

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "BLIŻEJ RYNKU PRACY"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Blżej rynku pracy".
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt ""Blżej rynku pracy"." realizowany jest przez Fundację Imago (Partner Projektu) z siedzibą we Wrocławiu ul. Hallera 123, w partnerstwie z:
 - Fundacja Manufaktura Inicjatyw –ul. Parkowa 13, 51-616 Wrocław (Lider projektu)
 - Fundacja Edukacji Nowoczesnej – ul. Kochanowskiego 32/60, 01-864 Warszawa (Partner projektu),
3. Projekt swym zasięgiem obejmuje województwo śląskie, mazowieckie i dolnośląskie. W zakresie realizacji przez Fundację Imago swym zasięgiem obejmuje powiat rybnicki oraz powiat m. Rybnik i m. Zabrze.
4. Biuro projektu prowadzone przez Fundację Imago, mieści się w Rybniku, ul. Floriańska 1, 44-200 Rybnik (budynek ośrodka CRIIR Bushido), salka konferencyjna, I piętro, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-16:00.
5. Okres realizacji projektu: 1.01.2016-31.08.2017, w tym:
 - 1 okres realizacji projektu: 1.01.2016r. - 31.03.2017r.
 - 2 okres realizacji projektu: 1.04.2017r.- 31.08.2017r.
6. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu 504 56 53 01 lub oraz znaleźć na stronie internetowej www.fundacijaimago.pl
7. W projekcie weźmie udział 96 osób spełniających kryteria grupy docelowej określonej w par. 3. Maksymalnie 10% uczestników stanowić będą osoby z niepełnosprawnością lekką. W przypadku możliwych rezygnacji miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną itp. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
2. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby, które do tej pory nie skorzystały lub korzystały z niewielkiej ilości form proponowanego wsparcia, przede wszystkim w sferze aktywizacji zawodowej; osoby z miast/wsi/gmin, gdzie oferta skierowana do osób niepełnosprawnych jest najuboższa.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników/uczestniczek Projektu prowadzić będzie Koordynator projektu.
5. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest Specjalista ds. rekrutacji. Specjalista ten zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków deklaracji udziału w projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w projekcie.
6. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
7. Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
 - posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub aktualne orzeczenie równoważne - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów);
 - są osobami niezatrudnionymi, tj. nieaktywnymi zawodowo i/lub poszukującymi pracy niezatrudnionymi i/lub bezrobotnymi;
 - są w wieku powyżej 18 rż;
 - zamieszkują na terenie powiatu rybnickiego bądź powiatu miasta Rybnik bądź powiatu miasta Zabrze;
 - nie uczestniczą jednocześnie w innym projekcie dofinansowanym ze środków PFRON realizowanym w ramach celu programowego 1: wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy.
8. Rekrutacja ma charakter ciągły;
9. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie papierowej w biurze projektu lub elektronicznie (skan podpisanych dokumentów) na adres: anna.starostka@fundacjaimago.pl
10. Punkt rekrutacyjny działa przy biurze projektu, od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 -16:00.
11. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b. podpisania oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu (zał. nr 2 do regulaminu);

- c. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej (zał. nr 3 do regulaminu);
 - d. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na załączniku nr 4) - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne,
 - e. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 5 do regulaminu).
12. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które brały udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymali w projektach realizowanych ze środków PFRON (informacja uzyskana podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym).
13. Osoba zrekrutowana do projektu „Blżej rynku pracy” nie może równolegle zostać Beneficjentem innego projektu realizowanego w tym samym okresie przez PFRON (oświadczenie złożone w formularzu zgłoszeniowym).
14. Etapy rekrutacji:
- a) Etap I - przyjmowanie kompletów dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) Etap II - ocena formalna zgłoszeń pod kątem następujących kryteriów:
 - c) Etap III - badanie poziomu motywacji do udziału w projekcie, gotowości do zmian oraz motywacji do podjęcia pracy.
15. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi Koordynator projektu, Doradcy zawodowi/psychologowie i trenerzy na podstawie w/w kryteriów.
16. O przyjęciu do Projektu decydować będzie spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie 6
17. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie (łącznie 96 osób, po 48 osób na każdy etap realizacji projektu), zostaną utworzone listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek wyłonionych w toku rekrutacji.
18. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje:
- Umowę uczestnictwa w projekcie;
 - Oświadczenie uczestnika projektu
19. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
20. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników i uczestniczek, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29

sierpnia, 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 1001 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością projektu.

§4

Wsparcie dla uczestników

21. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do systematycznego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany/-a:

- **INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE**
- **WARSZTATY AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ**
- **SZKOLENIA ZAWODOWE I/LUB STAŻE** (przewidziane dla części uczestników/uczestniczek projektu). Na szkolenia będą kierowani Ci uczestnicy/uczestniczki, którzy nie posiadają odpowiednich kwalifikacji lub wymagane będzie ich przeszkolenie pod kątem wymogów pracodawcy.
- **INDYWIDUALNE WSPARCIE W ZATRUDNIENIU - TRENING PRACY, POŚREDNICTWO PRACY I MONITORING ZATRUDNIENIA**

§ 5

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) zwrotu przez Projektodawcę w ramach projektu kosztów dojazdu na warsztaty aktywizacji zawodowe, szkolenia zawodowe oraz staże.
 - c) Zwrot będzie dokonywany na konto bankowe Uczestnika bądź gotówką, na podstawie przedkładanych biletów oraz oświadczenia Uczestnika/-czki o rodzaju i wysokości wydatków.
 - d) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztu dojazdu prywatnym samochodem, jednakże w tym przypadku, w celu otrzymania zwrotu za dojazd samochodem należy przedłożyć oświadczenie o ilości przebytych kilometrów, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, kserokopię prawa jazdy oraz oświadczenie uczestnika o dowożeniu przez osoby trzecie (w przypadku dowożenia Uczestnika/-czki przez inną osobę).
 - e) W przypadku braku środków na koncie projektu zwrot kosztów nastąpi natychmiast po ich otrzymaniu na konto projektu. Zwroty będą przyznawane do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu.

§ 6

Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik / uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymagany przez PFRON,
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością,
 - c) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - d) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
 - e) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - f) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu,
 - g) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - h) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - i) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.
 - j) udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§ 8

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 9

Postanowienia końcowe

3. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu

Załącznik nr 3 – Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej

Załącznik nr 4 – Karta rekrutacyjna

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

.....

Data

.....

Czytelny podpis