

# Kontraktowanie na poziomie samorządu wojewódzkiego na gruncie rozdziału 13c Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

---

## Poradnik dla Wojewódzkich Urzędów Pracy

FUNDACJA IMAGO

WROCŁAW

2014

Projekt "Model kontraktowania usług rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Model kontraktowania usług rynku pracy  
na rzecz osób niepełnosprawnych

## **1. SPIS TREŚCI:**

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. WPROWADZENIE.....</b>                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. ZLECANIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH – ROZDZIAŁ 13C USTAWY (ART. 66D-66J) – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>3. JAK KONTRAKTOWAĆ? PROCEDURA KONTRAKTOWANIA W KILKU KROKACH .....</b>                                     | <b>12</b> |
| 3.1. Wybór powiatów .....                                                                                      | 12        |
| 3.2. Uzgodnienie zakresu i warunków zlecenia działań aktywizacyjnych.....                                      | 14        |
| <b>3.3. Procedura wyboru realizatora .....</b>                                                                 | <b>16</b> |
| 3.3.1. Zagadnienia ogólne .....                                                                                | 16        |
| 3.3.2. Wybór trybu udzielenia zamówienia .....                                                                 | 18        |
| <b>4. PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>               | <b>29</b> |
| 4.1. Określenie przedmiotu zamówienia .....                                                                    | 31        |
| 4.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu i opisu sposobu oceny spełniania tych warunków .....           | 35        |
| <b>5. UMOWA O ŚWIADCZENIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH.....</b>                                                     | <b>47</b> |
| <b>6. OBOWIĄZKI REALIZATORA ORAZ POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY ...</b>                                             | <b>56</b> |
| <b>7. KONTROLA WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY O ŚWIADCZENIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH.....</b>                    | <b>58</b> |
| <b>8. PODSUMOWANIE .....</b>                                                                                   | <b>60</b> |

## 1. Wprowadzenie

Ustawą o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw z dnia 14 marca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 598 zwana dalej Ustawą) dodany został rozdział dotyczący kontraktowania usług rynku pracy 13 c – „Zlecanie działań aktywizacyjnych”.

Prezydent podpisał ustawę w dniu 24 kwietnia 2014 r., Nowelizację ogłoszono w dniu 12.05.2014 r., a regulacje dotyczące kontraktowania usług wchodzi w życie z dniem 27 maja 2014 r.

Według stanowiska zawartego w uzasadnieniu do Projektu w/w Ustawy *„Zbudowanie na poziomie województwa partnerstwa między urzędami pracy a innymi podmiotami, które prowadzą działania na rzecz osób bezrobotnych pozwoli wykorzystać potencjał tych podmiotów, ich wiedzę i doświadczenie w celu wsparcia bezrobotnych. Intensywna, zindywidualizowana praca z osobą bezrobotną, odpowiadająca na jej potrzeby oraz pozwalająca na szybkie reagowanie na pojawiające się potrzeby rynku pracy, a także indywidualne, oparte na współpracy podejście, mają kluczowe znaczenie w procesie aktywizacji zawodowej”*.

Z uwagi na powyższe założenia w Ustawie zostało wprowadzone nowe podejście do indywidualizacji form pomocy kierowanych do bezrobotnych przez ich profilowanie. Pomoc ta uzależniona będzie od rodzaju potrzeb bezrobotnego i powiązana z charakterem działań, jakie można bezrobotnemu zaproponować po zdiagnozowaniu jego aktualnej sytuacji. W tym celu bezrobotni zostaną sprofilowani i podzieleni na trzy grupy:

- bezrobotni o wysokim poziomie aktywności w poszukiwaniu pracy- tj., osoby gotowe do podjęcia pracy. Wsparciem dla nich będą usługi z zakresu: pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i - w ograniczonym zakresie- inne formy wsparcia (profil pomocy I)
- bezrobotni wymagający wsparcia – to osoby potrzebujące wsparcia w zakresie powrotu do pracy. Będą one mogły korzystać ze wszystkich instrumentów i usług oferowanych przez urzędy pracy (profil pomocy II)

- tzw. bezrobotni oddaleni od rynku pracy – czyli osoby, którym brakuje motywacji do podjęcia pracy. Znajdą się tu zarówno osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, jak i takie, które z własnego wyboru nie są zainteresowane podjęciem pracy lub uchylają się od pracy legalnej (profil pomocy III)

U źródeł indywidualnego podejścia do konkretnego bezrobotnego wynikającego z Ustawy leży założenie, że bezrobotni różnią się między sobą poziomem tzw. zatrudnialności, który dodatkowo obniża się wraz z wydłużaniem okresu pozostawania bez pracy.

W celu odpowiedniego profilowania pracownicy powiatowych urzędów pracy będą wykorzystywać kwestionariusze rekomendowane przez ministra właściwego do spraw pracy (hard profiling), a w sytuacjach szczególnych, tj. w odniesieniu do osób nie zakwalifikowanych do odpowiedniej grupy, możliwe będzie dokonanie korekt profilu określonego w wyniku badania kwestionariuszem (soft profiling). Poprzez powyższą procedurę ustawodawca przewiduje uzyskanie efektów w postaci dopasowania profili oferowanej pomocy do zarejestrowanych bezrobotnych, a co za tym idzie wyższy odsetek bezrobotnych lokowanych na rynku pracy dzięki stosowanym instrumentom.

Profil pomocy dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna przed dniem wejścia w życie omawianej wyżej ustawy, powinien być ustalony nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2014r.

Trzeciej grupie bezrobotnych tj. osobom, których profil pomocy wskazuje na oddalenie od rynku pracy dedykowane są dwa równorzędne sposoby aktywizacji zawodowej, na które składać się będą:

- zlecanie działań aktywizacyjnych, tj. przekazanie obsługi bezrobotnych podmiotom zewnętrznym, który zwiększy dostępność do zindywidualizowanych usług niezbędnych w procesie aktywizacyjnym, zawarty w dodanym w rozdziale 13 c Ustawy
- Program „Aktywizacja i Integracja”, w ramach którego bezrobotny otrzyma wieloaspektowe wsparcie mające na celu przezwyciężenie istniejących deficytów i pomoc w podjęciu zatrudnienia.

Zaproponowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (MPiPS) zmiany w ustawie stanowią nowość w stosunku do poprzednich rozwiązań z zakresu aktywizacji zawodowej. Wprowadzają możliwość aktywizacji poprzez kooperację Wojewódzkiego Urzędu Pracy z agencją zatrudnienia, tj. przekazanie wyspecjalizowanemu podmiotowi

zewnątrznemu zadania polegającego na przeprowadzeniu kompleksowych działań gwarantujących efekt zatrudnieniowy, który warunkuje przekazanie agencji wynagrodzenia.

Nowe przepisy będą zapewne stanowić wyzwanie dla agencji, które niejednokrotnie po raz pierwszy zetkną się np. z grupą osób długotrwale bezrobotnych, o bardzo złożonych problemach indywidualnych (osoby z II i III profilu). Jednocześnie umożliwienie kontraktowania na poziomie województwa wzmacnia rolę wojewódzkich urzędów pracy, a także daje możliwość rozwiązywania problemów związanych z bezrobociem z punktu widzenia całego regionu, a nie tylko pojedynczych powiatów. Przyjęte rozwiązania są m.in. wynikiem pilotażu MPiPS „Partnerstwo dla pracy”, realizowanego w trzech województwach, który obecnie wchodzi w fazę ewaluacji i podsumowania.

## **2. Zlecanie działań aktywizacyjnych – rozdział 13c ustawy (art. 66d-66j) – ogólna charakterystyka**

Tytułem wstępu, wskazać należy, że współpraca urzędów pracy z agencjami zatrudnienia będzie odbywała się w oparciu o umowę o świadczenie działań aktywizacyjnych, zawieraną pomiędzy marszałkiem województwa, a wybraną przez niego agencją zatrudnienia – realizatorem działań aktywizacyjnych na terenie danego województwa oraz powiatowymi urzędami pracy. Działaniami aktywizacyjnymi objęci będą długotrwale bezrobotni, dla których określony został profil pomocy II albo III.

Zgodnie z dodanym art. 66 d ust. 1 Ustawy „*Marszałek województwa w ramach środków Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 2b, może zlecić wykonanie działań aktywizacyjnych agencji zatrudnienia, realizującej usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia, zwanej dalej „realizatorem”*. Dodany nowelizacją art. 109 ust 2b stanowi, że *Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie wniosków marszałków województw, ustala kwoty środków (limity) Funduszu Pracy, z przeznaczeniem na finansowanie, w danym roku budżetowym, zlecenia działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 66d.*”

Działania aktywizacyjne zlecone podmiotom zewnętrznym kierowane są do długotrwale bezrobotnych, w tym bezrobotnych, dla których jest określony profil pomocy wskazujący na oddalenie od rynku pracy lub ograniczoną gotowość do powrotu na rynek pracy (profil II i III). W danym województwie tylko jeden realizator wykonuje usługi kontraktowania. Kompetencje do zlecania działań aktywizacyjnych przydane zostały marszałkowi województwa.

Procedura kontraktowania usług przewidziana w Ustawie zakłada ścisłą współpracę pomiędzy marszałkiem województwa, powiatowymi urzędami pracy, a podmiotem zewnętrznym, określonym w ustawie jako realizator. Zgodnie z art. 66d ust. 2 Marszałek zawiera z wybranym realizatorem oraz z powiatowymi urzędami pracy umowę, zwaną „umową o świadczenie działań aktywizacyjnych”.

W Ustawie ponadto został określony minimalny próg ilości osób kierowanych do tej formy pomocy, na poziomie 200 bezrobotnych zarejestrowanych w jednym powiatowym urzędzie pracy.

Procedurę wyboru operatora w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych przygotowuje i przeprowadza wojewódzki urząd pracy.

Ustawodawca natomiast określa obligatoryjne elementy, które powinna zawierać umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych.

Pierwszym etapem kontraktowania jest dokonanie wyboru powiatów z województwa, z których są kierowani bezrobotni do realizatora w danym województwie. Wyboru dokonuje wojewódzki urząd pracy (dodany art. 66 e ust. 1 ). W Ustawie zostały określone przesłanki wyboru powiatów do zlecania działań aktywizacyjnych. Zgodnie z art. 66 e ust. 2 Ustawy *„do zlecania działań aktywizacyjnych są wybierane w szczególności powiatowe urzędy pracy, które osiągnęły na dzień 31 grudnia roku poprzedniego wskaźnik procentowego udziału pracowników powiatowego urzędu pracy pełniących funkcję doradcy klienta w całkowitym zatrudnieniu na poziomie niższym niż 5 punktów procentowych poniżej średniego procentowego wskaźnika udziału pracowników uzyskanego we wszystkich powiatowych urzędach pracy lub osiągnęły wskaźnik liczby bezrobotnych przypadających na jednego pracownika powiatowego urzędu pracy pełniącego funkcję doradcy klienta na poziomie wyższym niż 15% powyżej średniego wskaźnika liczby bezrobotnych uzyskanego we wszystkich powiatowych urzędach pracy”* .

W dalszej kolejności Wojewódzki urząd pracy, we współpracy z powiatowymi urzędami pracy, uzgadnia zakres i warunki zlecenia działań aktywizacyjnych, obejmujące w szczególności: grupy, liczbę i strukturę bezrobotnych planowanych do objęcia działaniami aktywizacyjnymi; warunki i okres realizacji zleconych działań aktywizacyjnych, adekwatne do potrzeb grupy bezrobotnych.

Następnie wojewódzki urząd pracy przygotowuje i przeprowadza procedurę wyboru realizatora (art. 66 e ust. 4 Ustawy). Stwierdzić należy, że procedura ta będzie odbywać się w oparciu o przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 907).

Najbardziej właściwym, ze względu na wartość przedmiotu zamówienia i zapewnienie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców będzie tryb przetargu nieograniczonego.

Po przeprowadzeniu procedury wyboru i wyłonieniu realizatora zostaje zawarta umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych. Zgodnie z literalnym brzmieniem przepisu art. 66 d ust. 2 *„Marszałek województwa zawiera z wybranym realizatorem oraz z powiatowymi urzędami pracy umowę, zwaną dalej „umową o świadczenie działań aktywizacyjnych”*

Oznacza to, że umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych jest umową wielostronną, zawieraną pomiędzy marszałkiem województwa, realizatorem a powiatowymi urzędami pracy, wybranymi do zlecenia usług aktywizacyjnych.

Elementy przedmiotowo istotne dla sporządzanej umowy o świadczenie usług aktywizacyjnych zostały określone w art. 66f ust. 1 Ustawy. Zgodnie z powyższym przepisem, umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych określa w szczególności:

- warunki realizowania działań aktywizacyjnych przez realizatora;
- liczbę bezrobotnych, którzy będą kierowani do realizatora;
- warunki rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej osób bezrobotnych, które zostaną skierowane przez powiatowy urząd pracy do realizatora;
- tryb kierowania bezrobotnych przez powiatowe urzędy pracy do realizatora;
- zakres danych osób bezrobotnych, przekazywanych realizatorowi przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, obejmujący: imię i nazwisko, numer PESEL, miejsce zamieszkania, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
- okres realizacji działań aktywizacyjnych wobec bezrobotnych;
- wysokość wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej oraz wysokość wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, do których osiągnięcia jest zobowiązany realizator, oraz obowiązek zwrotu środków, o którym mowa w art. 66j, w przypadku nieosiągnięcia tych wskaźników; maksymalną wysokość wynagrodzenia brutto należnego realizatorowi, warunki i tryb przekazywania środków Funduszu Pracy dla realizatora;
- sposób dokumentowania spełniania warunków uprawniających realizatora do otrzymania wynagrodzenia;
- zakres i sposób dokumentowania działań realizowanych przez realizatora wobec bezrobotnych;
- sposób przekazywania informacji pomiędzy stronami o przebiegu realizacji zleconych działań aktywizacyjnych, działania planowane do podjęcia, w przypadku wystąpienia zagrożenia realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych; zakres odpowiedzialności stron, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych.

Powiatowy urząd pracy dokonuje rekrutacji i kieruje bezrobotnych do realizatora w trybie i na warunkach określonych w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych. (art. 66 g ust. 1 Ustawy). Skierowanie bezrobotnego do realizatora nie powoduje utraty statusu



osoby bezrobotnej, a w okresie udziału bezrobotnego w działaniach świadczonych przez realizatora, w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych, powiatowy urząd pracy nie kieruje do bezrobotnego innych form pomocy, o których mowa w Ustawie.

Wskaźniki skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu nie zostały sztywno określone w Ustawie nawet na poziomie minimalnym, koniecznym do osiągnięcia. Powyższe oznacza, że wskaźniki te będą oferowane przez realizatora i zawarte w umowie zawieranej pomiędzy stronami. W związku z powyższym, tylko od sprawnie przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będzie zależało osiągnięcie jak najwyższych wskaźników efektywności.

Zlecenie działań aktywizacyjnych będzie finansowane ze środków Funduszu Pracy, w wysokości określonej w Planie Funduszu Pracy. Wynagrodzenie agencji zatrudnienia uzależnione będzie od efektywności jej działań i nie przekroczy trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za jednego zaktywizowanego bezrobotnego<sup>1</sup>.

Zgodnie z art. 66 i ust. 2, wynagrodzenie będzie wypłacane w maksymalnie 4 transzach, a jego ostateczna wysokość będzie ustalona w ofercie realizatora i umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych. Warunkiem wypłacenia poszczególnych transz będzie osiągnięcie kolejnych etapów aktywizacji, które polegają na:

- etap I - dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych, mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej (I część wynagrodzenia w wysokości 20% od całości wynagrodzenia brutto, zawartego w ofercie realizatora),

- etap II - doprowadzenie bezrobotnego do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej trwającej przez co najmniej okres 14 dni (II część wynagrodzenia w wysokości 20 % od całości wynagrodzenia brutto, zawartego w ofercie realizatora),

- etap III - utrzymanie przez bezrobotnego pracy lub działalności gospodarczej, podjętej w wyniku działań realizatora, przez minimum okres 90 dni (III część wynagrodzenia w wysokości 30% od całości wynagrodzenia brutto, zawartego w ofercie realizatora),

- etap IV - utrzymanie przez bezrobotnego pracy lub działalności gospodarczej, podjętej w wyniku działań realizatora, przez minimum okres 180 dni (IV część wynagrodzenia w wysokości 30% od całości wynagrodzenia brutto, zawartego w ofercie realizatora).

---

<sup>1</sup> Według wysokości środków finansowych, obowiązujących na dzień podpisania umowy z realizatorem

Wynagrodzenie jest wypłacane na wniosek realizatora, który składa go do wojewódzkiego urzędu pracy wraz z innymi dokumentami, potwierdzającymi spełnienie warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia. Na podstawie art. 66 i ust. 4, spełnienie warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia następuje: nie później niż do dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, określonego w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych (I część wynagrodzenia), nie później niż do 14 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, określonego w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych (II część wynagrodzenia), nie później niż do 90 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, określonego w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych (III części wynagrodzenia), nie później niż do 180 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, określonego w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych (IV część wynagrodzenia). Wniosek o wypłatę wynagrodzenia jest składany przez realizatora nie częściej niż raz w miesiącu

Marszałkowi województwa przydane zostały uprawnienia kontrolne w zakresie realizacji działań aktywizacyjnych. W oparciu o normę prawną wyrażoną w art. 66f ust. 2, marszałek może kontrolować powiatowe urzędy pracy oraz realizatora w zakresie przestrzegania postanowień umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych.

Realizator natomiast jest zobowiązany udostępniać marszałkowi województwa dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej oraz utrzymania bezrobotnego w zatrudnieniu.

Z kolei powiatowy urząd pracy jest zobowiązany udostępniać marszałkowi województwa dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących rekrutacji i kierowania bezrobotnych do realizatora. Do kontroli przeprowadzanej przez marszałka województwa stosuje się odpowiednio przepisy art. 111, tj. wprost lub z modyfikacjami, wynikającymi z charakteru danego uregulowania.

Na Realizatora działań aktywizacyjnych Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nakłada szereg obowiązków. Z mocy samego prawa, powinien on realizować działania wobec osób bezrobotnych zgodnie z umową o świadczenie działań aktywizacyjnych:

- zapewnić obsługę bezrobotnych w miejscowości będącej siedzibą powiatowego urzędu pracy, w którym są zarejestrowani,
- uzyskać wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej co najmniej na poziomie wynikającym z umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych<sup>2</sup>,
- uzyskać wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu co najmniej na poziomie wynikającym z umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych<sup>3</sup>,
- niezwłocznego pisemnego przekazywania wojewódzkiemu i powiatowemu urzędowi pracy informacji, mających wpływ na status bezrobotnego.

Ponadto realizator ma obowiązki informacyjne, polegające w szczególności na: informowaniu powiatowego urzędu pracy o stawieniu się lub niestawieniu się bezrobotnego, skierowanego przez powiatowy urząd pracy; podjęciu przez bezrobotnego pracy lub działalności gospodarczej; przerwaniu lub rezygnacji bezrobotnego z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych oraz o przyczynach rezygnacji. Wszelkie podejmowane wobec osób bezrobotnych działania aktywizacyjne muszą być przez realizatora odpowiednio dokumentowane.

W art. 66 j zostały również określone zasady zwrotu środków w przypadku nieosiągnięcia przez realizatora wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej i wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, określonych w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych.

---

<sup>2</sup> Ustalonego jako stosunek liczby bezrobotnych, którzy podjęli i utrzymali pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni w wyniku działań realizatora, do liczby bezrobotnych, którzy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgłosili się do realizatora

<sup>3</sup> Ustalonego jako stosunek liczby osób, które po upływie 90 dni od dnia podjęcia pracy lub działalności gospodarczej w wyniku działań realizatora, nadal pozostają w zatrudnieniu, do liczby bezrobotnych, skierowanych do zatrudnienia przez realizatora

### 3. Jak kontraktować? Procedura kontraktowania w kilku krokach

#### 3.1. Wybór powiatów

Jak to już zostało pokrótce omówione, pierwszym etapem procedury kontraktowania jest wybór przez wojewódzki urząd pracy w danym województwie powiatów, z których są kierowani długotrwale bezrobotni, zakwalifikowani wcześniej do profilu pomocy II albo III. Ustawa nie wprowadza szczególnej formy wyboru powiatów do zlecania działań aktywizacyjnych. W związku z powyższym, możliwe jest dokonanie wyboru powiatów w dowolnej formie, jednak z uwagi na treść art. 66 e ust. 2 wydaje się, że decyzja marszałka powinna zawierać uzasadnienie i zostać skierowana do powiatowych urzędów pracy, niezwłocznie po jej podjęciu.

Ustawa nie wprowadza również sztywnych ram przesłanek wyboru danych powiatów do procedury kontraktowania, ustanawiając jedynie swoistą zasadę pierwszeństwa.

Art. 66 e ust. 2 Ustawy stanowi że *„do zlecania działań aktywizacyjnych są wybierane w szczególności powiatowe urzędy pracy, które osiągnęły na dzień 31 grudnia roku poprzedniego wskaźnik procentowego udziału pracowników powiatowego urzędu pracy pełniących funkcję doradcy klienta w całkowitym zatrudnieniu na poziomie niższym niż 5 punktów procentowych poniżej średniego procentowego wskaźnika udziału pracowników uzyskanego we wszystkich powiatowych urzędach pracy lub osiągnęły wskaźnik liczby bezrobotnych przypadających na jednego pracownika powiatowego urzędu pracy pełniącego funkcję doradcy klienta na poziomie wyższym niż 15% powyżej średniego wskaźnika liczby bezrobotnych uzyskanego we wszystkich powiatowych urzędach pracy.”*

Użyty przez ustawodawcę zwrot „w szczególności” oznacza, że powiaty, które uzyskały wymieniony w ustawie wskaźnik procentowego udziału pracowników powiatowego urzędu pracy pełniących funkcję doradcy klienta w całkowitym zatrudnieniu lub określony wskaźnik liczby bezrobotnych przypadających na jednego pracownika powiatowego urzędu pracy pełniącego funkcję doradcy klienta, powinny być co do zasady wybierane w danym województwie do procedury kontraktowania. Niemniej stwierdzić należy, że nie wprowadzono ustawowych ograniczeń co do wyboru pozostałych powiatów w danym województwie, dając marszałkowi niejako „wolną rękę” w ustalaniu, które z nich będą kontraktować, a które nie.

W tym miejscu warto zwrócić uwagę, że zwrot „w szczególności”, zastąpił zwrot „w pierwszej kolejności”, który był przewidziany w Projekcie Ustawy. Wydaje się, że pierwotnie użyty zwrot ustanawiał bardziej klarowne ramy pierwszeństwa wyboru powiatów do kontraktowania działań aktywizacyjnych.

Zgodnie z art. 19 nowelizacji Ustawy, zawierającym przepis przejściowy w „2014 r. spełnieniem przez powiatowy urząd pracy warunku, o którym mowa w art. 66 e ust. 2 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, będzie osiągnięcie na dzień 31 grudnia 2013 r. wskaźnika procentowego udziału pracowników powiatowego urzędu pracy zatrudnianych na stanowiskach, o których mowa w art. 91 ust. 1 pkt 1-4 w całkowitym zatrudnieniu na poziomie niższym niż 5 punktów procentowych poniżej średniego procentowego wskaźnika udziału pracowników uzyskanego we wszystkich powiatowych urzędach pracy lub osiągnięcie wskaźnika liczby bezrobotnych przypadających na jednego pracownika powiatowego urzędu pracy zatrudnionego na jednym ze stanowisk, o których mowa w art. 91 ust. 1 pkt 1-4 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, na poziomie wyższym niż 15% powyżej średniego wskaźnika liczby bezrobotnych uzyskanego we wszystkich powiatowych urzędach pracy.”

Podsumowując, stwierdzić należy, że pomimo iż w art. 66 e ust. 2 ustawodawca przewidział kryteria wyboru przez wojewódzkie urzędy pracy powiatów do kontraktowania, to użyte sformułowanie „w szczególności”, oznacza w zasadzie dowolność w podmiotowym kształtowaniu polityki kontraktowania w województwie. Swoistym ograniczeniem dowolności marszałka w tym zakresie jest regulacja zawarta w art. 66 f ust. 6 a) Ustawy zgodnie, z którym Marszałek województwa przesyła ministrowi właściwemu do spraw pracy informację o przeprowadzonej w województwie procedurze zlecania działań aktywizacyjnych, niezwłocznie po jej zakończeniu.

### 3.2. Uzgodnienie zakresu i warunków zlecenia działań aktywizacyjnych

Kolejnym etapem procedury zlecenia działań aktywizacyjnych jest uzgodnienie przez wojewódzki urząd pracy z powiatowymi urzędami pracy, wybranymi w poprzednim etapie, zakresu i warunków zlecenia działań aktywizacyjnych. Zgodnie z art. 66 e ust. 3 współpraca urzędów w tym zakresie, obejmuje uzgodnienie w szczególności: grupy, liczby i struktury bezrobotnych planowanych do objęcia działaniami aktywizacyjnymi; warunki i okres zleconych działań aktywizacyjnych, adekwatne do potrzeb grupy bezrobotnych.

W tym przypadku również nie została przez ustawodawcę przewidziana forma prawna tychże uzgodnień. Dopuszczalne zatem wydaje się być zawarcie porozumienia obejmującego w/w elementy obligatoryjne (a także inne warunki współpracy, stosowne do konkretnej grupy bezrobotnych), czy też umowy cywilnoprawnej „o współpracy”, lub „partnerskiej”. Dodatkowym elementem współpracy urzędów na tym etapie powinno być również ustalenie trybu kierowania bezrobotnych do realizatora oraz warunków rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej.

Dokonując ustalenia zakresu i warunków zlecenia działań aktywizacyjnych między wojewódzkim a powiatowymi urzędami pracy, należy jednak pamiętać, że Ustawa w art. 66d ust. 3 przewiduje, że wyborem mogą objęci być jedynie długotrwale bezrobotni, dla których uprzednio ustalono profil pomocy II albo III, a także, że ustalona grupa bezrobotnych zarejestrowanych w jednym powiatowym urzędzie pracy nie może być mniejsza niż 200 osób (art. 66 d ust. 4 Ustawy).

Nadto należy pamiętać, że z uwagi na fakt, że w danym województwie usługa kontraktowania będzie realizowana tylko przez jeden podmiot, właściwym rozwiązaniem będzie ustalenie jednolitych zasad współpracy z każdym z powiatów i zawarcie tychże uzgodnień w jednym porozumieniu/umowie. Pogląd ten jest tym bardziej uzasadniony, że zgodnie z art. 66 d ust. 2 marszałek województwa zawiera z wybranym realizatorem oraz powiatowymi urzędami pracy umowę o świadczenie działań aktywizacyjnych (a więc jest to umowa wielostronna).

Ponadto w przepisie art. 66 f ust. 1 Ustawy, regulującym elementy obligatoryjne umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, znalazły się wymogi określenia w umowie: liczby bezrobotnych, którzy będą kierowani do realizatora; warunków rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej, trybu kierowania bezrobotnych przez powiatowe urzędy pracy do realizatora, zakresu danych bezrobotnych przekazywanych realizatorowi, okresu

realizowania działań aktywizacyjnych wobec bezrobotnych, co również sugeruje, że elementy te powinny być ustalone na etapie uzgadniania zakresu i warunków zlecenia działań aktywizacyjnych pomiędzy wojewódzkim urzędem pracy a powiatowymi urzędami pracy wybranymi do kontraktowania w danym województwie.

### 3.3. Procedura wyboru realizatora

#### 3.3.1. Zagadnienia ogólne

Zgodnie z art. 66 e „*wojewódzki urząd pracy przygotowuje i przeprowadza procedurę wyboru realizatora*”. To enigmatyczne sformułowanie odnoszące się do wyłaniania agencji zatrudnienia- realizatora działań aktywizacyjnych w danym województwie wymaga szerszego omówienia w kontekście obowiązującego stanu prawnego.

Wojewódzki Urząd Pracy jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną działającą na zasadzie jednostki budżetowej. Jednostkami budżetowymi są jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych nieposiadające osobowości prawnej, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy jednostki budżetowej) (vide art. 11 -18 ustawy o finansach publicznych). Jednostki sektora finansów publicznych zostały wymienione w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2013 r., poz. 885), zgodnie z którym sektor finansów publicznych tworzą m.in. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, a także jednostki budżetowe.

Na mocy art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), Ustawę stosuje się do udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej "zamówieniami", przez: jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

Powyższe oznacza, że wojewódzkie urzędy pracy są podmiotowo obowiązane do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zwane dalej PZP). Udzielanie zamówienia publicznego w zakresie świadczenia przez podmioty zewnętrzne usług aktywizacji zawodowej nie zostało wyłączone przedmiotowo z zakresu zastosowania PZP (vide: art. 4 , art. 4a, 4 b).

Z uwagi na minimalną ilość kierowanych do realizatora bezrobotnych zarejestrowanych w jednym powiatowym urzędzie pracy- określoną na poziomie 200 osób (a wybranych powiatów co do zasady powinno być więcej niż jeden) oraz maksymalną wartość



wynagrodzenia realizatora określoną na poziomie trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto w dniu zawarcia umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych nie będzie możliwe również zastosowanie wyłączenia przewidzianego w art. 4 ust. 8, zgodnie z którym ustawy PZP nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Podsumowując stwierdzić należy, że w zakresie przygotowania i przeprowadzania procedury wyboru realizatora wojewódzki urząd pracy będzie w każdym przypadku stosować przepisy PZP.

### 3.3.2. Wybór trybu udzielenia zamówienia

Przepis art. 10 ust. 1 PZP, stanowi, że „*podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony*”. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo licytacji elektronicznej tylko w przypadkach określonych w ustawie. (art. 10 ust. 2).

Prawo zamówień publicznych przewiduje zatem osiem trybów udzielania zamówień:

1. przetarg nieograniczony (art. 39-46),
2. przetarg ograniczony (art. 47-53),
3. negocjacje z ogłoszeniem (art. 54-60),
4. dialog konkurencyjny (art. 60a-60e),
5. negocjacje bez ogłoszenia (art. 61-65),
6. zamówienie z wolnej ręki (art. 66-68),
7. zapytanie o cenę (art. 69-73)
8. licytację elektroniczną (art. 74-81).

Dodać należy, że w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, tryb negocjacji z ogłoszeniem jest - obok przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego - quasi-trybem podstawowym.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem bez spełnienia jakichkolwiek przesłanek dodatkowych.

Aktualnie obowiązującym aktem prawnym w tym zakresie jest rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z dnia 31 grudnia 2013 r.). Zgodnie z § 1 ust. 1 lit a) rozporządzenia „*Ogłoszenia dotyczące zamówień publicznych przekazuje się Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jeżeli wartość zamówień: udzielanych przez zamawiających z sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, państwowych instytucji kultury, państwowych instytucji filmowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków, jednostek sektora finansów publicznych, dla*

*których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego, a także udzielanych przez zamawiających będących państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem zamówień, o których mowa w pkt 4, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: 134.000 euro - dla dostaw lub usług,*

Dla zamawiających innych niż określeni w pkt 1 jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro dla dostaw lub usług. (§1 ust.2 ). Wojewódzkie urzędy pracy będą zatem obowiązane przekazywać Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamówienia na wybór realizatora świadczącego działania aktywizacyjne (usługi), jeśli te przekroczą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.

Do podstawowych zasad udzielania zamówień, PZP zalicza zasadę stosowania jedynie trybów wymienionych w ustawie, do których należą tryby podstawowe przetargu nieograniczonego i ograniczonego, które zamawiający może zastosować zawsze bez zajęcia szczególnych okoliczności dla ich wyboru, oraz tryby pozostałe: negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej, które mogą być stosowane jedynie w przypadkach określonych w ustawie.

Tryby podstawowe gwarantują pełną konkurencyjność prowadzonego postępowania, gdyż zakładają wszczęcie postępowania przez publikację ogłoszenia w przewidzianych prawem publikatorach oraz brak możliwości negocjowania warunków wykonania zamówienia w trakcie postępowania.

Tryby pozostałe w mniejszym lub większym stopniu wpływają na ograniczenie konkurencji, stąd możliwe jest prowadzenie postępowania w takich trybach jedynie przy spełnieniu przesłanek ich zastosowania.

Ustawa w dziale II rozdziale 3 w osobnych oddziałach opisuje każdy z trybów i określa oddzielnie dla każdego z trybów przesłanki jego zastosowania: dla negocjacji z ogłoszeniem w art. 55 ust. 1, dialogu konkurencyjnego w art. 60b ust. 1, negocjacji bez ogłoszenia w art. 62 ust. 1, zamówienia z wolnej ręki w art. 67 ust. 1, zapytania o cenę w art. 70 oraz licytacji elektronicznej w art. 74 ust. 2.

Celem ustalenia, który z przewidzianych ustawą PZP trybów postępowania jest najbardziej właściwy do wyboru realizatora działań aktywizacyjnych, poniżej przedstawiony zostanie krótki przegląd trybów udzielania zamówienia publicznego.

- Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy (art. 39 PZP). Przepis ten wskazuje, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego może brać udział nieograniczona liczba niezindywidualizowanych wykonawców. Złożenia ofert nie poprzedza wcześniejsza procedura kwalifikacyjna. Wszyscy wykonawcy ubiegający się o zamówienie, także w tym trybie, muszą jednak spełniać zarówno warunki udziału w postępowaniu, które określa zamawiający w sposób adekwatny i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia, jak również muszą sprostać pozostałym wymogom zamówienia, które są określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W tym zakresie następuje więc pewne uzasadnione ograniczenie kręgu wykonawców.
- Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert (art. 47 PZP). W trybie przetargu ograniczonego wyróżnia się dwa etapy postępowania: po pierwsze wszczęcie postępowania (zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej) i zaproszenie wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym oraz ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przyjętym opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i ich znaczeniem, a także utworzenie rankingu wykonawców - według liczby przyznanych punktów za poszczególne warunki udziału w postępowaniu (kwalifikację wstępną wykonawców); po drugie: zaproszenie wybranych wykonawców do złożenia ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 20. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków

zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

- Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych (niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert art. 54 PZP) Jest to otwarty, konkurencyjny i negocjacyjny tryb udzielania zamówień publicznych. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo dialogu konkurencyjnego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny; nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego; przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju; wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

W trybie negocjacji z ogłoszeniem można wyróżnić 3 etapy postępowania:

Pierwszym jest wszczęcie postępowania (zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej) i zaproszenie wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem oraz ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przyjętym opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i ich znaczeniem

oraz utworzenie rankingu wykonawców, według liczby przyznanych punktów za poszczególne warunki udziału w postępowaniu (kwalifikację wstępną wykonawców) oraz zaproszenie wybranych wykonawców do złożenia ofert wstępnych niezawierających cen.

Drugi to ocena formalna ofert wstępnych i zaproszenie wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu, do negocjacji w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ostatni to zaproszenie wykonawców, z którymi zamawiający prowadził negocjacje, do składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

Jak to już zostało powyżej wskazane jest to trzeci quasi tryb podstawowy w stosunku do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy jego wartość nie przekracza kwoty wynikającej z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

- Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert (art. 60a). Jest to tryb otwarty, konkurencyjny i negocjacyjny. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności: nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 i 31 lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia; cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Jest to również tryb, w którym wyróżnić można trzy etapy postępowania:

Pierwszy- wszczęcie postępowania (zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej) i zaproszenie wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym oraz ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przyjętym opisem sposobu

dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i ich znaczeniem oraz utworzenie rankingu wykonawców, według liczby przyznanych punktów za poszczególne warunki udziału w postępowaniu, czyli kwalifikację wstępną wykonawców);

Drugi- zaproszenie do dialogu konkurencyjnego wybranych wykonawców oraz prowadzenie dialogu do momentu, gdy zamawiający jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby;

Trzeci - zaproszenie do składania ofert wykonawców, z którymi zamawiający prowadził dialog konkurencyjny, oraz ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty.

Pozostałe tryby przewidziane przez PZP tj. negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna, z uwagi na ograniczony krąg potencjalnych wykonawców (negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę) i brak konkurencyjności (j.w.), wartość kwotową zamówienia, która musi być niższa niż wartości progowe określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP (aktualne rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (zapytanie o cenę); okoliczność, iż cena nie będzie jedynym kryterium wyboru oferty (licytacja elektroniczna), brak możliwości spełnienia przesłanek stosowania w zakresie kontraktowania usług (negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie o cenę ,zamówienie z wolnej ręki, aukcja elektroniczna) z całą pewnością nie znajdują zastosowania do przygotowania i przeprowadzenia wyboru realizatora w danym województwie.

Przeprowadzenie przez wojewódzkie urzędy pracy procedury wyboru realizatora z całą pewnością może odbyć się w trybie przetargu nieograniczonego.

Teoretycznie, z uwagi na fakt, że przetarg ograniczony jest również wedle ustawy PZP podstawowym trybem udzielenia zamówienia, mógłby on znaleźć zastosowanie w procedurze wyboru realizatora działań aktywizacyjnych. Niemniej z uwagi na określony w przepisie art. 51 ust 1 minimalny krąg wykonawców zaproszonych do składania ofert (co najmniej pięciu) i fakt, że regulacja w zakresie wyboru realizatora została dodana Ustawą,

nie jest pewne czy taki krąg wykonawców będzie zainteresowany udziałem w procedurze udzielenia zamówienia publicznego, co oznaczałoby konieczność jej powtórzenia.

Nadto wskazać należy, że swoistym postępowaniem kwalifikacyjnym w stosunku do kręgu potencjalnych wykonawców działań aktywizacyjnych wobec osób bezrobotnych jest już sama treść art. 66 d ust. 1 Ustawy, zgodnie z którym marszałek może zlecić wykonanie działań aktywizacyjnych agencji zatrudnienia, realizującej usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia (realizator).

Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie agencji zatrudnienia jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i podlega wpisowi do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, który jest jawny i prowadzony jest przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis.

Zgodnie z art. 18 a Ustawy agencja zatrudnienia prowadzi działalność polegającą na świadczeniu jednej, kilku lub wszystkich usług zawartych w katalogu przepisu art. 18 ust. 1 Ustawy. Oznacza to, że podmioty nie mające statusu agencji zatrudnienia, agencje zatrudnienia prowadzące usługę pośrednictwa pracy krócej niż przez poprzedni rok kalendarzowy, nie będą mogły wziąć udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego. Kwalifikacje podmiotów, które będą mogły wziąć udział w postępowaniu takie jak np. wiedza i doświadczenie, a także inne elementy przewidziane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będą z powodzeniem mogły być przez Zamawiającego (w tym przypadku Wojewódzki Urząd Pracy) ocenione na etapie badania oferty.

Wydaje się, że przepis ten tworzy ramy postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego w trybie przetargu ograniczonego, a zatem powtarzanie ich nie wydaje się celowe, a co za tym idzie wykorzystywanie przetargu ograniczonego do wyboru agencji zatrudnienia.

Kolejny z wymienionych trybów- negocjacje z ogłoszeniem, może być stosowany na równi z wymienionymi uprzednio trybami przetargu nieograniczonego i ograniczonego, w sytuacji, w której wartość przedmiotu zamówienia, nie będzie przekraczać kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, która aktualnie dla Zamawiającego, jakim będzie Wojewódzki Urząd Pracy, wynosi równowartość wyrażonej w złotych kwoty 207.000 euro.



Z uwagi na okoliczność, że na terenie województwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie działań aktywizacyjnych wyłoniony zostanie tylko jeden wykonawca, minimalna ilość osób zarejestrowanych w jednym powiatowym urzędzie pracy wybranym do kontraktowania wynosi 200 osób (aby stosowanie regulacji było prawidłowe, wybranych powiatów będzie zawsze więcej niż jeden, o czym świadczy użyta przez ustawodawcę liczba mnoga w odniesieniu do powiatów i powiatowych urzędów pracy), a maksymalna wartość wynagrodzenia za działania aktywizacyjne za jednego bezrobotnego nie może przekroczyć trzymiesięcznego przeciętnego wynagrodzenia, wartość przedmiotu zamówienia w omawianej procedurze zawsze przekroczy kwoty progowe określone w art. 11 ust. 8 PZP.

Z uwagi na powyższe, Wojewódzki Urząd Pracy, będący Zamawiającym nie będzie mógł stosować trybu negocjacji z ogłoszeniem jako trybu podstawowego, o ile nie zostaną spełnione pozostałe przesłanki warunkujące możliwość udzielenia zamówienia publicznego w tym trybie.

Jak to już zostało zasygnalizowane takimi przesłankami są: po pierwsze, przeprowadzenie uprzednio postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo dialogu konkurencyjnego, w którym wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione. Z literalnego brzmienia wymienionej przesłanki wynika, że przeprowadzenie negocjacji z ogłoszeniem w takim przypadku jest następcze w stosunku do uprzednio przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego lub dialogu konkurencyjnego i w żadnym wypadku nie może być stosowany samoistnie.

Kolejną przesłanką warunkującą możliwość zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem jest sytuacja, w której charakter dostaw, usług lub robót budowlanych i związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny. Taka sytuacja nie będzie zachodzić w procedurze wyboru realizatora, albowiem maksymalne wynagrodzenie za świadczenie działań aktywizacyjnych wobec jednego bezrobotnego zostało określone w ustawie na poziomie przeciętnego trzymiesięcznego wynagrodzenia, a ilość bezrobotnych przekazanych do kontraktowania również będzie każdorazowo z góry określona, co pozwoli na dokonanie wyceny.

W art. 55 ust. 1 pkt 3 PZP zawarto przesłankę umożliwiającą udzielenie zamówienia w tym trybie, w sytuacji, w której *nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych*

*usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego. Przede wszystkim chodzi tu o niemożność opisanego z góry przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 1 PZP "w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty". Przepis art. 55 ust. 1 pkt 3 dotyczy zatem każdej sytuacji, gdy ze względu na obiektywny brak wiedzy o przedmiocie zamówienia nie jest możliwe określenie z góry szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, a tym samym - ustalenie wartości zamówienia.*

Taka sytuacja nie będzie zachodzić w przypadku zlecenia usługi aktywizacji, pomimo iż konkretne działania przewidziane przez wykonawcę, będą zawarte w ofercie i tworzyć będą jeden z elementów umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, tj. warunki realizowania działań aktywizacyjnych przez realizatora. Wojewódzki urząd pracy będzie miał bowiem obiektywną wiedzę o przedmiocie zamówienia, tj. świadczeniu usługi aktywizacji zawodowej wobec konkretnej liczby bezrobotnych określonych w SIWZ.

Warto bowiem przypomnieć, że etapem poprzedzającym przeprowadzenie wyboru realizatora jest ustalenie przez wojewódzki urząd pracy z powiatowymi urzędami pracy zakresu i warunków zlecenia działań aktywizacyjnych, obejmujących w szczególności grupy, liczbę i strukturę bezrobotnych, okres realizacji zleconych działań aktywizacyjnych. Powyższe powoduje, że określenie cech zamawianych usług będzie możliwe na etapie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia.

Ostatnią przesłanką wymienioną w art. 55 PZP, tj. udzielenie zamówienia na roboty budowlane w celach badawczych z oczywistych względów nie znajdzie zastosowania w procedurze wyłaniania realizatora.

Warunkiem zastosowania trybu dialogu konkurencyjnego (art. 60 b PZP) jest łączne spełnienie następujących przesłanek: nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 i 31 lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych

wykonania zamówienia oraz cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przesłanki wyboru trybu dialogu konkurencyjnego określone w art. 60b ust. 1 muszą być spełnione kumulatywnie. Przesłanka pierwsza występuje w sytuacji, gdy nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 i 31 lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych jego wykonania.

Przepis art. 30 dotyczy opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3. Przepis art. 31 dotyczy opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych) lub za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego (jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych). Niemożliwość opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 i 31 musi mieć charakter obiektywny.

Zgodnie z pismem Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) *Wytyczne dotyczące interpretacji przesłanek pozwalających na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki*, [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), "Przyjmuje się, że zamówienie może być szczególnie złożone ze względów technicznych lub struktury prawno-finansowej. O zamówieniach szczególnie złożonych pod względem technicznym możemy mówić w sytuacji, gdy zamawiający nie jest w stanie opisać, czy to za pomocą specyfikacji technicznych czy też poprzez wymagania funkcjonalne, przedmiotu zamówienia lub też w sytuacji, kiedy zamawiający nie jest w stanie określić, które z dostępnych rozwiązań technicznych będzie najbardziej odpowiadało potrzebom związanym z realizacją zamówienia".

W art. 1 ust. 11 lit. c dyrektywy 2004/18/WE "zamówienie publiczne uważa się za "szczególnie złożone", w przypadku gdy instytucje zamawiające nie mogą obiektywnie określić środków technicznych, zgodnie z art. 23 ust. 3 lit. b, c lub d, umożliwiających zaspokojenie ich potrzeb lub realizację celów, lub nie mogą obiektywnie określić struktury

prawnej lub finansowej projektu". Z uwagi na przedmiot zamówienia, tj. świadczenie działań aktywizacyjnych na rzecz osób bezrobotnych, zastosowanie omawianego trybu udzielenia zamówienia publicznego nie jest możliwe w przedmiotowym postępowaniu.

Zważywszy na wymienione ograniczenia prawne trybów postępowania przewidzianych PZP, stwierdzić należy, że wojewódzki urząd pracy przygotowując i przeprowadzając procedurę wyboru realizatora w danym województwie winien zastosować tryb przetargu nieograniczonego.

#### **4. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Naczelną zasadą statutowaną w art. 7 PZP jest zasada uczciwej konkurencji, zgodnie z którą, Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

Z uwagi na charakter zamówienia publicznego, związanego z wyborem realizatora wykonującego działania aktywizacyjne osób bezrobotnych, wojewódzki urząd pracy dokonuje wyboru realizatora w trybie przetargu nieograniczonego.

Pierwszym etapem procedury wyłonienia realizatora w trybie przetargu nieograniczonego jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, a następnie, z uwagi na przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia, przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera elementy określone w art. 41 PZP (tj. nazwę (firmę) i adres zamawiającego; określenie trybu zamówienia; adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia; określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych informację o możliwości złożenia oferty wariantowej; termin wykonania zamówienia; warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; informację na temat wadium; kryteria oceny ofert i ich znaczenie; miejsce i termin składania ofert; termin związania ofertą; informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej; informację o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów, informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna; informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Z wymienionych obligatoryjnych elementów ogłoszenia na uwagę zasługują określenie przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu

dokonywania oceny spełniania oceny tych warunków. Pozostałe elementy obligatoryjne ogłoszenia nie będą bowiem odbiegać od zwykle stosowanych przez dane podmioty w procedurze udzielania zamówień publicznych.

#### 4.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art. 29 PZP Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust. 2 ).

W myśl art. 2. ust. 1. pkt 9aa) Ustawy termin działania aktywizacyjne – oznaczają pakiet działań, mających na celu podjęcie i utrzymanie przez bezrobotnego pracy lub działalności gospodarczej;". Każdorazowo konkretny pakiet działań będzie wskazywany i opisywany przez Wykonawcę w sporządzonej ofercie.

W procedurze wyboru realizatora przedmiotem zamówienia są usługi aktywizacyjne dla określonej uprzednio, w drodze uzgodnień wojewódzkich urzędów pracy z wybranymi powiatowymi urzędami pracy, grupy (liczby) bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy, oraz doprowadzenie skierowanych bezrobotnych do zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej i utrzymanie ich w zatrudnieniu co najmniej przez okres odpowiednio 90, a następnie 180 dni, zgodnie z oferowanymi przez Wykonawcę wskaźnikami skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu.

W opisie przedmiotu zamówienia należy wskazać, które powiaty zostały wybrane do zlecenia działań aktywizacyjnych, z uwagi na fakt, iż wymogiem ustawowym jest zapewnienie obsługi bezrobotnych w miejscowości będącej siedzibą powiatowego urzędu pracy, a także podać grupę i strukturę bezrobotnych mając na uwadze, że mają to być osoby oddalone od rynku pracy, dla których został ustalony profil pomocy II albo III.

W opisie przedmiotu zamówienia należy wskazać co najmniej, że Wykonawca:

- prowadzi działalność gospodarczą w formie agencji zatrudnienia, realizującą usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia (posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia która jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)
- realizuje działania wobec bezrobotnych w oparciu o metody i formy pracy z bezrobotnymi, zaproponowane w ofercie – należy mieć na uwadze, że zaproponowane przez wykonawcę w

ofercie metody i narzędzia działań aktywizacyjnych wobec długotrwale bezrobotnych, w tym bezrobotnych, dla których jest ustalony profil pomocy II albo III obejmujących diagnozę sytuacji zawodowej oraz zaprojektowanie działań aktywizacyjnych, mających na celu podjęcie przez bezrobotnego pracy lub działalności gospodarczej oraz proponowane formy i metody współpracy z pracodawcami, polegające na działaniach aktywizacyjnych na rzecz pracodawcy, mające na celu pozyskanie ofert pracy, stanowić będą jeden z kryteriów oceny ofert w postępowaniu i z uwagi na powyższe, w opisie należy położyć nacisk na te zagadnienia<sup>4</sup>

- zapewnia miejsce do obsługi bezrobotnych, zakwalifikowanych do tej formy pomocy w miejscowości, gdzie siedzibę mają wybrane powiatowe urzędy pracy.
- uzyska wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej na poziomie nie niższym niż zadeklarowany w ofercie (należy również dokonać opisu pojęcia wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej)
- uzyska wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu na poziomie nie niższym, niż zadeklarowany w ofercie (należy również dokonać opisu pojęcia wskaźnika skuteczności utrzymania w zatrudnieniu)
- zobowiązany jest do dokumentowania działań aktywizacyjnych podejmowanych wobec skierowanych bezrobotnych, np. w formie notatek, oświadczeń, dzienników zajęć, zaświadczeń przekazywanych następnie drugiej stronie umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych
- zobowiązany jest do informowania o podjętych działaniach aktywizacyjnych, co najmniej na poziomie określonym w art. 66h ust. 1 ustawy w tym w szczególności o: realizacji działań aktywizacyjnych, uzyskania wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie wynikającym z oferty ustalonego w sposób wskazany w art. 66h ust.1 pkt 3 Ustawy, uzyskania wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie wynikającym oferty, w sposób określony w art. 66 h ust. 1 pkt 4 Ustawy, niezwłocznego przekazywania informacji mających wpływ na ustalenie statusu bezrobotnego
- zobowiązany jest do współpracy z zamawiającym/wojewódzkim urzędem pracy w zakresie przekazywania istotnych informacji, mogących mieć wpływ na realizację/zagrożenie realizacji przedmiotu umowy i lub jego efekty

---

• <sup>4</sup> Powyższy element opisu jest istotą przedmiotu zamówienia –prowadzenia działań aktywizacyjnych w rozumieniu definicji legalnej zawartej w Ustawie, tj. pakietu działań mających na celu podjęcie i utrzymanie przez bezrobotnego pracy lub działalności gospodarczej.



- jest zobligowany do poddania się kontroli marszałka województwa w zakresie określonym w art. 66 f ust. 3 Ustawy, tj. co najmniej udostępniać marszałkowi województwa dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu;
- zobowiązany jest do współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie przekazywania istotnych informacji, mogących mieć wpływ na realizację/zagrożenie realizacji przedmiotu zamówienia lub jego efekty, w szczególności informuje powiatowy urząd pracy o: - stawieniu się/niestawieniu się bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, podjęciu przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, przerwaniu lub rezygnacji przez bezrobotnego z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych oraz zaistniałych przyczynach rezygnacji
- zobowiązuje się do wykorzystywania informacji o skierowanych wyłącznie do realizacji usługi i nieudostępniania ich innym podmiotom, zgodnie z regulacjami ustawy o ochronie danych osobowych oraz oświadczeniem o zachowaniu w poufności
- informuje skierowanych bezrobotnych o zakończeniu wobec nich działań aktywizacyjnych po upływie terminu określonego od daty stawienia się u wykonawcy oraz o konieczności stawienia się w powiatowym urzędzie pracy
- zobowiązany jest do współpracy z pracodawcami w podejmowaniu działań aktywizacyjnych, podejmowania na rzecz pracodawcy działań aktywizacyjnych w sposób określony w ofercie, który również stanowić będzie jeden z kryteriów oceny ofert, a także wskazuje, że działania te będą finansowane ze środków własnych Wykonawcy
- wnioskuję do Zamawiającego o wypłatę 4 (czterech) transz wynagrodzenia zgodnie z regulacją zawartą w art. 66 i ust. 3 i 4
- jest obowiązany do zwrotu środków w przypadku nieosiągnięcia wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej co najmniej na poziomie określonym w ofercie/umowie oraz nieosiągnięcia wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu co najmniej na poziomie określonym w ofercie/umowie, na zasadach określonych w art. 66 j ust. 1 pkt. 1 i pkt 2 , wraz ze wskazaniem, że zwrot środków następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do ich zwrotu.

W opisie przedmiotu zamówienia, należy również dokonać wyjaśnienia użytych pojęć, takich jak wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu w sposób przewidziany w regulacji ustawowej.

#### **4.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu i opisu sposobu oceny spełniania tych warunków**

Wskazać należy, że o udzielenie zamówienia w przedmiocie świadczenia działań aktywizacyjnych mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie działań aktywizacyjnych wobec bezrobotnych, proponuje się ustalenie następujących warunków udziału w postępowaniu i opisu sposobu oceny spełniania tych warunków. W zakresie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania:

*Wykonawca winien być wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn zm) oraz świadczyć usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy, dodatkowo potwierdzoną w złożonej do marszałka informacji o działalności agencji zatrudnienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku winien być oceniany na podstawie informacji w złożonej przez Wykonawcę ofercie oświadczeń w oparciu o zasadę: spełnia/nie spełnia.*

- posiadania wiedzy i doświadczenia:

Formułując powyższy warunek udziału w postępowaniu należy mieć na względzie, że warunki te muszą być określone proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia, co nie oznacza, że do udziału w postępowaniu należy dopuścić wykonawców bez doświadczenia, którzy nie wykonają zamówienia. Użyte w art. 22 ust. 4 sformułowanie "proporcjonalny do przedmiotu zamówienia" oznacza, że opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o

których mowa w art. 22 ust. 1 powinien być adekwatny do osiągnięcia celu, a więc wyboru wykonawcy dającego rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Opisane przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu muszą być uzasadnione wartością zamówienia, charakterystyką, zakresem, stopniem złożoności lub warunkami realizacji zamówienia. Nie powinny ograniczać one dostępu do zamówienia wykonawcom dającym rękojmię należytego jego wykonania (zob. wyrok KIO z dnia 14 grudnia 2012 r., KIO 2636/12, [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)).

Dla wykazania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia nie trzeba wykazywać doświadczenia w zakresie usług tożsamy, identycznych z przedmiotem zamówienia, ale takich, które są do nich zbliżone, podobne pod względem rodzaju czy charakteru. Domaganie się przez zamawiającego doświadczenia tożsamego z przedmiotem zamówienia jest z mocy ustawy wyłączone (zob. wyrok KIO z dnia 6 grudnia 2011 r. i uchwałę KIO z dnia 28 sierpnia 2012 r., KIO/KD 76/12, [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)). Z drugiej strony, Zamawiający zobowiązany jest również określić warunki udziału w taki sposób, aby do realizacji zamówienia został dopuszczony wyłącznie wykonawca posiadający doświadczenie w realizacji zadań, zapewniając należyte wykonanie zamówienia, przy czym określenie warunku jest obowiązkiem i uprawnieniem zamawiającego, który dokonując tej czynności, zobowiązany jest brać pod uwagę przedmiot zamówienia, cel przedsięwzięcia oraz zapewnienie równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.

Opis oceny spełniania warunków jest podyktowany specyfiką zamówienia, jego zakresem, a także stopniem złożoności. I nie musi zatem zapewniać możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia każdemu zainteresowanemu. Nie stanowi zatem naruszenia (utrudniania) uczciwej konkurencji fakt, iż warunków udziału w postępowaniu nie będą mogli spełnić wszyscy zainteresowani ubieganiem się o udzielenie zamówienia (zob. wyrok KIO z dnia 29 stycznia 2010 r., KIO/UZP 1862/09).

Z uwagi na powyższe, uzasadnione wydaje się być sformułowanie następujących warunków udziału w postępowaniu: *Wykonawca winien w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonać dla co najmniej 200 osób usługi pośrednictwa pracy w wyniku, których, za pośrednictwem Wykonawcy ( tj. w wyniku świadczenia usług pośrednictwa pracy przez Wykonawcę) co najmniej 200 osób podjęło zatrudnienie lub działalności gospodarczą.*

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy*

– w tym okresie, za pośrednictwem Wykonawcy (tj. w wyniku świadczenia usług pośrednictwa pracy przez Wykonawcę) co najmniej 200 osób podjęło zatrudnienie lub działalność gospodarczą i potwierdzi, że usługi te zostały wykonane należycie. Opis dokonywania oceny spełnienia tego warunku odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, w oparciu o zasadę: spełnia/nie spełnia.

*Dokumentami, które mogą potwierdzać wykonanie usług pośrednictwa pracy mogą być np. oświadczenie oferenta, listy referencyjne od podmiotów, na rzecz których pracował, w przypadku podmiotów, które realizują projekty dofinansowane ze środków europejskich część wniosków o płatność dokumentująca wykonanie doprowadzenia do zatrudnienia wraz z pismem Instytucji akceptującej wnioski o płatność,*

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wydaje się, że z uwagi na rozmiar zamówienia publicznego i jego wartość, uzasadnione będą następujące warunki: *Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w każdej miejscowości, w której siedzibę ma powiatowy urząd pracy), z których co najmniej jedna posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu / kierowaniu realizacją działań na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych/ poszukujących pracy. Nadto dysponuje lub będzie dysponował lokalem użytkowym w każdej miejscowości będącej siedzibą powiatowego urzędu pracy, który pozwoli na zapewnienie odpowiedniej obsługi bezrobotnych oraz umożliwi przechowywanie pełnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w każdej miejscowości, gdzie siedzibę ma powiatowy urząd pracy), z których co najmniej jedna posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu / kierowaniu realizacją działań na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych/ poszukujących pracy.

Nadto dysponuje lub będzie dysponował lokalem użytkowym w miejscowości będącej siedzibą powiatowego urzędu pracy, co pozwoli na zapewnienie odpowiedniej obsługi bezrobotnych oraz umożliwi przechowywanie pełnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.

Opis dokonywania oceny spełnienia tego warunku, odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, w oparciu o zasadę: spełnia/nie spełnia.

- Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy będą obowiązani dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawcówłoży w ofercie: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w oryginale, oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. , poz. 674)
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączy dokument potwierdzający ich należyte wykonanie.
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- jeżeli Wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia podmiot trzeci jest obowiązany uczestniczyć w realizacji części zamówienia. Podmiot, który udostępnia wiedzę i doświadczenie będzie brał udział w realizacji części zamówienia, należy to wskazać w ofercie. Ponadto będzie on zobowiązany do złożenia oświadczeń / dokumentów,
- jeśli podmiot, który udostępnia osoby zdolne do wykonania zamówienia będzie brał udział w realizacji części zamówienia, należy również wskazać to w ofercie. Ponadto będzie on zobowiązany do złożenia oświadczeń /dokumentów,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców złoży w ofercie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oryginale
- ponadto Wykonawca obowiązany jest przedłożyć: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy;

Wykaz dokumentów powinien zostać odpowiednio zmodyfikowany w stosunku do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Następnie Zamawiający – powiatowy urząd pracy przygotowuje i sporządza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera elementy przewidziane w art. 36 PZP. Tutaj również elementem mogącym sprawiać problemy ust. 1 pkt. 5, tj. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, ust. 1 pkt. 13, tj. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Niemniej warunki te zostały już omówione w zakresie elementów ogłoszenia.

Z uwagi na wprowadzony ustawą maksymalną wartość wynagrodzenia realizatora za jednego bezrobotnego, oraz podział wynagrodzenia na transze opis sposobu obliczenia ceny nie powinien sprawiać żadnych trudności.

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający zamieszcza opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteria oceny ofert muszą być mierzalne i zobiektyzowane oraz odnosić się do przedmiotu zamówienia. Klasyfikacja ofert na podstawie kryteriów ich oceny powinna być wynikiem rzeczywistych różnic pomiędzy kryteriami w poszczególnych ofertach. Kryteria oceny ofert nie mogą być subiektywne.

Poniżej przedstawiamy cafterię kryteriów, którymi może posilkować się instytucja opracowująca SIWZ:

#### **1. Organizacji i metodologia realizacji zamówienia.**

Kryterium to powinno brać pod uwagę oferowany przez wykonawcę sposób wykonania zamówienia. Zamawiający może w ramach tego kryterium oceniać składany wraz z ofertą dokument opisujący organizację i metodologię realizacji zamówienia. W treści ogłoszenia należy określić wymagania dotyczące zawartości oferty (np obligatoryjne fromy wsparcia i wymagane wskaźniki liczbowe) tego dokumentu oraz zasady jego oceny. Jako przykładowy sposób oceny ofert w tym zakresie można wskazać podkryteria.

*Każdemu z podkryteriów należy przypisać skalę punktową, na której będzie dokonywana ocena. Można również na odrębnych skalach oceniać poszczególne elementy podkryteriów. Aby ułatwić i zobiektywizować ocenę można przyjąć zasady oceny spełniania podkryteriów i ich elementów. Przykładowo:*

*0 pkt – brak opisu lub opis nieadekwatny,*



*... pkt – opis ogólny, powierzchowny i niekompletny, świadczący o braku dogłębnego rozpoznania tematu,*  
*... pkt – opis ogólny, ale poruszający wszystkie istotne zagadnienia lub opis pogłębiony, ale nieuwzględniający niektórych istotnych zagadnień,*  
*... pkt – opis poruszający wszystkie istotne zagadnienia w sposób świadczący o dociekliwości i metodycznej analizie przeprowadzonej przez wykonawcę.*

### **1.1 Organizacja** (w skali od 0 do ... pkt)

1. struktura organizacyjna zespołu wykonawcy, adekwatność podziału pracy i odpowiedzialności, możliwość korzystania z zaplecza wykonawcy,
2. zasady przepływu informacji w ramach zespołu wykonawcy oraz między wykonawcą a zamawiającym, zasady raportowania postępu prac,
3. sposób podejmowania decyzji, w tym koniecznych do podjęcia przez zamawiającego, sposób reagowania w sytuacjach kryzysowych,
4. sposób wewnętrznej kontroli jakości działań zespołu wykonawcy,

### **1.2 Strategia** realizacji przedmiotu zamówienia (w skali od 0 do ... pkt)

1. adekwatność przyjętej strategii ( mocne i słabe strony),
2. wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów projektu oraz przedstawienie ich wzajemnych powiązań, uzasadnienie,
3. adekwatność proponowanych działań dla osiągnięcia zakładanych celów.

### **1.3 Metodologia pracy z klientem** (w skali od 0 do ... pkt)

1. harmonogram działań,
2. zasady monitorowania postępu, sposoby identyfikacji problemów i efektów,
3. zastosowanie dodatkowych form wsparcia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania,
4. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry do zakresu wsparcia,
5. sposób organizacji wsparcia, określonych w ofercie (obligatoryjnych i dodatkowych) ,
6. sposób sprawdzania efektów ,

### **1.4 Metodologia współpracy z pracodawcami** w skali od 0 do ... pkt)

1. harmonogram działań,
2. liczba zaplanowanych:
  - a. indywidualnych spotkań rekrutacyjnych dla każdego klienta
  - b. targów pracy/giełd pracy w I kwartale ( na 1 zdarzeniu minimum 5 firm)

- c. grupowych spotkań rekrutacyjnych z pracodawcami
- 3. zasady monitorowania postępu, sposoby identyfikacji problemów i efektów
- 4. zastosowanie dodatkowych form pozyskania pracodawców odpowiednio do identyfikowanej sytuacji na rynku pracy i potencjału kompetencyjnego skierowanych do wsparcia osób
- 5. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry do zakresu form współpracy z pracodawcami
- 6. sposób organizacji współpracy z pracodawcami, określonych w ofercie (obligatoryjnych i dodatkowych)
- 7. sposób monitorowania pozyskanych ofert pracy/ miejsc pracy

## **2. Liczba doradców zawodowych.**

Metoda kalkulacji:

Liczba doradców zawodowych danego oferenta / największa liczba doradców zawodowych wśród oferentów x WAGA (np. 10%)

lub

ściśle określenie optymalnej liczby doradców zawodowych przypadających na klientów

Waga: 1 doradca zawodowy na maks. 6 klientów – 1pkt.  
1 doradca zawodowy na maks. 5 klientów – 2pkt.  
1 doradca zawodowy na maks. 4 klientów – 3pkt.  
1 doradca zawodowy na maks. 3 klientów – 4pkt.  
1 doradca zawodowy na maks. 2 klientów – 5pkt.  
1 doradca zawodowy na maks. 1 klientów – 6pkt.

## **3. Liczba trenerów pracy/jobcoach-ów**

Metoda kalkulacji:

Liczba trenerów pracy/jobcoach-ów danego oferenta / największa liczba trenerów pracy/jobcoach-ów wśród oferentów x WAGA (np. 10%)

lub

ściśle określenie optymalnej liczby jobcoachów przypadających na klientów

Waga: 1 jobcoach na maks. 6 klientów – 1pkt.  
1 jobcoach na maks. 5 klientów – 2pkt.  
1 jobcoach na maks. 4 klientów – 3pkt.

1 jobcoach na maks. 3 klientów – 4pkt.

1 jobcoach na maks. 2 klientów – 5pkt.

1 jobcoach na maks. 1 klientów – 6pkt.

#### **4. Gwarantowana efektywność zatrudnieniowa**

Metoda kalkulacji: Gwarantowana efektywność zatrudnieniowa danego oferenta / najwyższa gwarantowana efektywność zatrudnieniowa wśród oferentów

Waga: min. – 0 pkt.

Min. + 10% - 2pkt.

Min. + 20% - 4pkt.

Min. + 25% - 6pkt.

Itd.

#### **5. Czas utrzymania w zatrudnieniu.**

Waga: min. (6m-c) – 0pkt.

Min. + 1m-c – 3pkt.

Min. + 2m-c – 6pkt.

Min. + 3m-c – 9 pkt.

Min. + 4m-c – 12pkt.

Itd.

#### **6. Cena - ..... max punktów.**

Oferta z najniższą ceną uzyska .....punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:  
cena najniższej oferty/cena badanej oferty x .....

#### **7. Wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do diagnozy bezrobotnego**

(obejmującej sytuację zawodową i osobistą bezrobotnego, motywację do podjęcia zatrudnienia i szansę na ulokowanie na rynku pracy), max ..... punktów.

#### **8. Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie diagnozy max .....**

punktów.

#### **9. Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie aktywizacji, uwzględniające**

potrzeby zindywidualizowanego podejścia do uczestników konkursu max ..... Punktów.

Uwaga: Wymaganie od oferenta przedstawienia ramowego harmonogramu realizacji aktywizacji ułatwi ocenę ofert. Po zakończeniu konkursu rekomendujemy przeniesienie harmonogramu do

umowy, ponieważ ułatwi to nadzór PUP nad realizacją zamówienia i skłaniać będzie wykonawcę do systematycznego działania.

- 11. Koncepcja współpracy z pracodawcami zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy oraz opis częstotliwości kontaktów z pracodawcami wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami max ..... punktów**

Uwaga: Podanie ramowego harmonogramu współpracy z pracodawcami ułatwia ocenę tego kryterium. Harmonogram przeniesiony do umowy ułatwia stały nadzór PUP nad realizacją zamówienia przez agencję i skłania wykonawcę do systematycznych działań.

- 12. Uzasadnienie wyboru proponowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami – max ..... punktów.**

- 13. Doświadczenie z obszaru aktywizacji zawodowej** (informacje o ilości zaktywizowanych osób w ostatnich 3 latach, czy i jak oferent współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, instytucjami rynku pracy, pracodawcami, instytucjami rynku pracy) – max ..... pkt.

- 14. Kompetencje personelu oferenta** - opis kompetencji zawodowych i doświadczenia osób przewidzianych do pracy przy realizacji usługi w tym doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. w zakresie doradztwa zawodowego, poruszania się na rynku pracy, pośrednictwa pracy, umiejętności psychologa) – max ..... pkt.

- 15. Doświadczenie na terenie województwa/powiatu oraz zaplecze techniczne** (informacja na temat działań realizowanych na terenie województwa/powiatu, np. umowy o współpracy z instytucjami rynku pracy z województwa/powiatu, z pracodawcami, zaplecze techniczne jakim dysponuje agencja (biuro, oddziały, środki transportu itp.) – max ..... pkt.

Uwaga: Doświadczenia wskazują, że najskuteczniejsze są agencje, działające lokalnie, na terenie, na którym działa PUP zlecający usługę doprowadzenia do zatrudnienia. Agencja taka zna realia danego powiatu, a przede wszystkim posiada wypracowane kontakty z pracodawcami. Jednakże z uwagi na to, że kontraktowanie jest nowym zjawiskiem w Polsce, może okazać się trudne znalezienie agencji, która posiada doświadczenie w danym powiecie i jest zainteresowana współpracą z PUP. W takich sytuacjach należy rozszerzyć obszar oceny doświadczenia do województwa.

Przykład kryteriów do SIWZ oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie działań aktywizacyjnych:

1. Cena – waga 20 %.
2. Wysokość wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej- waga 25 %.
3. Wysokość wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu- waga 35 %.
4. Proponowane metody i narzędzia działań aktywizacyjnych wobec długotrwale bezrobotnych, w tym bezrobotnych dla których jest ustalony profil pomocy II albo III, obejmujących diagnozę sytuacji zawodowej oraz zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej- waga 10 %.
5. Proponowane formy i metody współpracy z pracodawcami, polegające na działaniach aktywizacyjnych na rzecz pracodawcy, mające na celu pozyskanie ofert pracy- waga 10 %.

Powyższe jest zgodne z art. z art. 91 ust. 1 PZP, zgodnie z którym Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia (art. 91 ust. 2 ).

Ograniczeniem w swobodzie kształtowania kryteriów oceny ofert w postępowaniu jest przepis art. 91 ust. 3, zgodnie, z którym kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Następnie Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty. W wypadku postępowania w przedmiocie zlecenia działań aktywizacyjnych, przedłożenie dokumentów jest obowiązkowe. Wniesienie wadium, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia jest również obowiązkowe (art. 45 ust.1 ) .

Wojewódzki Urząd Pracy wybiera ofertę najkorzystniejszą i zawiadamia Wykonawców.

Powyższy opis istotnych elementów przeprowadzenia procedury na wybór realizatora pozwoli na prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 5. Umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych

Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie działań aktywizacyjnych i wyborze realizatora przystępuje się do zawarcia umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych. Jak to już było sygnalizowane z uwagi na treść art. 66d ust. 2 (*„marszałek województwa zawiera z wybranym realizatorem oraz powiatowymi urzędami pracy umowę, zw. dalej umową o świadczenie działań aktywizacyjnych”*), należy uznać, że jest to umowa wielostronna zawierana pomiędzy Marszałkiem województwa, wybranym realizatorem, a powiatowymi urzędem pracy.

W kwestii znaczenia słowa "oraz" wypowiadał się NSA w Warszawie w wyroku z dnia 6. 04. 2006 r., sygn. akt II FSK 542/05 publ. LEX 210969. W wyroku tym stwierdzono, że spójnik "oraz" podobnie jak spójniki "i", "również" są spójnikami łącznymi (Słownik poprawnej polszczyzny. Red. W. Doroszewski. Warszawa 1976, s. 580; P. Bąk, Gramatyka języka polskiego. Warszawa 1977, s. 426; Słownik języka polskiego. Red. M. Szymczak. Warszawa 1979, t. II, s. 537). Taki charakter powyższego spójnika „oraz” podkreślają także S. Wronkowska i M. Zieliński (w:) Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych Warszawa 1993, s. 148, podkreślając, że w redagowaniu tekstów prawnych spójniki "i" i jego odpowiedniki znaczeniowe "oraz", "a także", "jak również" itp. mogą występować także w znaczeniu tzw. enumeracyjnym, czyli wyliczającym.

Podkreślają jednakże, iż ustawodawca najczęściej nie jest konsekwentny w przestrzeganiu zalecenia Z. Ziemińskiego (Logika praktyczna, Poznań 1956, s. 46), by jako koniunkcyjny w tekstach aktów prawnych przyjmować spójnik "i", a jako enumeracyjny spójnik "oraz". Najczęściej rzecz zależy od kontekstu i adekwatności używanych zwrotów".

Zdaniem autorów opracowania znaczenie „oraz” w przepisie art. 66 d ust. 2 Ustawy ma znaczenie koniunkcyjne, z uwagi na fakt, że zawarto w nim iż, *„marszałek województwa zawiera z wybranym realizatorem oraz powiatowymi urzędami pracy umowę, zw. dalej umową o świadczenie działań aktywizacyjnych”*. Zaś elementy przedmiotowo istotne umowy, o których będzie mowa poniżej również zostały zawarte wprost w przepisie. Gdyby w art. 66 d ust. 2 nie zawarto nazwy umowy, można byłoby uznać, że spójnik oraz ma

charakter enumeracyjny. Dlatego też pogląd o tym, że umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych jest umową wielostronną wydaje się uzasadniony, choć przepis ten może budzić wątpliwości interpretacyjne.

Z drugiej strony wskazać należy, że stronami postępowania w procedurze wyboru realizatora w oparciu o przepisy PZP będzie Wojewódzki Urząd Pracy jako Zmawiający i wybrana w tym postępowaniu agencja zatrudnienia-Wykonawca.

Konstrukcja udzielania zamówień publicznych nie przewiduje podmiotów trzecich-swoistych współ-zleceniobiorców/zleceniodawców w realizacji zamówienia. Ponadto można dostrzec, że założenia projektu pilotażowego „Partnerstwo dla pracy” przewidywały, że zasady partnerstwa regulować będzie *umowa o współpracy* zawarta pomiędzy realizatorem pilotażu, Dyrektorami Powiatowych Urzędów Pracy przystępujących do partnerstwa i dostawcą usług wyłonionym do realizacji usługi aktywizacyjnej, która określać będzie zasady współpracy pomiędzy poszczególnymi uczestnikami, zadania realizowane przez poszczególnych uczestników partnerstwa, harmonogram, a odrębna umowa zostanie podpisana przez realizatora pilotażu z dostawcą usług i dotyczyć będzie szczegółowych zadań, harmonogramu, kosztów realizacji, zasad rozliczania i warunków finansowych.

Niemniej jednak w postępowaniu o zamówienie publiczne, obok ustawy o zamówieniach publicznych oraz wydanych do niej aktów wykonawczych szczególne znaczenie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wskazać należy, że zgodnie z art. 14 PZP „*do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisu ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*”

Przepisy PZP są unormowaniem szczególnym w stosunku do Kodeksu cywilnego, co oznacza, że przepisom tym przysługuje pierwszeństwo stosowania, a Kodeks cywilny reguluje wszystkie kwestie nie uregulowane w PZP, a należące do sfery prawa cywilnego. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP „*do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*”

Podstawowe wyjątki od generalnych zasad prawa cywilnego, zawarte w PZP dotyczą m.in. odstępowania od zasady równości stron, zasady swobody umów oraz *pacta sunt servanda* (umów należy dotrzymywać). Z punktu widzenia problematyki umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych na uwagę zasługuje ograniczenie charakterystycznej dla prawa cywilnego zasady swobody umów. Przejawem tego ograniczenia jest art. 7 ust. 3 PZP, zgodnie z którym zamówienia publicznego udziela się wyłącznie wykonawcy



wybranemu zgodnie z przepisami ustawy. Jest to ograniczenie swobody wyboru kontrahenta znajdujące wyraz w szczególnym trybie jego wyłaniania.

Ustawa PZP nie zawiera natomiast zakazu zawierania umów wielostronnych, jak najbardziej dopuszczalnych na gruncie prawa cywilnego. Powiatowe urzędy pracy, należy w ocenie autorów opracowania traktować jak podmioty zawierające umowę po stronie Zamawiającego i mające ustawowo uregulowane obowiązki.

Podsumowując, wydaje się, że zawarcie wielostronnej umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, poprzedzonej przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez wojewódzki urząd pracy, nie jest sprzeczne z przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych, a regulacje prawne dotyczące stron i elementów przedmiotowo istotnych umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych należy traktować jako przepis szczególny mający, w razie wątpliwości, pierwszeństwo stosowania.

W art. 66 f ust. 1 zostały zawarte elementy obligatoryjne umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych. Zgodnie z powyższym przepisem umowa określa, w szczególności:

- 1) **warunki realizowania działań aktywizacyjnych przez realizatora-** określenie ich w umowie będzie wynikiem uzgodnień pomiędzy wojewódzkim urzędem pracy a powiatowymi urzędami pracy i realizatorem. W tym punkcie znajdują się metody działań aktywizacyjnych zawarte w ofercie wybranego Wykonawcy
- 2) **liczbę bezrobotnych, którzy będą kierowani do realizatora-** zostanie ustalona również w wyniku uzgodnień dokonywanych przez wojewódzkie urzędy pracy z powiatowymi urzędami pracy, wybranymi do kontraktowania przez marszałka województwa; postanowienia umowy w tym zakresie powinny również zawierać charakterystykę podmiotową grupy kierowanych bezrobotnych
- 3) **warunki rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej bezrobotnych, którzy zostaną skierowani przez powiatowy urząd pracy do realizatora-** nie zostały one wprost określone przez ustawodawcę, w związku z czym powiatowe urzędy pracy mają co do zasady dowolność w polityce kształtowania rekrutacji. Istotne jest aby w umowie określić w jaki sposób będzie prowadzona rekrutacja i co w sytuacji, w której bezrobotni skierowani do realizatora nie zgłoszą się do niego. W takich przypadkach możliwa będzie rekrutacja uzupełniająca dokonywana przez powiatowe urzędy pracy.

W związku z powyższym należy w umowie określić sposób dokumentowania niezgłaszania się lub rezygnacji uczestnika; np. poprzez informację pisemną, mailową, faxem, którą to wykonawca zobowiązuje się przekazać niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia.

Po przedstawieniu informacji zamawiający powinien skierować do wykonawcy kolejnych bezrobotnych, procedurę tę można w kontrakcie określić mianem rekrutacji zastępczej

Umowa powinna zakładać możliwość jej przedłużenia w przypadku zaistnienia problemów w postaci nie stawienia się i/lub rezygnacji uczestników.

- 4) **tryb kierowania bezrobotnych przez powiatowe urzędy pracy do realizatora** - w tym punkcie zostanie określony termin, w jakim powiatowe urzędy pracy będą kierowały bezrobotnych, który może być w zasadzie ukształtowany dowolnie oraz sposób i forma prawna skierowania.

Optymalne wydaje się określenie w umowie, że bezrobotni będą kierowani do realizatora w okresie pierwszych trzech – pięciu miesięcy obowiązywania umowy. Pozwoli to na dostosowanie rekrutacji do potrzeb zarejestrowanych bezrobotnych, jak i możliwości powiatowych urzędów pracy i realizatora. Proponuje się, aby każdy skierowany bezrobotny zawierał z odpowiednim powiatowym urzędem pracy i realizatorem umowę cywilnoprawną, z której wynikać będą jego prawa i obowiązki, a także zostaną wskazane konkretne podejmowane wobec niego działania aktywizacyjne. Realizatorowi powinien zostać również przekazany dokument powiatowego urzędu pracy zawierający decyzję doradcy klienta o konieczności wsparcia i wstępne zalecenie.

- 5) **zakres danych bezrobotnych, przekazywanych realizatorowi przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, obejmujący:**

- a) imię i nazwisko,
- b) numer PESEL,
- c) miejsce zamieszkania,
- d) kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe

-konkretni bezrobotni mogą być kierowani do realizatora po zawarciu umowy, niemniej zakres danych przekazywanych realizatorowi musi być określony w umowie ze względu na regulacje ustawy o ochronie danych osobowych. Realizator winien przed zawarciem umowy podpisać oświadczenie o zachowaniu w poufności danych bezrobotnych przekazywanych mu przez powiatowe urzędy pracy, a każdy bezrobotny skierowany do realizatora

obowiązany jest podpisać oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych , w którym powinno zostać wskazane, że wyraża zgodę zarówno na przetwarzanie danych osobowych przez powiatowy urząd pracy jak i wybranego realizatora, który na etapie składania oświadczenia nie musi być jeszcze skonkretyzowany

- 6) **okres realizacji działań aktywizacyjnych wobec bezrobotnych-** będzie on określony uprzednio w SIWZ, a zostanie uzgodniony pomiędzy wojewódzkim urzędem pracy a powiatowymi urzędami pracy w drodze porozumienia/umowy na etapie poprzedzającym wybór realizatora, na podstawie art. 66 e ust. 3. Proponowany czas na jaki może zostać zawarta umowa to okres 18 miesięcy. Przy czym 12 miesięcy przeznaczone byłoby na aktywizację zawodową natomiast 6 miesięcy, następujące po okresie aktywizacji zawodowej przeznaczone będzie na badanie pozostawania w zatrudnieniu.

Oznacza to, że należy zawrzeć umowę na czas określony na okres 18 miesięcy, w której zostanie wskazane, że działania aktywizacyjne będą wobec bezrobotnych podejmowane przez okres pierwszych 12 miesięcy trwania umowy (okres realizacji działań aktywizacyjnych), z jednoczesną możliwością przedłużenia tego okresu w wypadku przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej bądź zastępczej;

- 7) **wysokość wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej oraz wysokość wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, do których osiągnięcia jest zobowiązany realizator, oraz obowiązek zwrotu środków, o którym mowa w art. 66j, w przypadku nieosiągnięcia tych wskaźników-** wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej oraz utrzymaniu w zatrudnieniu będzie każdorazowo określany przez samego wykonawcę/realizatora w ofercie i każdy z tych wskaźników stanowić będzie jeden z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej. Ustawodawca nie określił nawet minimalnych wartości tychże wskaźników, w związku z czym wykonawca/realizator został wyposażony w możliwość ich swobodnego określenia. Musi mieć jednak na uwadze, że w razie nieuzyskania zaoferowanych wskaźników będzie obowiązany do zwrotu środków na zasadach przewidzianych w art. 66 j Ustawy.
- 8) **maksymalną wysokość wynagrodzenia brutto należnego realizatorowi** – która, zostanie określona w ofercie wybranego wykonawcy z ograniczeniami, jego maksymalnej wysokości wynikającymi z uregulowania art. 66 d ust. 6 Ustawy, zgodnie z którym wynagrodzenie brutto należne realizatorowi za jednego bezrobotnego nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy;

9) **warunki i tryb przekazywania środków Funduszu Pracy realizatorowi;** warunki wypłaty wynagrodzenia zostały określone w art. 66 h ust. 4 Ustawy, zaś przekazywanie środków z Funduszu Pracy w art. 109 ust. 2 b Ustawy

10) **sposób dokumentowania spełniania warunków uprawniających realizatora do otrzymania wynagrodzenia-** ramy zostały określone w Ustawie w art. 66 h ust. 3 zgodnie z którym wynagrodzenie jest wypłacane na wniosek realizatora , składany do wojewódzkiego urzędu pracy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia (zaś uprawnienia do wypłaty wynagrodzenia zostały określone w art. 66 h ust. 2 przewidującym podział wynagrodzenia wykonawcy na maksymalnie 4 transze przy spełnianiu przewidzianych tam warunków, tj. dokonanie diagnozy, doprowadzenia do podjęcia pracy lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 14 dni, utrzymania pracy lub działalności gospodarczej (podjętych w wyniku działań realizatora) przez okres minimum 90 dni, utrzymania odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej w wyniku działań realizatora przez okres minimum 180 dni.

Umowa powinna zawierać dokumenty, które warunkują wypłatę wynagrodzenia, jak np. umowa o pracę, wpis do CEIDG, oświadczenie bezrobotnego, zaświadczenie z ZUS o objęciu ubezpieczeniem społecznym z tytułu świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej, wystawienia przez pracodawcę zaświadczenia o zatrudnieniu. Z uwagi na mnogość możliwych dokumentów, które potwierdzają podjęcie przez bezrobotnego pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej, rodzaje dokumentów fakt ten potwierdzających winny być sztywno określone w umowie, co nie wyklucza alternatywnego ich wskazania;

11) **zakres i sposób dokumentowania działań realizowanych przez realizatora wobec bezrobotnych-** może być w umowie kształtowany dowolnie. Ważne aby w postanowieniach umowy zawrzeć zapisy dotyczące sposobu dokumentowania tych działań np. poprzez przekazywanie drogą mailową/faxem/pisemnie informacji dotyczących stawienia się bezrobotnego u realizatora, przeprowadzenie wobec niego diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowania działań aktywizacyjnych, odbycia przez konkretnego bezrobotnego zaprojektowanych uprzednio działań aktywizacyjnych w drodze notek urzędowych, podpisanego przez bezrobotnego oświadczenia, wystawionego przez realizatora zaświadczenia o odbyciu spotkań z pracownikami, psychologami doradcami zawodowymi etc. Co do pozostałych, aktualne pozostają rodzaje dokumentów określone w punkcie

powyżej. Proponuje się także wprowadzenie zapisu o przygotowywaniu przez wykonawcę kwartalnych sprawozdań na temat podejmowanych przez wykonawcę działań.

- 12) **sposób przekazywania pomiędzy stronami informacji o przebiegu realizacji zleconych działań aktywizacyjnych**- może być ukształtowany dowolnie przez strony umowy, dopuszcza się drogę telefoniczną i pisemną/mailową/ za pomocą faxu. Dopuszczalne wydaje się sporządzanie przez realizatora notatek i niezwłocznie ich przekazywanie zamawiającemu. Wydaje się, że dokumentowana powinna być każda czynność dokonywana przez realizatora w stosunku do bezrobotnego. Należy również pamiętać, że zgodnie z art. 66 f ust. 2 realizator informuje powiatowy urząd pracy o : stawieniu lub niestawieniu się bezrobotnego, podjęciu odpowiedniej pracy, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych.

- 13) **działania planowane do podjęcia w przypadku wystąpienia zagrożenia realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych**- w przypadku nie dokonania przez realizatora diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego, braku osiągania przez realizatora rezultatów w postaci doprowadzenia bezrobotnego do podjęcia pracy lub działalności, czy też utrzymania w zatrudnieniu co najmniej na poziomach określonych w ofercie/umowie, umowa powinna zawierać mechanizmy dyscyplinujące jak zagrożenie wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym (wezwanie do prawidłowego realizowania umowy w terminie 14 dni), .

Swoistymi mechanizmami działań planowanych do podjęcia w przypadku zagrożenia realizacji działań aktywizacyjnych są również uprawnienia kontrolne marszałka województwa wobec realizatora dotyczące przestrzegania postanowień umowy; w tym punkcie możliwe jest również wprowadzenie zabezpieczeń należytego wykonania umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych w formie przewidzianej przez strony (gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, weksle z deklaracją wekslową itp.) Wykonawca winien również informować zamawiającego o ryzyku niezrealizowania umowy w przypadku niestawienia się skierowanych bezrobotnych- tu możliwe będzie wprowadzenie zapisów dotyczących rekrutacji uzupełniającej i zastępczej.

W celu monitorowania zagrożeń realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych wykonawca powinien składać kwartalne sprawozdania z podjętych działań, w których przedstawiałby również osiągnięte wskaźniki. W sytuacji gdy ze sprawozdań wynikać będą problemy w realizacji zamówienia, na wniosek odpowiedniego wojewódzkiego urzędu pracy wykonawca przedstawi propozycję działań naprawczych.

**14) zakres odpowiedzialności stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych:** oprócz zawartych w Ustawie uregulowań dotyczących zasad zwrotu środków w przypadku nieosiągnięcia przez realizatora wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej, co najmniej na poziomie określonym w umowie ( art. 66 j ust. 1 ), a także wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, co najmniej na poziomie określonym w umowie, (art. 66 j ust. 2), wprowadzenie do umowy zapisów dotyczących kary umownej w razie niewywiązywania się wykonawcy z innych postanowień umownych, wprowadzenie na rzecz Zamawiającego/wojewódzkiego urzędu pracy możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego określone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego , zawarcie podstaw do odstąpienia od umowy, wypowiedzenia jej w terminach określonych w umowie lub ze skutkiem natychmiastowym,

Stwierdzić należy, że niektóre z w/w wymienionych obligatoryjnych elementów umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, stanowią powtórzenie regulacji ustawowych.

Użyty przez ustawodawcę zwrot „w szczególności” oznacza, że umowa może zawierać także inne postanowienia oprócz wymienionych w przepisie art. 66 f ust. 1 , jak np. wprowadzenie przesłanek odstąpienia od umowy w przypadku braku wywiązywania się przez realizatora/strony z postanowień umowy, możliwości wypowiedzenia umowy, gdy realizacja zamówienia nie leży już w interesie publicznym, wprowadzenie zapisów dotyczących zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Te ostatnie mogą polegać na wprowadzeniu do umowy zapisów dotyczących wprowadzenia zabezpieczenia poprzez, przedłożenie przez realizatora gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, gwarancji w gotówce, wyrażeniu przez wykonawcę zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, mechanizmów tworzenia zabezpieczenia przez potrącenie należności za częściowo wykonane usługi.

Po zawarciu umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, powiatowy urząd pracy dokonuje rekrutacji i kieruje bezrobotnych do realizatora. Rekrutacja odbywa się na zasadach przewidzianych w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych. To samo dotyczy przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej.

Wydaje się, że prawidłowym będzie przekazywanie przez powiatowe urzędy pracy skierowanych bezrobotnych, w miarę potrzeb”, odpowiadających ich sukcesywnemu zgłaszaniu się do urzędu pracy. Istotne jest jedynie aby w czasie obowiązywania umowy do

realizatora została skierowana określona umową ilość bezrobotnych oraz aby w umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych zawrzeć jasne zasady w zakresie trybu i terminu kierowania bezrobotnych.

## **6. Obowiązki realizatora oraz powiatowych urzędów pracy**

Realizator podlega cywilnoprawnej odpowiedzialności za prawidłową realizację umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych. Oprócz powyższego, Ustawa nakłada na realizatora obowiązki, które winien realizować z mocy samego prawa (tj. wprost wynikające z przepisów Ustawy).

W pierwszym rzędzie powinien realizować działania wobec bezrobotnych zgodnie z umową o świadczenie działań aktywizacyjnych; zapewnić obsługę bezrobotnych w miejscowości będącej siedzibą powiatowego urzędu pracy, w którym są zarejestrowani, uzyskania wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej co najmniej na poziomie wynikającym z umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, ustalonego jako stosunek liczby bezrobotnych, którzy podjęli i utrzymali pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni w wyniku działań realizatora, do liczby bezrobotnych, którzy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgłosili się do realizatora, uzyskania wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu co najmniej na poziomie wynikającym z umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, ustalonego jako stosunek liczby osób, które po upływie 90 dni od dnia podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej w wyniku działań realizatora nadal pozostają w zatrudnieniu do liczby bezrobotnych, skierowanych do zatrudnienia przez realizatora; niezwłocznego pisemnego przekazywania wojewódzkiemu i powiatowemu urzędowi pracy informacji mających wpływ na status bezrobotnego.

Ponadto realizator ma szereg obowiązków informacyjnych polegających, w szczególności na informowaniu powiatowego urzędu pracy o stawieniu się lub niestawieniu się bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy; podjęciu przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej; przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych oraz o zaistniałych w tych przypadkach przyczynach.

Wszelkie podejmowane wobec bezrobotnych działania aktywizacyjne muszą być przez realizatora dokumentowane. Zakres dokumentowania działań aktywizacyjnych określa umowa. Stwierdzić zatem należy, że obowiązki realizatora wynikające z ustawy pokrywają się z tymi, które wynikają wprost z umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych.

Realizator jest ponadto obowiązany udostępniać marszałkowi województwa dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, tj. w szczególności: dotyczących dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania



warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej oraz utrzymania w zatrudnieniu.

Powiatowe urzędy pracy są z kolei zobowiązane udostępniać marszałkowi województwa dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących rekrutacji i kierowania bezrobotnych (art. 66 f ust. 4 Ustawy). W praktyce oznacza to udostępnianie wszelkich dokumentów związanych z działalnością powiatowych urzędów pracy związanych z realizacją umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych.

## **7. Kontrola wykonywania postanowień umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych**

Zgodnie z art. 66 f ust. 2 marszałek województwa może kontrolować powiatowe urzędy oraz realizatora w zakresie przestrzegania postanowień umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych. Do kontroli przeprowadzanej przez marszałka województwa odpowiednio stosuje się przepis art. 111 Ustawy.

Powyższe oznacza, że marszałek województwa może sprawować kontrolę poprzez: badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli; wykonywanie niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów; przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą; żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi; wzywanie i przesłuchiwanie świadków; zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

Z uprawnieniami kontrolnymi marszałka województwa, wiążą się określone obowiązki realizatora i powiatowych urzędów pracy. Realizator jest obowiązany udostępniać marszałkowi województwa dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, tj. w szczególności: dotyczących dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej oraz utrzymania w zatrudnieniu.

Powiatowe urzędy pracy powinny udostępniać marszałkowi województwa dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących rekrutacji i kierowania bezrobotnych.

Z kolei marszałek województwa jest obowiązany do przesyłania ministrowi właściwemu do spraw pracy informacji o: przeprowadzonej w województwie procedurze zlecania działań aktywizacyjnych, niezwłocznie po jej zakończeniu; zakresie i efektywności zleconych działań aktywizacyjnych i ich wpływie na regionalny i powiatowe rynki pracy, niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych; wynikach kontroli przeprowadzonej w powiatowych urzędach pracy i u realizatora w

zakresie przestrzegania postanowień umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, niezwłocznie po jej zakończeniu.

## 8. Podsumowanie

Ustawą o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw z dnia 14 marca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 598) dodany został rozdział dotyczący kontraktowania usług rynku pracy 13 c – „Zlecanie działań aktywizacyjnych”.

Regulacje prawne zawarte w wymienionym rozdziale zakładają ścisłą współpracę pomiędzy marszałkiem województwa/województzkimi urzędami pracy, powiatowymi urzędami pracy, a realizatorem w danym województwie, którym może być agencja zatrudnienia realizująca usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia.

Procedura zlecania działań aktywizacyjnych przedstawia się następująco:

1. Wojewódzki Urząd Pracy dokonuje wyboru powiatów z województwa w ramach określonych w art. 66e ust. 1-2 Ustawy, z których są kierowani długotrwale bezrobotni, w tym bezrobotni, dla których ustalono profil pomocy II albo III.
2. Wojewódzki Urząd Pracy uzgadnia z wybranymi powiatowymi urzędami pracy zakres i warunki zlecania działań aktywizacyjnych, obejmujące w szczególności: grupę, liczbę i strukturę bezrobotnych, planowanych do objęcia działaniami aktywizacyjnymi oraz warunki i okres realizacji zleconych działań aktywizacyjnych.
3. Wojewódzki Urząd Pracy przygotowuje i przeprowadza procedurę wyboru realizatora. Wybór ten odbywa się na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Marszałek województwa zawiera z wybranym realizatorem oraz powiatowymi urzędami pracy umowę o świadczenie działań aktywizacyjnych.
5. Powiatowy urząd pracy dokonuje rekrutacji i kieruje bezrobotnych do realizatora.
6. Marszałek województwa kontroluje realizatora oraz powiatowe urzędy pracy w zakresie wykonywania postanowień umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych.

7. Marszałek województwa informuje ministra właściwego do spraw pracy o przeprowadzonej w województwie procedurze zlecania działań aktywizacyjnych; zakresie i efektywności zleconych działań aktywizacyjnych i ich wpływie na regionalny i powiatowe rynki pracy; wynikach kontroli przeprowadzonej w powiatowych urzędach pracy jak i u realizatora w zakresie przestrzegania postanowień umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych niezwłocznie po jej zakończeniu.