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urzędy Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnienia i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy. Obowiązki Wykonawcy:

1)Realizuje działania wobec uczestników kontraktowania w oparciu o metody i formy pracy z bezrobotnymi zaproponowane w ofercie, zgodnie z harmonogramem i założeniami kontraktu.

2) Uzyska wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu, na poziomie nie niższym jego efekty.

3) Zobowiązany jest do współpracy z Kontraktodawcą w zakresie niezwłocznego przekazywania istotnych informacji mogących mieć wpływ na realizację/zagrożenie realizacji kontraktu lub jego efekty, w szczególności informuje kontraktodawcę o: - stawieniu się/niestawieniu się uczestnika kontraktu skierowanego przez powiatowy urząd pracy, - podjęciu przez uczestnika kontraktu zatrudnienia, - usprawiedliwionej nieobecności, - zakończeniu działań aktywizacyjnych i braku podjęcia zatrudnienia przez uczestnika kontraktu, - przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych oraz o zaistniałych w tych przypadkach przyczynach. Ocena okoliczności oraz winy uczestnika kontraktu lub jej braku należy do Kontraktodawcy, - utracie zatrudnienia przez uczestnika kontraktu oraz o zaistniałych w tych przypadkach przyczynach, Ocena okoliczności oraz winy uczestnika pilotażu lub jej braku należy do Kontraktodawcy.

4) Zobowiązuje się do wykorzystywania informacji o uczestnikach kontraktu wyłącznie do realizacji kontraktu i nieudostępniania ich innym podmiotom.

5) Będzie dokumentował działania aktywizacyjne wobec uczestników kontraktu w oparciu o odpowiedni formularz. Informacje wynikające z formularzy poddane zostaną analizie w ramach badania ewaluacyjnego realizowanego przez Kontraktodawcę.

6) Uczestniczy w badaniach realizowanych na zlecenie Kontraktodawcy.

7) Udzielane przez Kontraktobiorcę wsparcie dla pracodawcy, które ma na celu doprowadzenie do zatrudnienia uczestnika kontraktu, nie nosi znamion pomocy publicznej. Wszelkie działania podejmowane przez dostawcę usług - finansowane są z jego środków.

8) Ma obowiązek, na każdym etapie realizacji kontraktu, udostępnić realizatorowi kontraktu wszelką dokumentację dotyczącą realizacji kontraktu,

9) Będzie wnioskował do Kontraktodawcy o wypłatę transz wynagrodzenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi finansowania dostawcy usług zawartymi w SIWZ. Zakłada się, że Wykonawca:

- Wraz z wnioskiem o wypłatę transzy I - dostarcza odpowiednio bilans otwarcia,

- Wraz z wnioskiem o wypłatę Transzy II dostarcza listę imienną uczestników kontraktu, którzy podjęli zatrudnienie z informacją o formie zatrudnienia wraz oświadczeniem kontraktobiorcy (Wykonawcy) o zgodności przedstawionych informacji ze stanem faktycznym oraz dołącza dokumenty uwiarygodniające zatrudnienie.

- Wraz z wnioskiem o wypłatę Transzy III dostarcza listę imienną uczestników kontraktu, którzy utrzymali zatrudnienie przez wymagane nie przerwane 3 miesiące z informacją o formie zatrudnienia wraz z oświadczeniem kontraktobiorcy (Wykonawcy) o zgodności przedstawionych informacji ze stanem faktycznym oraz dołącza dokumenty uwiarygodniające utrzymanie zatrudnienia.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.00.00.00-9, 79.61.10.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Negocjacje z ogłoszeniem

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak, projekt/program: Model kontraktowania usług rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych - projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VI POKL, działanie 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samo zatrudnienia, nr umowy: POKL.06.02.00-02-114/11-01..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urzędy Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnienia i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 30.12.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- ……..

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia *(bez VAT)*: ……PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** …….
- **Oferta z najniższą ceną:** …… **/ Oferta z najwyższą ceną:** ……..
- **Waluta:** PLN.

2) Składanie przez firmy wniosków o udział w postępowaniu:

W dalszej kolejności potencjalni Kontraktobiorcy składają wnioski o udział w postępowaniu. Poniżej przedstawiono przykładowy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz ze wszystkimi załącznikami.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Dotyczy przeprowadzenia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na:

„Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnieniu i utrzymaniu ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy”

Nazwa Wykonawcy:……

Siedziba Wykonawcy:…….

Tel./fax:……

Wnoszę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na **„Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnieniu i utrzymaniu ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy”.**

Do wniosku załączam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie stawianych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

…….

(miejscowość, data)

……..

(podpis osoby upoważnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2. **Wzór załącznika Nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Załącznik nr 1 do wniosku

……..

(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udziale w zamówieniu publicznym oświadczam, że:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

4.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

4.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…….

(miejscowość, data)

……

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

3. **Wzór Załącznika Nr 2 – Oświadczenie z wykazem podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Załącznik nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisani/i

4.5.1. ……

4.5.2. ……

działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma i adres Wykonawcy)

……..

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych jako Wykonawca **składamy listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. nr 50, poz. 331, z póź. zm**.)/ albo informację** o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej.*

WYKAZ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP		
L. p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres(siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 297 Kodeksu Karnego.

…….. ……..

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wniosku

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

……

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

„Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnieniu i utrzymaniu ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy"

I. Oświadczam(y), o braku w stosunku do mnie(nas) podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówień wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej , jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układu zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału z zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) Spółki komandytowe oraz komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10)Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. U. poz. 769)- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11)Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

…… ……..

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

5. **Wykaz usług pośrednictwa pracy w wyniku których za pośrednictwem wykonawcy osoby podjęły zatrudnienie.**

WYKAZ USŁUG POŚREDNICTWA PRACY W WYNIKU KTÓRYCH ZA POŚREDNICTWEM WYKONAWCY OSOBY PODJĘŁY ZATRUDNIENIE

Dotyczy przeprowadzenia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na:

„Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnieniu i utrzymaniu ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy"

Nazwa Wykonawcy:……

Siedziba Wykonawcy:…….

Tel./fax:……

Lp.	**Pomiot usługi pośrednictwa pracy, która doprowadziła do zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej oraz odbiorca usług(nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby)**	**Ilość osób, które zostały zatrudnione lub podjęły działalność gospodarczą**	**Podstawa zatrudnienia lud data rozpoczęcia działalności gospodarczej**	**Data wykonywania usługi, która doprowadziła do zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej**

1				
2				

…… ……..

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

6. Wykaz wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie 3 ostatnich lat.

WYKAZ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW LUB USŁUG W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT

Dotyczy przeprowadzenia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na:

„Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnieniu i utrzymaniu ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy"

Nazwa Wykonawcy:……

Siedziba Wykonawcy:…….

Tel./fax:……

Lp.	Tytuł i numer projektu	Numer umowy	Kwota budżetu projektu	Opis założeń projektu	Opis grupy odbiorców	Liczba uczestników	Data wykonania
1							
2							

Oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

…….

(miejscowość, data)

……..

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

4.2. Formularz oferty wstępnej

Wykonawcy, którzy zostali dopuszczeni do udziału w dalszym postępowaniu składają oferty wstępne. Poniżej przedstawiono przykładowy formularz oferty wstępnej.

FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ

Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnieniu i utrzymaniu ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1.Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:……
…….

Zarejestrowany adres Wykonawcy:……
……..

Nr tel…… Nr faksu…… Adres poczty elektronicznej:……

Numer NIP:……
REGON:……

2.Wyznaczamy do reprezentowania Wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana:……

3.Cena jednostkowa brutto za zrealizowanie usługi aktywizacyjnej rozumianej jako kompleks działań lokujących jednego bezrobotnego na rynku pracy:…… (słownie:……).

4.Cena oferty brutto…….. (słownie:……..)(cena jednostkowa brutto x liczba uczestników konkursu wskazana w SIWZ tj. ……osób).

5.Deklarujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminie 6 miesięcy licząc od daty zawarcie umowy.

6.Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji,(jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

a)…….. tel…… e-mail:…….

7.Oświadczam/y, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptujemy istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy przez Zamawiającego.

8.Oświadczam/y, że część zamówienia…… wykonamy/nie wykonamy przy udziale podwykonawcy(wpisać zakres)/skreślić.

9.Oświadczam/y, że oferujemy wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej w rozumieniu SIWZ, skierowanych do mnie przez Powiatowy Urząd Pracy , bezrobotnych(w rozumieniu SIWZ) o wielkości co najmniej …….. %(należy wpisać jedną wielkość wyrażoną w procentach nie mniejszą niż określona w SIWZ).

10.Oświadczam/y, że oferuję uzyskanie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, skierowanych do mnie bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy, bezrobotnych(w rozumieniu SIWZ) o wielkości co najmniej …….%(należy wpisać jedną wielkość wyrażoną w procentach nie mniejszą niż określona w SIWZ).

Wskazanie w ofercie wskaźników niższych spowoduje odrzucenie oferty.

11.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zatrudnienia są:

1) załącznik nr 2 do SIWZ- szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia

…….. ……

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawców	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia w ofercie wstępnej musi zawierać następujące elementy:

1.) Proponowane metody i narzędzia pracy z uczestnikami konkursu(obejmującego aktywizację) wraz z uzasadnieniem:

- opis koncepcji realizacji usług w zakresie diagnozy, tj. wskazanie metod, form i narzędzi z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na jednego uczestnika konkursu.

- uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy, obejmującej sytuację zawodową i osobistą odbiorców wsparcia, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku pracy, uwzględniające potrzeby oraz zindywidualizowane podejście do uczestników konkursu.

- opis koncepcji realizacji usług, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji, z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na jednego uczestnika.

- uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji, uwzględniające potrzeby i zindywidualizowane podejście do uczestników konkursu.

2.) Proponowane formy i metody współpracy z pracodawcami:

- koncepcja współpracy z pracodawcami, zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości kontaktów z pracodawcami.

- uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami.

- koncepcja doboru uczestników konkursu do ofert pracy, zawierająca wykaz i opis metod i narzędzi.

- uzasadnienie wyboru metod i narzędzi doboru uczestników konkursu gwarantujących dopasowanie zdiagnozowanych kompetencji uczestników konkursu do wymagań pracodawców.

4.3. Zaproszenie do negocjacji

Po analizie ofert wstępnych i zakwalifikowaniu do dalszego udziału w postępowaniu oferenci dostają zaproszenie do negocjacji (które nie mogą dotyczyć ceny). Poniżej zaprezentowano przykładowe zaproszenie do negocjacji oraz protokół z negocjacji:

Nr. Sprawy: **…….** Wrocław, dnia …… r.

L.dz. ……

Fundacja Imago

Hallera 123

53-201 Wrocław

Firma X

Zaproszenie do negocjacji

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Negocjacji
z Ogłoszeniem dla Usługi aktywizacyjnej dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych /poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urzędy Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnienia i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy.

Działając na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż zostaliście Państwo zakwalifikowani do dalszej części postępowania prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem i spełniliście Państwo warunki udziału w postępowaniu a Państwa oferta nie podlega odrzuceniu.

Zapraszamy Państwa do negocjacji, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego pod adresem:**……**

e-mail: ……..**.....**

dnia	**……r.**	od godz.	**……**

W kryterium oceny ofert Wykonawcy uzyskali następującą punktację:

Lp.	Kryterium/Wykonawca	**Firma X** 0	**Firma Y** 0	**Firma Z** 0
1	Cena – max. 50pkt	0	0	0
2	oferowany wskaźnik zatrudnienia – max. 15pkt	0	0	0
3	oferowany wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu – max. 25pkt	0	0	0
4	proponowane metody i narzędzia pracy z uczestnikami pilotażu (obejmujące diagnozę i aktywizację wraz z	0	0	0

	uzasadnieniem) – max 5pkt.			
5	proponowane formy i metody współpracy z pracodawcami – max. 5pkt	0	0	5
	SUMA:	**0**	**0**	**0**

Z poważaniem,

……

Prezes Zarządu

4.4. Protokół z negocjacji

Po zakończeniu etapu negocjacji sporządza się stosowny protokół z ich przebiegu. Poniżej zaprezentowano przykładowy protokół z negocjacji.

Wrocław, dnia…….. r.

Nr. Sprawy: **……**

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Negocjacji z Ogłoszeniem dla Usługi aktywizacyjnej dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych /poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urzędy Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnienia i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy.

Uczestnicy ze strony Zamawiającego: Fundacja Imago

Uczestnicy ze strony Oferenta: Firmy X

Wrocław, dnia ……..r., godz ……

Zamawiający (dalej Z)

Oferent (dalej O:): Propozycje transz oferenta: 40%; 25%; 35%.

O: Jaka forma umów ma być zawarta? Czy umowa o dzieło też wchodzi w rachubę?

W trakcie dyskusji rozważano możliwość rezygnacji z umów o dzieło, wprowadzenie umów z obowiązkowo odprowadzanymi składkami społecznymi i zdrowotnymi lub zostawienie opcji umów o dzieło z założeniem minimalnego wynagrodzenia przy tej formie umowy.

Z: Stawka wynagrodzenia musi być na poziomie minimalnego wynagrodzenia krajowego, tudzież proporcjonalnie do minimalnej krajowej w przypadku etatu częściowego (adekwatna kwota w przypadku umowy zlecenia) – czyli w zleceniu – minimum 10 zł brutto za godzinę.

O: Propozycja założyć obowiązkowe ubezpieczenia społeczne w przypadku wyboru formy zatrudnienia – od wynagrodzenia powinny być odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

Wniosek o doprecyzowanie jakie wynagrodzenie musi zostać zaoferowane – jak w przypadku całego etatu, jak w przypadku etatu częściowego.

O: Co w przypadku sytuacji podpisywania przez firmę jednej umowy na mniejszą kwotę z której opłacana jest składka na ubezpieczenie społeczne, a równolegle drugiej, z której nie są odprowadzane składki? Pytanie się z tym wiążące: Jak rozumieć ciągłość (gdy umowy będą z różnymi firmami) – może być sytuacja że ktoś będzie miał trzy miesiące po 1 miesiącu każda.

Z: Nie może być dnia przerwy – niezależnie od ilości ofert

Z: Strona zamawiająca zwróciła uwagę na procent wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu podanym w ofercie –poinformował, że w ofercie podany zostanie przykładu.

Z: Poinformował, że rozważane jest, aby trzecia transza wypłacana mogłaby być proporcjonalnie do okresu zatrudnienia. Jeśli uczestnik kontraktu będzie w momencie zakończenia nadal w zatrudnieniu

Z: Zamawiający zasygnalizował, że oferent, w przypadku wygrania przetargu musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, z którego mogą być ściągnięte należności z tytułu kar umownych. Do rozważenia: wypłata pierwszej transzy nastąpi dopiero po wpływie zabezpieczenia; druga kwestia – wypłata pierwszej transzy – z chwilą podpisania umów z czterdziestką uczestników (podpisanie umów potraktować jako bilans otwarcia).

Z: Poinformowano, w jakiej sytuacji nastąpi zwrot pierwszej transzy – nie podjęcia działań aktywizacyjnych.

Z: Warunek konieczny – żeby cała umowa została zrealizowana minimum 2 osoby z 40 muszą uzyskać i utrzymać przez 3 miesiące zatrudnienie.

O: Rekomendowane poszerzenie profilu uczestnika o nowe informacje – historia przebiegu wsparcia z uczestnikiem w PUP-ie w okresie ostatnich 3 lat.

O: Sugestia, że wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu na poziomie 20% jest za niski.

Z: Kryteria oceny ofert – jeśli oferent wskaże w swojej ofercie inne niż zamawiającego minima wskaźnikowe, to będzie rozliczany z założonych przez siebie wskaźników. Niezrealizowanie założonego przez niego minimum skutkuje niezrealizowaniem postanowień przetargu.

O: W jaki sposób będzie przebiegała rekrutacja? Sugestia żeby to uregulować terminami, procedurami.

Powiązanie pierwszej transzy z wysokością wskaźnika.

4.5. Protokół postępowania w trybie negocjacji w ogłoszeniem

Po odbyciu negocjacji z zaproszonymi oferentami Zamawiający może zmienić niektóre warunki realizacji przedmiotu zamówienia, następnie zaprasza Wykonawców do składania ofert.

Następuje ocena ofert od Wykonawców: specjalnie powołana w tym celu komisja dokonuje wyboru oferenta i sporządza protokół z wyboru Wykonawcy.

Poniżej zamieszczono przykładowy protokół z wyboru Wykonawcy:

Załącznik nr 3

numer sprawy……

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

Protokół dotyczy:

☒ **zamówienia publicznego**

☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego: FUNDACJA IMAGO Adres: telefon: . faks: e-mail:
2.	**Przedmiot zamówienia** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: **Usługi aktywizacyjne dla 40 niepełnosprawnych osób: bezrobotnych/poszukujących pracy, skierowanych przez Powiatowy Urzędy Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz doprowadzenie skierowanych niepełnosprawnych bezrobotnych/poszukujących pracy do zatrudnienia i utrzymanie ich w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy** ~~□ Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.~~ 2. Wartość

	(można wypełnić po otwarcie ofert) ☒ zamówienia została ustalona na kwotę …….. zł, co stanowi równowartość …….. euro. ☐ ~~zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro~~ ☐ ~~jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę …….. zł, co stanowi równowartość …….. euro~~ Wartość zamówienia została ustalona w dniu …… r. na podstawie bazy wydatków projektu. 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: ☐ nie ☒ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85 % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)*: **modelu kontraktowania usług rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VI POKL, działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samo zatrudnienia, nr umowy: POKL.06.02.00-02-114/11-01.**
3.	**Uzasadnienie wyboru trybu postępowania** Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem *(podać uzasadnienie faktyczne i*

	prawne): **uzasadnienie prawne:** art. 54 ustawy PZP w związku z art. 55 ust.1 pkt 5. **uzasadnienie faktyczne:** wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. Mając na uwadze ograniczenia związane z kontraktowaniem usług doprowadzenia do zatrudnienia w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stwarza zamawiającemu znacznie większe możliwości zarówno kształtowania sposobu realizacji przedmiotu umowy, jak również określenia jego zakresu. Korzystając z tego trybu możliwe jest zarówno dotarcie z informacją do szerokiego grona zainteresowanych podmiotów stosując tryb przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, jak również możliwość ustalenia treści umowy w drodze negocjacji z potencjalnymi Wykonawcami (negocjacje z ogłoszeniem lub dialog konkurencyjny). Takie podejście daje możliwość uelastycznienia współpracy pomiędzy podmiotami publicznymi oraz prywatnymi, co powinno również mieć wpływ na efektywność podejmowanych działań. Jednocześnie swoboda w określeniu specyfikacji przedmiotu zamówienia i zasad wynagradzania Wykonawcy, eliminuje sztywne ograniczenia nałożone ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy m.in. w zakresie beneficjentów usług, form zatrudnienia, okresu i wymiaru czasu pracy, a także wysokości i zasad wynagradzania. Wybór rodzaju postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pozostaje w kompetencji Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących. Oznacza to uprawnienie do wyboru trybu postępowania - w tym w ramach procedur ograniczonych, jeżeli taka możliwość wynika z przepisów ustawy – dopasowanego do rodzaju danego zamówienia.

4.	**Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* ☒ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1. ☐ ~~nie wykonuje czynności w postępowaniu *(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)* i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:~~ ……..…… …..…….. *(podać zakres czynności)* Pani/Panu

……..……..……
……...

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie

zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

~~□ została powołana w dniu ……..….. na podstawie □ decyzji □ zarządzenia □ uchwały □ lub innego aktu *(załączyć odpowiedni dokument):*~~

~~……~~

~~……~~

~~……~~

~~w składzie:~~

~~……~~

~~……~~

~~……~~

~~……~~

~~…~~

~~*(imiona i nazwiska członków komisji)*~~

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

☒ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

Osoby wykonujące czynność w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

~~☐ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*~~

~~.....~~

~~.....~~

~~.....~~

~~.....~~

~~Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.~~

☒ nie zostali powołani

4. ~~Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*~~

~~……~~

	…… …… …… …… …… … *(imię, nazwisko)* *(czynność w postępowaniu)* Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. **B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:** *(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1─4, jeżeli dokonują tych czynności)* 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia: 2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia: 3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

	4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: 5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: 6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: 7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (*wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności*): ……..…….. …… …… …… … *(imię, nazwisko)* *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*
5.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych □ zamówieniach □ zamówieniach sektorowych** ~~1. Informacja o zamówieniu została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w~~

	~~Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ….. /S.... - ….. z dnia ……..…… r.~~ ~~Informacja o zamówieniu została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu …….. r.~~
6.	**Ogłoszenie o zamówieniu/~~zmiana treści ogłoszenia~~** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: ☒ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **…… r.** pod **nr ……** ~~□ przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu …….. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …../S .. - …. z dnia …….. r.~~ ~~*(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*~~ 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: **FUNDACJA IMAGO,** od **……..r.** do dnia **…… r.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ……..od **dnia……r..** do dnia **……r.** 3. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie zostali poinformowani wykonawcy

☐ ~~zostali poinformowani następujący wykonawcy:~~

~~1.……~~

~~……...~~

~~2.……~~

~~……...~~

~~3.……~~

~~……...~~

4. Zmiana treści ogłoszenia:

☒ nie zmieniono treści ogłoszenia

☐ ~~zmieniono treść ogłoszenia:~~

☐ ~~ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……. r. pod nr ……~~

~~……~~

☐ ~~ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ……. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej~~

~~…../S …. – ….. z dnia ……. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*~~

~~*(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)*~~

~~5. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:~~

☐ ~~nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do~~

	~~udziału w postępowaniu~~ ☐ ~~przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~
7.	**Wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem** 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: ☒ nie został skrócony; ☐ ~~został skrócony z powodu~~ ~~……~~ ; 2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu **…….. r.** o godz…… ….. 3. O dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem ☐ ~~żaden wniosek nie został złożony w terminie~~ ~~*(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8–12, 14.2, 15 – 18, 22 – 24)*~~ ☒ w terminie złożono następujące wnioski (*podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*: **1. Firma X** **2. Firma Y** **3. Firma Z**
8.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono wykonawców:

	☒ nie ☐ ~~tak, wykluczono następujących wykonawców:~~ ~~1. ……~~ ~~2. ……~~
9.	**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu/zaproszenie do składania ofert wstępnych** 1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu *(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):* Liczba Wykonawców mniejsza, niż wymagana – wszyscy Wykonawcy spełnili minimalne wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu. 2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych: **3**
10.	**Oferty wstępne** 1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu **…… r.** 2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych: ☐ ~~nie wpłynęła żadna oferta wstępna~~ *(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 11–18, 22–24)* ☒ oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:

	1.- Firma X (wpłynęło ……r, godzina…….) 2.- Firma Y (wpłynęło ……..r., godz…… .) 3.- Firma Z (wpłynęło ……r, godz……) 3. Oferty wstępne: ☒ nie zostały odrzucone ☐ ~~odrzucono oferty następujących wykonawców:~~ ~~……~~ ~~……~~
11.	**Negocjacje** 1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu …….. r. do następujących wykonawców: 1.- Firma X (wpłynęło ……r, godzina ……..) 2.- Firma Y (wpłynęło ……r., godz. ……..) 3.- Firma Z (wpłynęło…….r., godz. ……..) 2. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): ……. r. 3. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:

	Firma Y
12.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu ……. r. następującym wykonawcom: 1.- Firma X 2.- Firma Z
13.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Miejsce składania ofert: Fundacja Imago, 2. Termin składania ofert upłynął w dniu …….. r. o godz. …….
14.	**Otwarcie ofert** 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: ☒ zamówienia, w wysokości …… zł brutto ☐ ~~części …… zamówienia, w wysokości ..... zł brutto~~ 2. W postępowaniu: ☐ ~~nie wpłynęła żadna oferta~~ ~~*(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 15–18, 22–24)*~~

	☐ wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu …….. r. o godz. …….. w: ☐ adres:
15.	**Zestawienie ofert** Do upływu terminu składania ofert złożono: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)* 1.- Firma X 2.- Firma Z

KARTA OCENY OFERTY		
NAZWA OFERENTA: **Firma X**		
KRYTERIUM	**PUNKTY**	
	I oceniający (N1)	II oceniający (N2)
CENA Oferta o najniższej cenie jednostkowej brutto uzyska 50 punktów, przy założeniu, że 1 % = 1	$C(x)=(C_n/C_b)$ x 50 pkt	

	pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową według wzoru obok. C (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto Cn - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach Cb - cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”	**0 pkt**
	OFEROWANY WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA (*Za minimalne 20% = 0 pkt. Za każdy kolejny 1 pkt procentowy w przedziale 21% do 49% wykonawca otrzyma proporcjonalnie 0,5 pkt. tj. za 21%=0,5 pkt, za 22%=1 pkt, za 49%=14,5 pkt, a za wskaźnik w* *przedziale 50% i więcej - otrzyma maksymalną ilość 15 pkt.*)	ZAOFEROWANY WSKAŹNIK: 25% Ilość punktów: **0 pkt**
	WSKAŹNIK UTRZYMANIA W ZATRUDNIENIA (*Za minimalne 20% = 0 pkt. Za każdy kolejny 1 pkt procentowy w przedziale 21% do 60% wykonawca otrzyma proporcjonalnie 0,5 pkt. tj. za 21%=0,5 pkt, za 22%=1 pkt, za 60%=20 pkt, a za wskaźnik w* *przedziale 61% i więcej - otrzyma maksymalną ilość 25 pkt.*)	ZAOFEROWANY WSKAŹNIK: 30% Ilość punktów: **0 pkt**
	PROPONOWANE METODY I NARZĘDZIA PRACY Z UCZESTNIKAMI KONKURSU (OBEJMUJĄCE DIAGNOZĘ I AKTYWIZACJĘ WRAZ Z UZASADNIENIEM)	((N1 + N2)/16) x 5 pkt **0 pkt**

	Opis koncepcji realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do ***diagnozy*** (obejmującej sytuację zawodową i osobistą bezrobotnego, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku pracy), z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na jednego uczestnika konkursu (maks. 2 pkty)	0	0	
	Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy, uwzględniające potrzeby oraz zindywidualizowane podejście do uczestników konkursu.	0	0	
	Opis koncepcji realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji, z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na jednego uczestnika konkursu	0	0	
	Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji, uwzględniające potrzeby zindywidualizowanego podejście do uczestników konkursu.	0	0	
	PROPONOWANE FORMY I METODY WSPÓŁPRACY Z PRACODAWCAMI	((N1 + N2)/16) x 5 pkt **0 pkt**		
	Koncepcja współpracy z pracodawcami, zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości	0	0	

kontaktów z pracodawcami.		
Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami.	0	0
Koncepcja doboru uczestników konkursu do ofert pracy, zawierająca wykaz i opis metod i narzędzi.	0	0
Uzasadnienie, wyboru metod i narzędzi doboru uczestników konkursu gwarantujących dopasowanie zdiagnozowanych kompetencji osób bezrobotnych do wymagań pracodawców.	0	0
SUMA PUNKTÓW:	**0**	

KARTA OCENY OFERTY		
NAZWA OFERENTA: **Firma Z**		
KRYTERIUM	**PUNKTY**	
	I oceniający (N1)	II oceniający (N2)
CENA Oferta o najniższej cenie jednostkowej brutto uzyska 50 punktów, przy założeniu, że 1 % = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową według wzoru obok.	$C(x)=(C_n/C_b)$ x 50 pkt **0 pkt**	

	C (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto Cn - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach Cb - cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”		
	OFEROWANY WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA (*Za minimalne 20% = 0 pkt. Za każdy kolejny 1 pkt procentowy w przedziale 21% do 49% wykonawca otrzyma proporcjonalnie 0,5 pkt. tj. za 21%=0,5 pkt, za 22%=1 pkt, za 49%=14,5 pkt, a za wskaźnik w* *przedziale 50% i więcej - otrzyma maksymalną ilość 15 pkt.*)	ZAOFEROWANY WSKAŹNIK: 30% Ilość punktów: **0 pkt**	
	pktWSKAŹNIK UTRZYMANIA W ZATRUDNIENIA (*Za minimalne 20% = 0 pkt. Za każdy kolejny 1 pkt procentowy w przedziale 21% do 60% wykonawca otrzyma proporcjonalnie 0,5 pkt. tj. za 21%=0,5 pkt, za 22%=1 pkt, za 60%=20 pkt, a za wskaźnik w przedziale 61% i więcej - otrzyma maksymalną ilość 25 pkt.*)	ZAOFEROWANY WSKAŹNIK: 61% Ilość punktów: **0 pkt**	
	PROPONOWANE METODY I NARZĘDZIA PRACY Z UCZESTNIKAMI KONKURSU (OBEJMUJĄCE DIAGNOZĘ I AKTYWIZACJĘ WRAZ Z UZASADNIENIEM)	((N1 + N2)/16) x 5 pkt **0 pkt**	
	Opis koncepcji realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do ***diagnozy*** (obejmującej sytuację zawodową i osobistą bezrobotnego, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku	0	0

	pracy), z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na jednego uczestnika konkursu (maks. 2 pkty)			
	Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy, uwzględniające potrzeby oraz zindywidualizowane podejście do uczestników konkursu.	0	0	
	Opis koncepcji realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji, z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na jednego uczestnika konkursu	0	0	
	Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji, uwzględniające potrzeby zindywidualizowanego podejście do uczestników konkursu.	0	0	
	PROPONOWANE FORMY I METODY WSPÓŁPRACY Z PRACODAWCAMI	((N1 + N2)/16) x 5 pkt **0 pkt**		
	Koncepcja współpracy z pracodawcami, zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości kontaktów z pracodawcami.	0	0	
	Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami.	0	0	

	Koncepcja doboru uczestników konkursu do ofert pracy, zawierająca wykaz i opis metod i narzędzi.	0	0
	Uzasadnienie, wyboru metod i narzędzi doboru uczestników konkursu gwarantujących dopasowanie zdiagnozowanych kompetencji osób bezrobotnych do wymagań pracodawców.	0	0
	SUMA PUNKTÓW:	**0**	

16. Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek

1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☐ ~~nie~~

☒ tak

2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie

☐ ~~Tak~~

17. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

☒ nie

☐ ~~tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:~~

~~1. ……~~

	~~……...~~ ~~2. ……~~ ~~……...~~ ~~3. ……~~ ~~……...~~ ~~…~~
18.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: ☒ nie zostało przewidziane ~~□ zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:~~ ~~□ z zastosowaniem aukcji elektronicznej *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)*~~ ~~□ bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na ……~~ ~~……~~ ~~……...~~ 2. Ocena ofert *(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)*

KARTA OCENY OFERTY	
NAZWA OFERENTA: **Firma X**	**PUNKTY**
SUMA PUNKTÓW:	**0**

KARTA OCENY OFERTY	
NAZWA OFERENTA: **Firma Z**	**PUNKTY**
SUMA PUNKTÓW:	**0**

3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto)*:

□ Ofertę: **Firma Z**

~~□ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:~~

~~1.……~~

~~2.……~~

~~3.……~~

~~…~~

4. Uzasadnienie wyboru:

Zgodnie z kryteriami opisanymi w SIWZ Firma uzyskała największą liczbę pkt.

19.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace ☐ ~~komisji przetargowej~~ ☒ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……... r. 1. …… …… 2. …… …… 3. …… …… 4. …… …… 5. …… …… 6. …… …… 7. …… …… 8. ……

	…… 9. …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace ~~☐ komisji przetargowej~~ ☒ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: ☒ kierownik zamawiającego ~~☐ pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego~~
20.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** 1. Zawiadomienie o:

	☒ wyborze najkorzystniejszej oferty ☐ ~~unieważnieniu postępowania (*w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 24)*~~ zostało przesłane w dniu …… r. w sposób: opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego, wysłano pocztą elektroniczną. *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)* ~~2. Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):*~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~
21.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: ☐ ~~wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej~~ ☒ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej ☐ ~~nie wniesiono odwołania~~ ☐ ~~wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu …… r.,~~

	2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego …… …… …… …… …… ……
22.	**Czynności nowe/czynności powtórzone** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… ……

	~~……..~~ ~~……~~ ~~……..~~ ~~*(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*~~
23.	**~~Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych~~** ~~1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……..…… r.~~ ~~1. ……~~ ~~……~~ ~~2. ……~~ ~~……~~ ~~3. ……~~ ~~……~~ ~~…~~ ~~*(imię i nazwisko)*~~ ~~*(podpis)*~~ ~~2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:~~ ~~□kierownik zamawiającego~~ ~~□pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego~~

24.	**Udzielenie zamówienia** 1. Umowa została zawarta w dniu ……. r., z Firmą Z 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: ☒ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..…… r. pod nr ……..…….. . ☐ ~~przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ……..…….r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia …….…… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*~~
25.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. Ogłoszenie o postępowaniu 2. Zaproszenie do składania ofert wstępnych 3. ZP-1 osób biorących udział w postępowaniu 4. SIWZ I 5. Zaproszenie do Negocjacji 6. Zaproszenie do składania ofert 7. SIWZ II 8. Wybór najkorzystniejszej oferty 9. Ogłoszenie o udzielaniu zamówienia

	10. Oferty.
26.	**Uwagi do protokołu** Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: ~~☐ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)*~~ ~~1.~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~2.~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~…~~ ☒ zapoznały się z treścią protokołu i: ☒ nie zgłosiły uwag do protokołu ~~☐ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*:~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~ ~~……~~ …… *(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)*
27.	**Osoba sporządzająca protokół**

	Protokół sporządził: *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
28.	**Zatwierdzenie protokołu** …… ……. *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… ……. *(miejscowość i data)*

……

Podpis osoby sporządzającej protokół

Ostatnim działaniem w procedurze wyboru oferenta jest podpisanie umowy z wybranym wykonawcą, której wzór został przedstawiony w jednej z wcześniejszych części niniejszego dokumentu.