



UMOWA KONTRAKTU NRUK/2014

Pomiędzy

Fundacją IMAGO, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław, reprezentowaną przez prezesa zarządu Piotra Kuźniaka, zwaną dalej w treści „**KONTRAKTODAWCĄ**”

a

.....,
zwaną dalej w treści „**KONTRAKTOBIORCĄ**”

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem kontraktu jest przeprowadzenie przez KONTRAKTOBIORCĘ na rzecz KONTRAKTODAWCY usługi doprowadzenia do zatrudnienia, której efektem jest uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia przez 6 bezrobotnych/lub poszukujących pracy osób niepełnosprawnych z terenu powiatu miasta Zabrze.
2. Usługą objętych zostanie 6 uczestników, „**Lista Uczestników**” objętych przedmiotem kontraktu, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego kontraktu.
3. W momencie gdy realizacja aktywizacji zawodowej nie będzie możliwa z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego uczestnika, kontraktodawca może przekazać do aktywizacji inną osobę niż określone w załączniku. Taka sytuacja wymaga każdorazowej zgody kontraktodawcy, a decyzja podejmowana jest na uzasadniony wniosek kontraktobiorcy.
4. KONTRAKTOBIORCA oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem kontraktu.
5. KONTRAKTOBIORCA oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu kontraktu.
6. Konkurs organizowany jest w ramach projektu „Metamorfoza. Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych z powiatu m. Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy: UDA-POKL. 07.04.00-24-076/12-00).
7. Usługa dotyczy osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabrzu, zwanych dalej „Uczestnikami”.
8. Usługa ma być zrealizowana w terminie wskazanym przez KONTRAKTODAWCĘ określonym w paragrafie 2.
9. **Kontraktobiorca przygotowuje dla każdego uczestnika Indywidualny Plan Działania opracowany w oparciu o analizę predyspozycji zawodowych, w którym dla uczestnika**



zostanie zaplanowane wsparcie w minimum dwóch formach z następującego katalogu:

- Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej,
- Poradnictwo zawodowe,
- Pośrednictwo pracy,
- Zatrudnienie wspomagane obejmując wsparcie osoby niepełnosprawnej przez trenera pracy/asystenta zawodowego u pracodawcy,
- Usługi społeczne przewyższające indywidualne bariery w integracji społecznej i powrocie na rynek pracy, w tym usługi asystenta osobistego.

Z zastrzeżeniem, że w przypadku uczestników o numerze charakterystyki MAZ/7.4-21/13 oraz MAZ/7.4-18/13 wymagane jest udzielenie wsparcia trenera pracy na początkowym etapie podjęcia przez uczestnika zatrudnienia.

10. Kontraktobiorca jest zobowiązany do dokumentowania udzielonego wsparcia uczestnikom oraz przekazania dokumentacji kontraktodawcy.
11. Kontraktobiorca realizuje usługę na podstawie harmonogramu aktywizacji oraz harmonogramu współpracy z pracodawcami, które stanowią załączniki do umowy.
12. Kontraktodawca dopuszcza zmianę w harmonogramach wymienionych w punkcie 11 pod warunkiem przesłania aktualizacji przez kontraktobiorcę wraz z uzasadnieniem. Zmiana w harmonogramie wymaga każdorazowej zgody kontraktodawcy.
13. Na mocy kontraktu zostaje przeniesione na KONTRAKTOBIORCĘ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Uczestników w zakresie świadczenia usługi.
14. KONTRAKTODAWCA zastrzega sobie prawo do współuczestnictwa w realizacji usługi poprzez zaangażowanie opiekuna kontraktu wyznaczonego przez KONTRAKTODAWCĘ.

Okres realizacji usługi

§ 2

1. Usługa realizowana jest od do
2. Usługa realizowana w 3 etapach:
 - I Etap Aktywizacji zawodowej od do
 - II Okres podpisywania umów do.....
 - III Okres trwania zatrudnienia 3 miesiące od podpisania umowy, nie później niż do



3. Na wniosek kontraktobiorcy oraz po wyrażeniu zgody przez kontraktodawcę okres realizacji usługi może zostać wydłużony.
4. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem jej zakończenia w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania przez KONTRAKTOBIORCĘ usługi, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez KONTRAKTOBIORCĘ zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
 - b) niedotrzymywania terminów zawartych w harmonogramie aktywizacji, który stanowi załącznik do umowy kontraktu,
 - c) niedotrzymywania terminów zawartych w harmonogramie współpracy z pracodawcami, który stanowi załącznik do umowy kontraktu
 - d) nieprzeprowadzenia w ustalonym czasie oraz zakresie lub niemożności udokumentowania działań aktywizacyjnych określonych w paragrafie 1 punkt 9
 - e) Jeżeli po okresie przewidzianym na aktywizację zawodową uczestnicy nie podejmują zatrudnienia.

Obowiązki kontraktobiorcy

§ 3

- 1) KONTRAKTOBIORCA zobowiązuje się do:

- a) wykonania czynności będących przedmiotem kontraktu z należytą starannością, terminowością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartego kontraktu,
- b) bezzwłocznego (tj. w ciągu 2 dni od powzięcia wiadomości) informowania KONTRAKTODAWCY, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w usłudze Uczestnika, podjęcia pracy w trakcie trwania usługi oraz innych istotnych dla usługi zdarzeniach.
- c) Dokumentowania wsparcia udzielanego uczestnikom.
- d) Przekazywania dokumentów potwierdzających udzielone wsparcie kontraktobiorcy.
- e) Ustalania z kontraktobiorcą treści dokumentów potwierdzających udzielone wsparcie.

Warunki finansowe

§ 4

1. Całkowity koszt wykonania usługi wynosisłownie: (.....), **zł** w przeliczeniu na uczestnika kontraktu, zgodnie z ofertą cenową złożoną w postępowaniu w wyborze Kontraktobiorcy.



2. KONTRAKTODAWCA pokryje koszty usługi uczestników faktycznie skierowanych do kontraktu.
3. Rozliczenie usługi następuje w trzech etapach-transzach:

I. 15% (zaliczka - liczona według wzoru $15 \% \times \text{liczba osób objętych kontraktowaniem} \times \dots\dots\dots \text{zł}$) - po podpisaniu kontraktu

II. 35% (liczone według wzoru $35 \% \times \dots\dots\dots \text{zł} \times \text{liczba osób, które pojęły zatrudnienie}$) - po podpisaniu umowy świadczącej o zatrudnieniu uczestnika na otwartym rynku pracy.

Przez zatrudnienie należy rozumieć podjęcie pracy w oparciu o:

- Stosunek pracy (umowa o pracę zawarta na okres min. 3 miesiące)
- Stosunek cywilno-prawny
- Samozatrudnienie

Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej będzie uwzględnione wyłącznie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch przesłanek:

- umowa zawarta na okres minimum 3 miesięcy
- wartość umowy zlecenia/ o dzieło nie może być niższa niż 3 – krotność minimalnego wynagrodzenia. - zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Przekazanie II transzy uwarunkowane jest udzieleniem wsparcia określonego w paragrafie 1 punkt 9

W przypadku uczestników o numerach charakterystyk MAZ/7.4-21/13 i MAZ/7.4-18/13 II transza zostanie wypłacona po podpisaniu przez uczestnika umowy świadczącej o podjęciu zatrudnienia oraz udokumentowaniu udzielenia wsparcia przez trenera pracy na początkowym etapie podjęcia przez uczestnika zatrudnienia.

III. 50% (liczone według wzoru $50 \% \times \dots\dots\dots \text{zł} \times \text{liczba osób, które utrzymały zatrudnienie przez 3 miesiące}$) - po przepracowaniu przez Uczestnika minimum 3 miesięcy.

4. KONTRAKTOBIORCA przedstawia Fakturę/rachunek w związku z pierwszą transzą po podpisaniu kontraktu oraz te dotyczące zrealizowania kolejnych etapów wraz z potwierdzeniem efektu – listą Uczestników, których dotyczy efekt i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią umów dotyczących zatrudnienia, dokumentacją poświadczającą udzielenie wsparcia w postaci trenera pracy na początkowym etapie podjęcia pracy przez uczestnika (dotyczy uczestników o numerze charakterystyki MAZ/7.4 - 21/13 i MAZ/7.4-18/13) oświadczeniem pracodawcy o przepracowaniu przez uczestnika co



najmniej 3 miesiące, oświadczeniem uczestnika o przepracowaniu co najmniej 3 miesięcy lub świadectwo pracy. Dokumenty kontraktobiorca przekazuje osobiście, lub pocztą na adres KONTRAKTODAWCY. Podstawą opłacenia faktury/rachunku będzie dostarczenie dokumentów o jakich mowa powyżej i potwierdzeniu ich prawidłowości przez kontraktodawcę,

5. W momencie stwierdzenia przez kontraktodawcę nie podejęcia przez kontraktobiorcę działań związanych z aktywizację zawodową służącą zatrudnieniu w tym objęciu uczestnika co najmniej dwoma formami wsparcia określonymi w paragrafie 1 punkt 9 lub nie zrealizowania harmonogramu aktywizacji oraz harmonogramu współpracy z pracodawcami kontraktobiorca zwróci przekazane środki w ramach I transzy w wysokości:
 - a. W przypadku nie zrealizowania harmonogramu realizacji aktywizacji oraz harmonogramu współpracy z pracodawcami w całości przekazanych środków
 - b. W przypadku nie zrealizowania form wsparcia określonych w paragrafie 1 punkt 9 w wysokości odpowiadającej uczestnikom, dla których nie zrealizowano wsparcia według wzoru (liczba osób którzy nie zostali objęciu przewidzianymi formami wsparcia x koszt przypadających na nich środków I transzy)
6. Wypłata wynagrodzenia dla kontraktobiorcy uwarunkowana jest od dostępności na koncie projektowym kontraktodawcy (w przypadku niewystarczającej ilości środków, wypłacane są one niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dofinansowania projektu).

Postanowienia końcowe

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
 - a) ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.);
 - b) Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. Nr 47 poz. 315);
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1241).
2. Spory pomiędzy stronami Kontraktu mogące wyniknąć z realizacji Kontraktu, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

KONTRAKTOBIORCA

KONTRAKTODAWCA

Załącznik nr 1 – lista Uczestników

Załącznik nr 2 – Harmonogram aktywizacji

Załącznik nr 3 Harmonogram współpracy z pracodawcami