



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie „ReSTART zatrudnienia 2”

nr WND-POKL.08.01.02-18-197/14

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 8.1. „Rozwój Pracowników i przedsiębiorstw w regionie”,

Poddziałanie 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

§1

Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Imago na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.02-18-197/14-00- z dnia 8 grudnia 2014 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze projektu przy ul. 11 listopada 11 36-100 Kolbuszowa
4. Obszarem realizacji Projektu jest województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2014r. – 30.09.2015r.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „ReSTART zatrudnienia 2”

§2

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** – Projekt „ReSTART zatrudnienia 2” nr WND-POKL.08.01.02-18-197/14, realizowany przez Fundację Imago.
2. **Beneficjent** – Fundacja Imago, Wrocław 53-201, ul. Hallera 123
3. **Biuro Projektu** – Biuro projektu przy ul. 11 listopada 11 36-100 Kolbuszowa
4. **Strona internetowa projektu**: <http://fundacjaimago.pl>
5. **Kandydat** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny.
6. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia.
7. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni (za wyjątkiem sobót i niedziel), o ile nie są one dniem ustawowo wolnym od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 289, z późn. zm.);



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. **Przyczyny dotyczące zakładu pracy** – obejmują następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.

9. **Procesy restrukturyzacyjne** – zmiany w przedsiębiorstwie związane z poprawą funkcjonowania jego sfery techniczno-technologicznej (np. majątkowe, zatrudnienia, finansowe, techniczne, technologiczne, produktowe). Za restrukturyzację uznaje się także zmiany systemowe wprowadzane w obszarze prawno-organizacyjnym oraz finansowo-ekonomicznym (np. zmiany własnościowe, prawno-organizacyjne, systemu zarządzania).

10. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – ciało, w którego skład wchodzi osoby, które będą weryfikowały zgłoszenia kandydatów uwzględniając kryteria formalne oraz merytoryczne.

11. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – ciało powołane przez Beneficjenta, oceniające składane przez Uczestników Projektu Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.

12. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez osobę zakwalifikowaną do projektu Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez KR.

13. **Wsparcie finansowe** na rozwój przedsiębiorczości – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane do wysokości 40 000 PLN na osobę.

14. **Podstawowe wsparcie pomostowe** - wsparcie pomostowe w okresie do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe którego maksymalna wysokość nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji za każdy miesiąc jej prowadzenia, połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu);



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

15. **Działalność gospodarcza** - jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.).
16. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Uczestnikowi projektu w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego w okresie do 6/do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym finansowego wsparcia pomostowego, szkoleń oraz doradztwa). Pomoc *de minimis* udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z 2010r. z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL (Dz. U. Nr 233, poz. 1383 z 2011r. z późn. zm.)
17. **Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc *de minimis*.
18. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – data rozpoczęcia działalności wykazana w rejestrze CEIDG.

§3

Wymagania wobec Uczestników projektu

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego, które:
 - posiadają status osoby, która utraciła pracę z przyczyn dot. zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu lub są pracownikami zagrożonymi utratą pracy lub będącymi na wypowiedzeniu umowy o pracę u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 30 osób w tym co najmniej 17 kobiet oraz 13 mężczyzn.
3. Dodatkowe kryteria dla Kandydatów zainteresowanych rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zamiar rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Z możliwości otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości wyłączone są osoby, które:

- nie spełniają wymogów wskazanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu,
- posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą, były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego lub były członkami władz bądź posiadały udziały/akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych i przed dniem przystąpienia do Projektu,
- pozostają w zatrudnieniu, bądź utracili zatrudnienie u pracodawcy będącego jednostką administracji publicznej lub organizacji pozarządowej,
- korzystają równocześnie z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, Działania 6.2 oraz Poddziałania 8.1.2. POKL,
- były zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat lub pozostają w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem (w tym również osoby, które łączy lub łączyły z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes planów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli) i/lub pozostawały lub pozostają w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
- były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)¹,
- w okresie od 01 stycznia 2008r. do momentu przystąpienia do Projektu otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- karane były za przestępstwo skarbowe, nie korzystają w pełni z praw publicznych oraz nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych prowadziły działalność gospodarczą i otrzymały pomoc publiczną de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość kwoty 200 000 euro, w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – równowartość kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,

¹ Kara zakazu dostępu do w/w środków została uregulowana w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r. , poz.769).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- planują rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej o profilu, który należy do wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z 2010r. z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 233, poz. 1383 z 2011r. z późn. zm.) tj:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - d) związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z działalnością wywozową,
 - e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - g) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

§4

Rekrutacja do Projektu i ogłoszenie wyników

1. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości publicznej na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem procesu rekrutacji Kandydatów.
 - OKRES REKRUTACYJNY dla osób zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej:
 - a) składanie formularzy rekrutacyjnych 29.12.2014-09.01.2015
 - b) rozmowy rekrutacyjne 10.01.2015-12.01.2015
 - OKRES REKRUTACYJNY dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy:
 - a) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w terminie 29 grudnia 2014r. – 31 sierpnia 2015r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia:
 - osobiście – w Biurze Projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00,
 - pocztą tradycyjną lub za pomocą kuriera - na adres Biura Projektu.
3. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty lub kuriera, liczy się data wpływu do Biura Projektu.
4. Beneficjent zapewnia równy dostęp do projektu dla osób niepełnosprawnych. Beneficjent dopuszcza ustanowienie pełnomocnika osoby niepełnosprawnej (zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego), która reprezentować ją będzie zarówno w trakcie procesu rekrutacji, jak też na etapie udziału w Projekcie.
5. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo oraz z podziałem na rekrutację do Bloku I – osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej oraz do Bloku II – osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatów (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
 - Formularz rekrutacji dla osób zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej– załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa / Formularz rekrutacji dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy– załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa wraz z załącznikiem;
 - Załącznik : dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium rekrutacyjnego przez Kandydata:
 - a) osoby zwolnione – kserokopia świadectwa pracy,
 - b) osoby będące na wypowiedzeniu umowy o pracę u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne – kserokopia wypowiedzenia umowy o pracę
 - c) osoby zagrożone utratą pracy u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne – zaświadczenie pracodawcy,
 - d) istnieje możliwość przedłożenia dodatkowo innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium rekrutacyjnego po uprzednim zaakceptowaniu przez Beneficjenta.
7. Weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas dostarczenia dodatkowych dokumentów po zakwalifikowaniu się do Projektu. W przypadku, gdy dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych i dowodzie osobistym będą różne, Kandydat zostanie automatycznie usunięty z listy Uczestników projektu.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Wszelkie korekty dokonane w dokumentacji rekrutacyjnej, należy opatrzyć parafką i aktualną datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie datą, własnoręcznym podpisem oraz z każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Kandydat, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.
12. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
13. Każdy Kandydat, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma numer ewidencyjny.
14. Oceny dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Rekrutacyjna (KR).
15. Ocena formalna polega na weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym zgodnie z Kartą oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa). Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkuje niezakwalifikowaniem do oceny merytorycznej.
16. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo oraz z podziałem na rekrutację do Bloku I – osoby rozpoczynające działalność gospodarczą oraz do Bloku II - podjęcie zatrudnienia w nowym miejscu pracy.
17. Etap pierwszy dotyczy oceny Formularzy rekrutacyjnych, na podstawie których wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do etapu drugiego: tj. weryfikacji predyspozycji do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej/zdolności podjęcia zatrudnienia u nowego pracodawcy, przeprowadzanej przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego/biznesowego.
18. **Rekrutacja Blok I - osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.**
 - a) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie w ramach Bloku I - osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej składają w biurze projektu przy ul. 11 listopada 11 36-100 Kolbuszowa w wyznaczonym terminie wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z odpowiednim załącznikiem - kserokopią świadectwa pracy, wypowiedzenia umowy o pracę lub zaświadczeniem pracodawcy (w przypadku gdy z załączonych dokumentów nie będzie wynikać wprost, że Kandydat utracił pracę z przyczyn dot. zakładu pracy lub jest zagrożony utratą pracy lub jest na wypowiedzeniu umowy o pracę u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne – wymagane będą dodatkowe dokument potwierdzające sytuację zawodową Kandydata).
 - b) Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu ReSTART zatrudnienia 2– Blok I osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej”, zawierać dane adresowe osoby



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Fundacja Imago ul. 11 listopada 11 36-100 Kolbuszowa.

- c) Formularz rekrutacyjny wraz z odpowiednim załącznikiem (kserokopia świadectwa pracy, wypowiedzenia lub zaświadczenie pracodawcy) należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do Biura projektu w godzinach od 8 do 16.
- d) Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.
- e) Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura projektu. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z datą i godziną przyjęcia dokumentów oraz z nadanym numerem ewidencyjnym. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty lub kuriera potwierdzenie zawierające nadany numer ewidencyjny oraz datę i godzinę wpływu dokumentów do biura będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail danego Kandydata. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych, oryginalnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami znajdującymi się w formularzu traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
- f) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
- g) Składane Formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane i ocenione (część A i część B), przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niepodpisanie wymaganych oświadczeń oraz niedołączenie odpowiedniego załącznika (kserokopii świadectwa pracy, wypowiedzenia lub zaświadczenia pracodawcy). Jednocześnie jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych § 3 pkt. 1,3 i/lub objęty jest wyłączeniem z pkt.4 Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie.
- h) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
- i) Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie części A Formularza rekrutacyjnego. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej: tzw. ocenę zero-jedynkową (gdzie „0” – oznacza niespełnienie kryterium, „1” – oznacza spełnienie kryterium) względem kryteriów: Miejsce zamieszkania, Aktualny status zawodowy. Kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Uczestników projektu. Część B Formularza



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

rekrutacyjnego będzie podlegała ocenie w przypadku, gdy Uczestnik projektu w każdym z kryteriów dostępu zawartych w części A Formularza rekrutacyjnego otrzyma ocenę „1” – spełnia kryterium. W sytuacji gdzie nie spełni chociaż jednego kryterium dostępu Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucony.

- j) Część B Formularza rekrutacyjnego „Informacje o planowanej działalności gospodarczej” jest oceniana w skali 0 - 30 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
- opis planowanej działalności (0-5pkt.);
 - charakterystyka klientów (0-5 pkt.);
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-5 pkt.);
 - zakres planowanej inwestycji (0-5 pkt.);
 - posiadane doświadczenie/wykszałcenie przydatne do prowadzenia działalności (0-5 pkt.).
- k) Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających za część B Formularza pod warunkiem, że spełnione zostaną w części A Formularza następujące kryteria: Miejsce zamieszkania, Aktualny status zawodowy. Maksymalna ilość do zdobycia za ocenę Formularza rekrutacyjnego wynosi 30 pkt.
- l) W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- m) Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej rozpoczynając od największej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- n) Na podstawie list sporządzonych z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego 40 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej punktów za ocenę Formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy na ostatniej pozycji na liście zakwalifikowanych do drugiego etapu będzie więcej niż jedna osoba o tej samej ilości punktów, Beneficjent zakwalifikuje wszystkie takie osoby do drugiego etapu. Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie wraz z uzasadnieniem. Etap drugi polega na przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- o) Osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego/biznesowego za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie Karty oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla osób zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej – stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-15. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku pierwszego etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 24 pkt. jednakże wyboru dokonuje się wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny.
- p) W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie:
- większa liczba punktów przyznanych w drugim etapie rekrutacji przez osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego
- q) Ostatecznie do uczestnictwa w Bloku I – rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną zakwalifikowane 22 osoby, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.
- r) Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji Beneficjent informuje w sposób pisemny osoby, które nie zakwalifikowały się do Projektu.

19. Rekrutacja Bloku II - osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy

- a) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w terminie 23 grudnia 2014 – 31 sierpnia 2015.
- b) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie w ramach Bloku II - podjęcie zatrudnienia w nowym miejscu pracy składają w biurze projektu przy ul. 11 listopada 11 36-100 Kolbuszowa w wyznaczonym terminie (ogłoszonym na stronie internetowej projektu) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z odpowiednim załącznikiem - kserokopią świadectwa pracy, wypowiedzenia umowy o pracę lub zaświadczeniem pracodawcy (w przypadku gdy z załączonych dokumentów nie będzie wynikać wprost, że Kandydat utracił pracę z przyczyn dot. zakładu pracy lub jest zagrożony utratą pracy lub jest na wypowiedzeniu umowy o pracę u pracodawcy przechodzącego procesy restrukturyzacyjne – wymagane będą dodatkowe dokument potwierdzające sytuację zawodową Kandydata).
- c) Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu ReSTART zatrudnienia 2 – Blok II - osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Fundacja Imago ul. 11 listopada 11 36-100 Kolbuszowa.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Formularz rekrutacyjny wraz z odpowiednim załącznikiem (kserokopia świadectwa pracy, wypowiedzenia lub zaświadczenie pracodawcy) należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do Biura projektu w godzinach od 8 do 16.
- e) Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.
- f) Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura projektu. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z datą i godziną przyjęcia dokumentów oraz z nadanym numerem ewidencyjnym. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty lub kuriera potwierdzenie zawierające nadany numer ewidencyjny oraz datę i godzinę wpływu dokumentów do biura będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail danego Kandydata. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych, oryginalnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami znajdującymi się w formularzu traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
- g) Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
- h) Złożone Formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane i ocenione przez członka Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niepodpisanie wymaganych oświadczeń oraz niedołączenie odpowiedniego załącznika (kserokopii świadectwa pracy, wypowiedzenia lub zaświadczenia pracodawcy). Jednocześnie jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych § 3 pkt. 1 Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie.
- i) Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie Formularza rekrutacyjnego. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej: tzw. ocenę zero-jedynkową (gdzie „0” – oznacza niespełnienie kryterium, „1” – oznacza spełnienie kryterium) względem kryteriów: Miejsce zamieszkania, Aktualny status zawodowy. Kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Uczestników projektu. W sytuacji gdzie nie spełni chociaż jednego kryterium dostępu Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucony. Uczestnik nie zostanie zaproszony do dalszego etapu.
- j) Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy z osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa wszystkie osoby które spełniły kryteria dostępu i kryteria formalne zgodnie z kolejnością zgłoszeń (liczy się data i godzina wpływu Formularzy rekrutacyjnych do Biura projektu). Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego Beneficjent zobowiązany



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

jest poinformować pisemnie wraz z uzasadnieniem. Etap drugi polega na przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do podjęcia zatrudnienia u nowego pracodawcy.

- k) Osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego/biznesowego za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie Karty oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy – stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu na podstawie których przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-10. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 4 pkt. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny.
- l) Osoby, które za ocenę predyspozycji dokonaną przez doradcę uzyskały wymagane minimum 4 pkt. zostają automatycznie zakwalifikowane do objęcia wsparciem w ramach Bloku II.
- m) Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Bloku II, po podpisaniu deklaracji uczestnictwa zostają od razu objęte wsparciem przewidzianym w projekcie w ramach tego bloku.
- n) Ostatecznie do uczestnictwa w Bloku II –podjęcie zatrudnienia w nowym miejscu pracy zostanie zakwalifikowanych 8 osób(wyczerpując tym samym ilość dostępnych miejsc w projekcie), które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.
- o) Osoby, które nie zakwalifikowały się po drugim etapie rekrutacji do udziału w projekcie Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie wraz z uzasadnieniem.

20. Wzory wszystkich dokumentów dostępne są na stronie internetowej Projektu: <http://fundacjaimago.pl> oraz w Biurze projektu. W razie konieczności, będą przesyłane zainteresowanym pocztą tradycyjną lub internetową.

21. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych, termin rekrutacji i/lub oceny oraz rozmów rekrutacyjnych może zostać przedłużony po uzyskaniu akceptacji IP. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.

22. Listy osób zakwalifikowanych, Listy osób niezakwalifikowanych oraz Listy rezerwowe dla **Bloku I - osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej** :

- a) Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę 22 Uczestników, którzy zakwalifikowali się do projektu, Listy rezerwowe oraz Listy osób niezakwalifikowanych do projektu.
- b) Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, które zawierać będą oceny z wszystkich etapów rekrutacji oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
23. Listy osób zakwalifikowanych, Listy osób niezakwalifikowanych oraz Listy rezerwowe dla **Bloku II - osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy:**
- a) Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie uzupełniana na bieżąco w momencie otrzymania przez kolejnych kandydatów wymaganego minimum 4 punktów na drugim etapie rekrutacji, co jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
- b) W momencie, gdy limit miejsc (8 osób) w ramach Bloku I wyczerpie się, zostanie utworzona lista rezerwowa dla kolejnych 8 osób zgłaszających się do projektu (decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych), które spełnią warunki formalne. Osoby te będą miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- c) Lista osób niezakwalifikowanych zostanie utworzona dla osób, które nie spełnią kryteriów formalnych lub otrzymają mniej niż wymagane 4 punkty na koniec drugiego etapu rekrutacji.
- d) Wszystkie listy o których mowa w przedmiotowym punkcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
24. Ostatecznie do uczestnictwa w projekcie zostaną zakwalifikowane 22 osoby w ramach BLOKU nr 1 – osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej oraz 8 osób w ramach BLOKU nr2 – osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną i mailową.
25. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
26. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, w ciągu 5dni roboczych od ogłoszenia Listy osób zakwalifikowanych, zobowiązane są do przybycia do Biura projektu w celu podpisania Deklaracji uczestnictwa.
27. Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w w/w terminie skutkować będzie wykluczeniem z udziału w Projekcie oraz zakwalifikowaniem Kandydata z Listy rezerwowej z uwzględnieniem kolejności rankingowej.
28. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowanej osoby, jest ona zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta. Na powstałe wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z Listy rezerwowej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§5

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu udzielane jest wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej (22 osoby) oraz kompleksowe wsparcie dla osób, które chcą podjąć zatrudnienie u nowego pracodawcy (8 osób). Projekt zakłada realizację następujących działań:
 - Dla uczestników projektu którzy chcą otworzyć własną firmę:
 - a) wsparcie szkoleniowe z zakresu zakładania oraz prowadzenia firmy 45h/osoba
 - b) wsparcie doradcze z zakresu zakładania oraz prowadzenia firmy w wymiarze 5h/osoba
 - c) wsparcie psychologa w wymiarze 3h/osoba
 - d) bezzwrotne dotacje do 40 000 PLN (co najmniej 20 dotacji; średnio 35000 PLN)
 - e) wsparcie pomostowe w wysokości do 1000 PLN/mc (co najmniej 20 wsparć pomostowych)
 - Dla uczestników projektu którzy chcą podjąć zatrudnienie proponujemy:
 - a) poradnictwo zawodowe w wymiarze 5h/osoba
 - b) szkolenia zawodowe
 - c) wsparcie psychologa w wymiarze 3h/osoba
 - d) pośrednictwo pracy
2. Przed rozpoczęciem zajęć zostanie podany harmonogram, czas trwania oraz program zajęć. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia. Uczestnicy będą informowani o zmianach i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram szkolenia/doradztwa/poradnictwa.

§6

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
 - współpracy z Beneficjentem;
 - dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu żądanych przez Beneficjenta.
2. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych na etapie szkoleniowo-doradczym;
 - b) złoży fałszywe oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym poświadczające nieprawdę.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§7

Wsparcie finansowe

Szczegółowe regulacje dotyczące wsparcia finansowego, pomostowego oraz wytyczne co do rejestracji działalności gospodarczej zostaną określone w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

§8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, po akceptacji IP.
2. Treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie podlega zatwierdzeniu przez IP. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą IP, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących podziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny dla osób zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej,
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy,
3. Załącznik nr 3 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego dla osób zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej,
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny formularza rekrutacyjnego dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy,
5. Załącznik nr 5 – Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla osób zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej,
6. Załącznik nr 6 – Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia u nowego pracodawcy.