



Specyfikacja Konkursu Ofert

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa aktywizacji zawodowej 6 bezrobotnych lub poszukujących pracy osób niepełnosprawnych (CPV: 79611000-0) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu wytypowanych do udziału w kontrakcie, których charakterystyka indywidualna zawarta jest w załączniku 1 do konkursu.

Oferent jest zobowiązany objąć aktywizacją zawodową wszystkie 6 osób.

W przypadku rezygnacji przez osobę niepełnosprawną z udziału w projekcie kontraktodawca zastrzega sobie prawo do skierowania do kontraktu mniejszej liczby osób niż wskazane powyżej 6 osób.

W momencie gdy po podpisaniu umowy realizacja aktywizacji zawodowej nie będzie możliwa z przyczyn leżących po stronie uczestnika, kontraktodawca może przekazać do aktywizacji inną osobę niż określone w załączniku 1, a decyzja podejmowana jest na uzasadniony wniosek kontraktobiorcy.

Konkurs organizowany jest w ramach realizacji projektu „Metamorfoza. Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych z powiatu m. Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: UDA-POKL. 07.04.00-24-076/12-00).

Kontraktobiorca ma maksymalnie 4 miesiące czasu od momentu podpisania kontraktu na zaktywizowanie uczestników kontraktu.

Kontraktobiorca przygotowuje dla każdego uczestnika Indywidualny Plan Działania opracowany w oparciu o analizę predyspozycji zawodowych, w którym dla uczestnika zostanie zaplanowane wsparcie w minimum dwóch formach z następującego katalogu:

- Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej,
- Poradnictwo zawodowe,
- Pośrednictwo pracy
- Zatrudnienie wspomagane obejmując wsparcie osoby niepełnosprawnej przez trenera pracy/asystenta zawodowego u pracodawcy,
- Usługi społeczne przewyższające indywidualne bariery w integracji społecznej i powrocie na rynek pracy, w tym usługi asystenta osobistego



Z zastrzeżeniem, że w przypadku uczestników o numerze charakterystyki MAZ/7.4-21/13 oraz MAZ/7.4-18/13 wymagane jest udzielenie wsparcia trenera pracy na początkowym etapie podjęcia przez uczestnika zatrudnienia.

Poza wyborem dwóch form wsparcia z powyższego katalogu Kontraktobiorca ma pełną swobodę tworzenia planu aktywizacji osób objętych kontraktem.

Nie dłużej niż 4 miesiące od podpisania kontraktu osoby objęte kontraktem powinny podjąć zatrudnienie. Jego ciągłe utrzymanie przez 3 miesiące jest warunkiem pełnego sukcesu kontraktu oraz wypłaty pełnego wynagrodzenia kontraktobiorcy.

Przez zatrudnienie należy rozumieć podjęcie pracy w oparciu o:

- Stosunek pracy (umowa o pracę zawarta na okres min. 3 miesiące)
- Stosunek cywilno-prawny
- Samozatrudnienie

Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej będzie uwzględnione wyłącznie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch przesłanek:

- umowa zawarta na okres minimum 3 miesięcy
- wartość umowy zlecenia/ o dzieło nie może być niższa niż 3 – krotność minimalnego wynagrodzenia – zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Kontraktobiorca zgadza się na monitorowanie i badanie jego działań względem uczestników kontraktu przez kontraktodawcę na potrzeby ewaluacji działań finansowanych w ramach projektu. Dla każdego z uczestników kontraktobiorca przygotowuje dokumenty potwierdzające udzielone wsparcie oraz przygotowuje i będzie na bieżąco aktualizował Indywidualny Plan Działania będący opisem zaplanowanych dla danej osoby form wsparcia.

2. Formy rozliczeń i uwarunkowania realizacji kontraktu

Wynagrodzenie należne kontraktobiorcy będzie uzależnione od efektów jego działań.

Wynagrodzenie płatne będzie w 3 transzach:

I Transza w wysokości 15% (zaliczka - liczona według wzoru $15\% \times \text{liczba osób objętych kontraktowaniem} \times \text{koszt usługi w przeliczeniu na uczestnika}$)- płatna po podpisaniu kontraktu.

I transza podlega zwrotowi:



- W przypadku zaniechania przez kontraktobiorcę wykonania usługi. Stwierdzenie zaniechania należy do osoby nadzorującej wykonanie usługi wskazanej przez kontraktodawcę.
- Nie przeprowadzenia aktywizacji zawodowej, braku przygotowania Indywidualnego Planu Działania oraz nie objęcia uczestnika dwoma formami wsparcia wybranymi z katalogu, który został zawarty w punkcie 1 „Opis przedmiotu zamówienia”
- Zaliczka jest zwracana proporcjonalnie do liczby osób, co do których wystąpiło w/w zaniechania.

II Transza – kolejne 35% przekazywana jest kontraktobiorcy po podpisaniu przez uczestnika umowy świadczącej o podjęciu zatrudnienia. Przez zatrudnienie należy rozumieć podjęcie pracy w oparciu o:

- Stosunek pracy (umowa o pracę zawarta na okres min. 3 miesiące)
- Stosunek cywilno-prawny
- Samozatrudnienie

Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej będzie uwzględnione wyłącznie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch przesłanek:

- umowa zawarta na okres minimum 3 miesięcy
- wartość umowy zlecenia/ o dzieło nie może być niższa niż 3 – krotność minimalnego wynagrodzenia zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku uczestników o numerach charakterystyk MAZ/7.4-21/13 i MAZ/7.4-18/13 II transza zostanie wypłacona po podpisaniu przez uczestnika umowy świadczącej o podjęciu zatrudnienia oraz udokumentowaniu udzielenia wsparcia przez trenera pracy na początkowym etapie podjęcia przez uczestnika zatrudnienia.

III transza – 50% przekazywana jest kontraktobiorcy po przepracowaniu przez uczestnika nieprzerwanego okresu trzech miesięcy.

Transza nie zostanie wypłacona, jeżeli uczestnik nie utrzyma się na rynku pracy przez określony kontraktem okres czasu.

3. Okres realizacji usługi:

Usługa realizowana jest przez 7 miesięcy od dnia podpisania kontraktu.

Na wniosek kontraktobiorcy oraz po wyrażeniu zgody przez kontraktodawcę okres realizacji usługi może zostać wydłużony.

Usługa realizowana jest w trzech etapach:



Etap I Aktywizacji zawodowej

Trwa nie dłużej niż 4 miesiące od momentu podpisania kontraktu. Celem jest objęcie uczestnika wsparciem przygotowującym do podjęcia zatrudnienia.

Etap II Podjęcie przez uczestnika zatrudnienia

Musi nastąpić najpóźniej w terminie do 4 miesięcy od podpisania kontraktu.

Etap III Utrzymanie zatrudnienia

Obejmuje okres mierzony od podjęcia przez uczestnika zatrudnienia. Musi się zakończyć nie później niż 7 miesięcy od podpisania kontraktu.

4. Ocena złożonych ofert

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 70 w ramach dwóch etapów oceny:

- I etap: oferta pisemna 55 punktów
- II etap: negocjacje ustne 15 punktów

I etap oferta pisemna Kryteria oceny/ liczba punktów:

4.1 CENA

Oferta z najniższą średnią ceną za osobę otrzyma maksymalną liczbę 15 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 15$

4.2 KONCEPCJA REALIZACJI USŁUGI

Maksymalnie otrzymać można 20 punktów. Oceniany będzie opis dwóch zagadnień:

- Koncepcja realizacji usługi, tj. wskazanie metod, form i narzędzi wykorzystywanych do aktywizacji **wraz z podaniem ramowego harmonogramu realizacji aktywizacji w ujęciu miesięcznym** max 10 punktów,
- Koncepcja współpracy z pracodawcami zawierająca wykaz i opis sposobów pozyskiwania ofert pracy –**wraz z ramowym harmonogramem współpracy z pracodawcami** max 10 punktów

Opis koncepcji powinien być w miarę możliwości szczegółowy, aby umożliwić oceniającym zapoznanie się z proponowaną koncepcją.



4.3 DOŚWIADCZENIE I POTENCJAŁ

Maksymalnie otrzymać można 20 punktów. Oceniany będzie opis dwóch zagadnień:

- Doświadczenie z obszaru kontraktu (informacje o ilości zaktywizowanych osób niepełnosprawnych w ostatnich 3 latach; doświadczenie we wspieraniu osób niepełnosprawnych w obszarach innych niż rynek pracy; przeprowadzone projekty, zlecenia, umowy w tym zakresie; przychód za poprzedni rok obrotowy) – max **10 pkt.**
- Kompetencje personelu oferenta opis kompetencji zawodowych i doświadczenia osób przewidzianych do pracy przy realizacji usługi (np. w zakresie doradztwa zawodowego, poruszania się na rynku pracy, pracy z osobą niepełnosprawną) – max **5 pkt.**
- Doświadczenie na terenie województwa śląskiego (informacja na temat działań realizowanych na terenie województwa śląskiego, umowy o współpracy z instytucjami rynku pracy z województwa śląskiego, pracodawcami, zaplecze techniczne itp. – max **5 pkt.**

II etap – negocjacje Kryteria oceny/ liczba punktów:

Do drugiego etapu zakwalifikowanych zostanie 3 oferentów z najwyższą liczbą punktów, w trakcie negocjacji oceniane będą następujące kryteria:

- **Koncepcja kontraktobiorcy na zaangażowanie w proces aktywizacji zawodowej instytucji zewnętrznych (np. organizacje pozarządowe, administracja publiczna, pracodawcy) – max 5 pkt.**
- Określenie metod ewaluacji i dokumentowania procesu aktywizacji i zatrudniania –max **5 pkt.**
- Analiza ryzyka oraz planowane działania zaradcze.- max **5pkt.**

5. Procedura wyłonienia kontraktobiorców.

5.1. Oferent odpowiadając na konkurs dostarczy w terminie od **04.02.2014 r.** do **24.02.2014 r.** wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3 do dokumentacji konkursowej). Oferta musi do **24.02.2014 r.** dotrzeć do siedziby Fundacji Imago:

**Fundacja Imago
ul. Hallera 123
Wrocław 53-201**



dopuszczalne formy – dostarczenie osobiste, pocztą, kurierem. Nie ma możliwości wysyłania oferty drogą mailową.

5.2. Komisja dokona oceny nadesłanych ofert w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia konkursu. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku wpłynięcia dużej liczby ofert. Protokół wyboru zostanie umieszczony na stronie internetowej www.fundacijaimago.pl, a wszyscy oferenci zostaną poinformowani o wynikach oceny.

5.3. W przypadku równej liczby punktów o kolejności decydowała będzie wyższa punktacja przyznana za oferowaną cenę.

5.4. Faza negocjacji powinna zostać zamknięta w ciągu 10 dni roboczych od daty ogłoszenia oceny nadesłanych ofert.

5.5. W terminie do 14 dni roboczych od zakończenia negocjacji zostanie podpisana umowa kontraktu (załącznik nr 2, a po podpisaniu kontraktu poszczególne umowy trójstronne – będące umowami pomiędzy uczestnikami kontraktu, kontraktodawcą i kontraktobiorcą (załącznik nr 4) w terminie ustalonym w porozumieniu z powiatowym urzędem pracy spośród którego klientów rekrutowani są uczestnicy kontraktu.

Osobą do kontaktu w sprawach związanych z zamówieniem jest:

Marcin Krzyżanowski

tel. 519 055 411

marcin.krzyzanowski@fundacijaimago.pl