



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego**”.
2. Projekt „**KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego**” realizowany jest przez Fundację Imago siedziba, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław (Lider Projektu) w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie (Partner Projektu).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych).
4. Okres realizacji projektu: od 01.02.2016 r. do 31.01.2018 r.
5. W projekcie wezmą udział 132 osoby (80 kobiet i 52 mężczyzn). W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław.
7. Punkt informacyjny mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7. Informacje na temat udziału w projekcie można uzyskać w siedzibie urzędu oraz na stronach internetowych <http://zabkowiceslaskie.praca.gov.pl/> i www.fundacijaimago.pl



§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające kryteria:
 - 1) zamieszkania na terenie powiatu ząbkowickiego
 - 2) przynależności do grupy NEET. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) nie pracuje;
 - b) nie kształci się, tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - c) nie szkoli się, tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
 - 3) osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Ząbkowice Śląskie, w tym:
 - a) osoby długotrwale bezrobotne,
 - b) osoby z niepełnosprawnościami,
 - c) osoby z obszarów wiejskich.
2. Wyłączone z rekrutacji są osoby z grupy określonej w Działaniu 1.3/ Podziałaniu 1.3.1 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 tj:
 - 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
 - 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
 - 5) matki przebywające w domach samotnej matki;
 - 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły od marca 2016.
4. Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację uczestników jest Partner projektu – Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich (PUP).
5. Formularze rekrutacyjne (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) będą przyjmowane bezpośrednio przez pracowników PUP w Ząbkowicach Śląskich w godzinach pracy Urzędu. W przypadkach tego wymagających (np. ograniczenia osoby w poruszaniu się wynikające z niepełnosprawności), pracownik PUP będzie odbierał dokumenty bezpośrednio w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika.



6. Etapy rekrutacji:

a) Selekcja – Formularze rekrutacyjne uczestników są weryfikowane przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego i oceniane w skali (0-1) – ocena formalna (kryteria grupy docelowej). Przyznanie oceny (0) oznacza niespełnianie kryteriów projektu i niezakwalifikowanie się do projektu. Przyznanie oceny (1) oznacza spełnienie danego kryterium. W trakcie tego etapu będą weryfikowane następujące dane:

- Wiek;
- Przynależność do grupy NEET;
- Miejsce zamieszkania;

W celu potwierdzenia w/w kryteriów będzie drukowany Raport z SI SYRIUSZ, który będzie dołączany do formularza rekrutacyjnego. ;

b) W przypadku spełnienia kryteriów grupy docelowej Specjalista ds. rozwoju zawodowego dokona oceny poniższych kryteriów dodatkowych:

- Status osoby niepełnosprawnej (2 pkt);
- Status osoby długotrwale bezrobotnej (2pkt);
- Zamieszkanie na terenach wiejskich (1 pkt)
- Kobiety (1 pkt)

c) Osoby spełniające kryteria grupy docelowej po weryfikacji formalnej kierowane są na indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym celem oceny merytorycznej. Na tym etapie ocenione i punktowane są następujące kwestie:

Osoby spełniające kryteria grupy docelowej po weryfikacji formalnej kierowane są na indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym celem oceny możliwości i predyspozycji danego kandydata do udziału w projekcie.

Kryteria oceny i punkty w drugim etapie rekrutacji:

- czy znane są motywy, z powodu których osoba chce wziąć udział w projekcie i czy jest świadoma celu projektu (15 pkt);
- motywacja – gotowość do zmiany i realizacji ścieżki aktywizacji (40pkt);
- umiejętność pokonywania trudności (20 pkt);
- predyspozycja do podjęcia szkoleń zawodowych i staży (15 pkt).

7. Rekrutacja uczestników do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania uczestników ze względu na posiadaną niepełnosprawność.



8. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:

- Koordynator projektu u Lidera;
- Koordynator projektu u Partnera;
- Doradca zawodowy;

Komisja podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu do projektu w obecności co najmniej połowy jej członków (tj. 2 osób).

9. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową dla osób, które uzyskały mniej niż 80 punktów. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną o tym fakcie poinformowane przez członka komisji.
10. W razie konieczności osoby z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej będą zajmowały miejsca na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 3

Wsparcie dla uczestników

1. Osoba staje się uczestnikiem projektu od dnia zakwalifikowania jej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje *Dokumenty uczestnictwa* dotyczące m.in. sytuacji na rynku pracy, niepełnosprawności, danych niezbędnych do monitoringu wskaźników i ewaluacji, w tym informacji na temat sytuacji uczestnika po opuszczeniu projektu.
3. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - I. Indywidualne poradnictwo zawodowe, w tym utworzenie bądź aktualizacja Indywidualnego Planu Działania oraz wsparcie psychospołeczne
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe w ramach którego uczestnik wraz z doradcą zawodowym przygotowują własne plany rozwoju zawodowego oraz Indywidualny Plan Działania, który obejmie główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji. Indywidualny Plan Działania obejmie zestaw zadań oraz efekt do zrealizowania w ramach projektu.
 - b) Doradztwo psychospołeczne w ramach indywidualnego wsparcia psycholog wzmocni motywację uczestników do zmiany swojej sytuacji zawodowo-edukacyjnej i społecznej. W kontekście dostosowania działań do potrzeb uczestnika projektu, indywidualne wsparcie psychologa ma szczególne znaczenie konieczne w przypadku większości bezrobotnych młodych osób. Na każdego uczestnika przypadają średnio 4 godziny indywidualnego wsparcia psychologa.
 - II. Szkolenia zawodowe



Umożliwiają podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych. Zgodnie ze ścieżką IPD uczestnik projektu, który chce wziąć udział w szkoleniu wypełnia wniosek o skierowanie na szkolenie.

Po zakwalifikowaniu uczestnika projektu na szkolenie, jest on na nie kierowany niezwłocznie po przeprowadzeniu przez PUP w Ząbkowicach Śląskich procedury wyboru oferty szkoleniowej i zawarcia umowy z jednostką szkoleniową.

b) uczestnik projektu kierowany jest na szkolenie, które kończy się egzaminem potwierdzającym zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji

Efektem udziału w szkolenia jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem (w rozumieniu wytycznych MliR), co jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia np. w formie egzaminu.

Osobie uczestniczącej w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe.

Osobie uczestniczącej w szkoleniu zawodowym poza miejscem zamieszkania przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.

III. Staże zawodowe

pozwalające na zdobycie nowych umiejętności w danym zawodzie. Czas trwania stażu wynosi minimum 6 miesięcy. Uczestniczyć w nich będzie 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn). Wniosek o zorganizowanie stażu składa do PUP w Ząbkowicach Śląskich pracodawca (w ramach ogłoszonego przez PUP naboru wniosków).

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku doradcy klienta kierują uczestników na rozmowy rekrutacyjne do potencjalnych pracodawców. Po dokonaniu przez pracodawcę wyboru stażysty zawierana jest z pracodawcą umowa o zorganizowanie stażu oraz skierowanie uczestnika do odbycia stażu.

Przed rozpoczęciem stażu osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, będą kierowane przez PUP na badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania stażu na danym stanowisku.

W przypadku uczestników nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności obowiązek skierowania na badania lekarskie będzie ciążył na pracodawcy, u którego uczestnik projektu będzie odbywał staż (zgodnie z zawartą umową o odbywanie stażu).

Osobie uczestniczącej w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe w wysokości zgodnej z obowiązującymi stawkami.

Osobie uczestniczącej w stażu zawodowym poza miejscem zamieszkania przysługuje zwrot kosztów dojazdu – ryczałt 100 zł/ miesięcznie.

IV. Wsparcie na otworenie działalności gospodarczej

Projekt „KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LIDER

Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław

PARTNER

Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie



1. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostanie przyznana 20 uczestnikom projektu.
 2. Dotacja na działalność gospodarczą może być przyznana tylko w przypadku zgodności z indywidualną ścieżką IPD uczestnika projektu.
 3. Uczestnik projektu, który chce otrzymać wsparcie w postaci dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej, składa dodatkowy formularz zgłoszeniowy, w którym opisuje pomysł na działalność gospodarczą oraz przystępuje do rozmowy z Doradcą zawodowym, który oceni potencjał, zasoby, szanse powodzenia realizacji przedsięwzięcia.
 - a) ocena formularza zgłoszeniowego: maksymalna ilość pkt. 20 oraz za spełnienie kryteriów dodatkowych grupy docelowej projektu – maksymalna ilość pkt. 6, zgodnie z punktem 6 b) paragrafu 2 niniejszego Regulaminu;
 - b) ocena rozmowy z doradcą zawodowym: maksymalna ilość pkt. 15.
- Do wsparcia zakwalifikowane zostaną osoby, które osiągną minimum 21 pkt. (60% łącznej ilości punktów oceny formularza zgłoszeniowego – 20 pkt. oraz rozmowy z doradcą zawodowym – 15 pkt.).
4. W ramach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia zakwalifikowanemu uczestnikowi przysługuje:
 - a) wsparcie doradczo-szkoleniowe:
 - indywidualne doradztwo przed złożeniem biznesplanów obejmujące średnio 6 godzin wsparcia
 - grupowe doradztwo przed złożeniem biznesplanów obejmujące 40 godzin wsparcia w zakresie zakładania działalności gospodarczej
 - b) wypłata dotacji w maksymalnej wysokości 19 tys. zł w przypadku pozytywnej oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym założeń biznesplanu
 - c) wsparcie pomostowe podstawowe w postaci:
 - specjalistycznego doradztwa przez 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności w wymiarze średnio 5 godzin na uczestnika,
 - finansowej w maksymalnej wysokości 950,00 zł przez pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności.
 - d) wsparcie pomostowe przedłużone w postaci:
 - specjalistycznego doradztwa przez 6 kolejnych miesięcy prowadzenia działalności w wymiarze średnio 5 godzin na uczestnika,
 - finansowej w maksymalnej wysokości średnio 900,00 zł przez 6 kolejnych miesięcy prowadzenia działalności.



5. Procedurę udzielania wsparcia w ramach instrumentów i usług rynku pracy służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia reguluje odrębny *Regulamin udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samo zatrudnienia* wraz z załącznikami.

V. Kontraktowanie usług rynku pracy

Wsparciem objętych zostanie 52 uczestników projektu, którzy zostaną skierowani do operatora kontraktu. Kontraktobiorca będzie miał obowiązek zapewnić uczestnikowi projektu min. jeden dodatkowy/fakultatywny element indywidualnej i kompleksowej pomocy, wg potrzeb wskazanych w ramach Indywidualnego Planu Działania oraz objąć uczestnika projektu indywidualnym wsparciem w zakresie zgodnym z ich kwalifikacjami i kompetencjami.

Procedurę realizacji kontraktu reguluje umowa z Kontraktodawcy (Lidera projektu – Fundacji Imago) z Kontraktobiorcą oraz poszczególne umowy trójstronne – będące umowami pomiędzy uczestnikami projektu, Kontraktodawcą i Kontraktobiorcą w terminie ustalonym w porozumieniu z PUP w Ząbkowicach Śląskich, spośród którego klientów rekrutowani są uczestnicy projektu.

VI. Wsparcie zatrudnienia

1. Wsparcie trenera pracy. Obligatoryjne wsparcie dla 18 uczestników projektu, którzy posiadają status osoby z niepełnosprawnością. Trener pracy będzie wspierał uczestnika projektu w rozwoju kompetencji zawodowo-edukacyjnych, w poszukiwaniu pracy oraz w wejściu na rynek pracy z elementami adaptacyjnymi. Wymiar i rodzaj wsparcia będzie ściśle powiązany z indywidualnymi potrzebami uczestnika projektu. Na uczestnika projektu przypada średnio 60 godzin wsparcia trenera pracy.

2. Wsparcie doradcy klienta. Obligatoryjne wsparcie dla 60 uczestników projektu skierowanych na staże i szkolenia zawodowe. Doradca klienta wspiera uczestnika projektu w procesie zmiany w obszarze zawodowo-edukacyjnym. Zadaniem doradcy jest stała opieka nad uczestnikiem, pomoc i motywacja we wdrażaniu IPD. Doradca odpowiada za dopasowanie wsparcia do potrzeb rynku, budowę sieci kontaktów i integrację ofert szkoleniowych/stażowych na rzecz uczestnika projektu oraz doprowadzenie do ich zatrudnienia. Na uczestnika projektu przypada średnio 60 godzin doradcy klienta.

§ 4

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- Przestrzegania niniejszego regulaminu.
- Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z projektem „KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego”.
- Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
- Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany.

Projekt „KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LIDER

Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław

PARTNER

Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie



- Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie - do 7 dni.

§ 5

Zakończenie udziału w projekcie niezgodnie ze ścieżką

1. Zakończenie udziału w projekcie niezgodnie ze ścieżką może być spowodowana jedynie:
 - podjęciem zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie,
 - z przyczyn zdrowotnych,
 - z powodu działania tzw. siły wyższej,
2. Zakończenie udziału w projekcie niezgodnie ze ścieżką z przyczyn wymienionych w pkt. 1 następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia, nie później niż terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie udziału w projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionego zakończenia udziału w projekcie uczestnik zostanie pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz zobowiązany do zwrotu m. in. kosztów dojazdów, badań lekarskich.

§ 6

Postanowienia końcowe

Fundacja Imago w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach Śląskich zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2. Formularz zgłoszeniowy kandydata do wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Załącznik 3. Karta rozmowy z Doradcą zawodowym kandydata do wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Załącznik 4. Karta oceny kandydata do wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia