



Specyfikacja Konkursu Ofert

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa aktywizacji zawodowej wszystkich lub części bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo lub poszukujących pracy osób niepełnosprawnych (CPV: 79611000-0) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłodzku wytypowanych do udziału w kontrakcie, których charakterystyka indywidualna zawarta jest w załączniku 2 do konkursu.

Konkurs organizowany jest w ramach realizacji projektu „Model kontraktowania usług rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: POKL.06.02.00-02-114/11-01).

Kontraktobiorca ma maksymalnie 4 miesiące czasu od momentu podpisania kontraktu na zaktywizowanie uczestników kontraktu. Po tym okresie osoby te powinny podjąć zatrudnienie. Jego ciągłe utrzymanie przez 4 miesiące jest warunkiem pełnego sukcesu kontraktu.

2. Formy rozliczeń i uwarunkowania realizacji kontraktu

Rozliczenie realizacji efektów kontraktu odbywa się w trzech transzach, które wypłacane są po wystawieniu przez kontraktobiorcę stosownego rachunku/faktury i pod warunkiem ich dostępności na koncie projektowym kontraktodawcy (w przypadku niewystarczającej ilości środków, wypłacane są one niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dofinansowania projektu).

Pierwsza transza dla kontraktobiorcy stanowi formę zaliczki wypłacanej po podpisaniu kontraktu. Zaliczka stanowi 30% całego kosztu wykonania usługi.

Zaliczka jest zwracana w przypadku zaniechania przez kontraktobiorcę wykonania usługi. Stwierdzenie zaniechania należy do osoby nadzorującej wykonanie usługi wskazanej przez kontraktodawcę.

Zaliczka jest zwracana proporcjonalnie do liczby osób, co do których wystąpiło w/w zaniechanie. Jednak jeśli wykonanie usługi nie było możliwe z winy uczestnika, kontraktobiorca nie zwraca zaliczki, ewentualnie renegocjuje kontrakt, przyjmując osobę z listy rezerwowej kontraktodawcy.



Okres realizacji wsparcia do momentu zatrudnienia może trwać do 4 miesięcy. Po tym okresie uczestnik musi podjąć pracę zawodową. Jeśli się na to nie zdecyduje bądź nie uda się znaleźć odpowiedniego stanowiska pracy, strony kontraktu wspólnie podejmują decyzję o przedłużeniu lub zaprzestaniu wsparcia aktywizacyjnego. Jeśli uczestnik nie zechce podjąć pracy ze względu na formę zatrudnienia, pomimo posiadanych predyspozycji i umiejętności do czynności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, kontraktobiorca może podjąć decyzję o ewentualnym rozwiązaniu z nim współpracy.

Druga transza – kolejne 30% przekazywana jest kontraktobiorcy po podpisaniu przez uczestnika umowy świadczącej o podjęciu pracy.

Ze względu na specyfikę otwartego rynku pracy nie jest istotne, jakiego rodzaju jest to umowa. Transza nie zostanie wypłacona, kiedy nie uda się kontraktobiorcy doprowadzić do podjęcia pracy przez uczestnika kontraktu.

Trzecia (ostatnia) transza – 40% przekazywana jest kontraktobiorcy po przepracowaniu przez uczestnika nieprzerwanego okresu czterech miesięcy.

Transza nie zostanie wypłacona, jeżeli uczestnik nie utrzyma się na rynku pracy przez określony kontraktem okres czasu. Natomiast w przypadku utraty pracy z winy uczestnika można negocjować przekazanie tej transzy np. proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

Kontraktobiorca zgadza się na monitorowanie i badanie jego działań względem uczestników kontraktu przez kontraktodawcę na potrzeby ewaluacji działań finansowanych w ramach projektu. Dla każdego z uczestników kontraktowania musi zostać sporządzony i na bieżąco aktualizowany Indywidualny Plan Działania będący opisem zaplanowanych dla danej osoby form wsparcia. Indywidualny Plan Działania sporządza kontraktobiorca.

3. Kryteria oceny

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 56. Składają się na nie oceny za następujące kryteria:

1) LICZBA OSÓB

Za każdą osobę wybraną do kontraktowania można otrzymać 1 punkt. Kryterium będzie to oceniane na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu. Oferent może



wybrać wszystkie lub tylko część osób. Maksymalnie do zdobycia jest 16 punktów.

2) CENA

Oferta z najniższą średnią ceną za osobę otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów. Pozostałe oferty w części dotyczącej średniej ceny będą oceniane w odniesieniu do ich różnicy od zaoferowanej ceny minimalnej.

cena	ilość punktów
najniższa średnia cena	20
do 110% min. średniej ceny	19
do 120%	18
do 130%	17
do 140%	16
do 150%	15
do 160%	14
do 170%	13
do 180%	12
do 190%	11
do 200%	10
do 210%	9
do 220%	8
do 230%	7
do 240%	6
do 250%	5
do 260%	4
do 270%	3
do 280%	2
do 290%	1
powyżej 290%	0

3) KONCEPCJA REALIZACJI USŁUGI

Maksymalnie otrzymać można 10 punktów. Oceniany będzie opis dwóch zagadnień:

- 1) Koncepcja realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji – 5 punktów
- 2) Koncepcja współpracy z pracodawcami zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy – 5 punktów.

Opis koncepcji powinien być w miarę możliwości szczegółowy, aby umożliwić oceniającym zapoznanie się z proponowaną koncepcją.



4) DOŚWIADCZENIE I POTENCJAŁ

Maksymalnie otrzymać można 10 punktów. Oceniany będzie opis dwóch zagadnień:

- 1) Doświadczenie z obszaru kontraktu (informacje o ilości zaktywizowanych osób bezrobotnych niepełnosprawnych w ostatnich 3 latach; doświadczenie we wspieraniu osób niepełnosprawnych w obszarach innych niż rynek pracy; przeprowadzone projekty, zlecenia, umowy w tym zakresie; przychód za poprzedni rok obrotowy) – 5 punktów.
- 2) Kompetencje personelu oferenta (opis kompetencji zawodowych i doświadczeniu osób przewidzianych do pracy przy kontrakcie (np. w zakresie doradztwa zawodowego, poruszania się na rynku pracy, pracy z osobą niepełnosprawną) – 5 punktów.

Koncepcja realizacji usługi oraz doświadczenie i potencjał oceniany będzie niezależnie przez dwóch członków komisji. Ostateczna ocena stanowić będzie średnią z obu ocen.

4. Procedura wyłonienia kontraktobiorców.

- 4.1. Oferent odpowiadając na konkurs dostarczy w terminie od 21 maja 2013 do 5 czerwca 2013 do godziny 15.30 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3 do dokumentacji konkursowej). Oferta musi do 15.30 dotrzeć do biura projektu, dopuszczalne formy – dostarczenie osobiste, pocztą, kurierem. Nie ma możliwości wysyłania oferty drogą mailową.
- 4.2. Komisja dokona oceny nadesłanych ofert w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia konkursu. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku wpłynięcia dużej liczby ofert. Protokół wyboru zostanie umieszczony na stronie internetowej www.fundacijaimago.pl, a wszyscy oferenci zostaną poinformowani o wynikach oceny.
- 4.3. W przypadku równej liczby punktów o kolejności decydowała będzie wyższa punktacja przyznana za oferowaną cenę.
- 4.4. Konkurs zakłada również drugi etap oceny – NEGOCJACJE w następujących przypadkach:
 - 4.4.1. Obligatoryjne negocjacje z wyłonionym w pierwszej fazie oferentem mające na celu zaprezentowanie szczegółowej koncepcji wsparcia



(narzędzia, formy, sposób dotarcia do pracodawców i przedstawienie założeń aktywizacji osób niepełnosprawnych). W trakcie spotkania następuje ustalenie warunków współpracy z wybranym podmiotem. Obie strony potencjalnego kontraktu mają prawo po tej fazie zdecydować się na ewentualne odstąpienie od podpisania umowy.

4.4.2. W momencie gdy oferent z największą ilością punktów nie założył aktywizacji wszystkich osób – negocjacje dotyczyć będą ewentualnego objęcia przez niego pozostałych osób lub podjęte będą negocjacje z kolejnymi na liście rankingowej oferentami co do zaktywizowania osób nie wskazanych przez pierwszego na liście oferenta.

4.4.3. Gdy średnia cena aktywizacji oferowana przez pierwszego oferenta na liście rankingowej będzie przekraczała budżet założony w konkursie. Negocjacje będą miały na celu obniżenie średniej ceny do akceptowalnej przez kontraktodawcę. Gdy oferent z pierwszego miejsca nie będzie w stanie zaoferować niższej średniej ceny, zostaną podjęte negocjacje z następnymi oferentami na liście rankingowej.

4.4.4. Faza negocjacji powinna zostać zamknięta w ciągu 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników nadesłanych ofert.

4.4.5. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia negocjacji zostanie podpisana umowa kontraktu (załącznik nr 4), a po podpisaniu kontraktu poszczególne umowy trójstronne – będące umowami pomiędzy uczestnikami kontraktu, kontraktodawcą i kontraktobiorcą (załącznik nr 5) w terminie ustalonym w porozumieniu z powiatowym urzędem pracy spośród którego klientów rekrutowani są uczestnicy kontraktu.