



Wrocław, 5.10.2016r

Zapytanie ofertowe nr 1/10/KURS/2016/JnS

W związku z realizacją Projektu „Jadę na staż! Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy osób w wieku 18 - 35 lat ze Śląska” o nr POWR.04.02.00-00-0215/15 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Fundacja Imago zaprasza do przedstawienia odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **świadczenia usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia** dla Uczestników Projektu.

I. ZAMAWIAJĄCY: Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław

II. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

- 1) Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Działania 4.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Zamówienie realizowane jest w trybie rozeznania rynku.
- 2) Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia - szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, w związku z powyższym przedmiot zamówienia będzie zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 pkt 29 ustawy o VAT w zw. z § 13 ust. 1 pkt 19 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest usługa obejmująca **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia "Projektowanie procesów technologicznych – Technolog/Ustawiacz CNC"** dla 1 uczestnika projektu.
2. Liczba godzin szkolenia: co najmniej 35 godzin zajęć
3. Liczba uczestników: 1
4. Termin realizacji zlecenia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.10.2016 r.
5. Miejsce realizacji szkolenia: Rybnik lub Gliwice lub Katowice.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia uczestnikowi szkolenia warunków do nauki w oparciu o zasady BHP,
 - b) zapewnienia sali wykładowej oraz sprzętu, narzędzi i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia,
 - c) zapewnienie cateringu podczas każdego dnia realizacji zajęć obejmującego co najmniej: napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne, ciastka, obiad,
 - d) przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej:
 - podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia,
 - notatnik,
 - długopis,
 - e) opracowania harmonogramu szkolenia i przekazania go Zamawiającemu na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram kursu powinien zawierać:



- nazwę kursu
 - daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia
- f) informowania o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej i programu operacyjnego PO WER, a także oznakowania miejsca realizacji kursu i materiałów dydaktycznych, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- g) przeprowadzenia wśród uczestnika szkolenia oceny merytorycznej i technicznej przebiegu kursu, na podstawie ankiety oceniającej i przekazania jej kserokopii Zamawiającemu.
- h) prowadzenia dokumentacji szkolenia zawierającej:
- dziennik zajęć;
 - listę obecności uczestnika na zajęciach;
 - potwierdzenie przez uczestnika szkolenia otrzymanie materiałów dydaktycznych i cateringu,
- i) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu przez uczestnika kursu i zdobyciu uprawnień, oznaczonego, o ile to możliwe, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, tj. umieszczenia na nim informacji o współfinansowaniu wraz z symbolami PO WER i UE EFS,
- j) wydania stosownego dokumentu o zdany egzaminie państwowym (jeżeli dotyczy).
- k) niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
- nie zgłaszaniu się uczestnika na zajęcia;
 - przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika;
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- l) przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
- dziennika zajęć,
 - imiennej listy obecności uczestnika na zajęciach
 - imiennej listy zawierającej potwierdzenie przez uczestnika szkolenia otrzymanie materiałów dydaktycznych i cateringu,
 - kserokopii zaświadczenia o ukończeniu przez uczestnika kursu i zdobyciu stosownych uprawnień, oraz (o ile dotyczy) kserokopii dokumentu po zdany egzaminie państwowym,
 - kserokopii ankiety oceniającej szkolenie przeprowadzonej wśród uczestnika szkolenia,
 - kserokopii dowodu ubezpieczenia uczestnika szkolenia,
- m) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej.
- n) udostępnienia dokumentów związanych z realizacją szkolenia Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, itp.)
- o) Oczekiwane efekty dydaktyczne (wzorzec):
- Nabycie umiejętności zaprojektowania procesu technologicznego wybranych elementów części maszyn przy użyciu tokarek i frezarek sterowanych numerycznie
 - Zdobycie wiedzy na temat baz obróbkowych i sposobów ich wyboru



- Nabycie umiejętności doboru narzędzi oraz sposobu mocowania elementów obrabianych
- Uzyskanie praktycznych umiejętności przygotowania kart technologicznych oraz instrukcji obróbki
- Zrozumienie zasad prawidłowego doboru przyrządów pomiarowych do kontroli technicznej

r) Identyfikacja, weryfikacja i dokumentacja osiągniętych efektów dydaktycznych (ocena)
Kurs obejmuje przygotowanie teoretyczne i praktyczne oraz przeprowadzenie egzaminu/ testu wewnętrznego sprawdzającego uzyskane efekty dydaktyczne, a także wydanie wewnętrznego dokumentu (certyfikatu), zawierającego opis uzyskanych efektów dydaktycznych/zdobytych kompetencji zawodowych.

- s) Dokument potwierdzający uzyskaną kwalifikację (porównanie)
- Wykonawca dokona porównania uzyskanych wyników testu sprawdzającego / egzaminu końcowego z zakładanym wzorcem i opisz je na certyfikacie.
 - Zakładane efekty dydaktyczne zostaną przedstawione w formie punktowej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

A. OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ MERYTORYCZNYCH

1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkolenia w obszarze merytorycznym zamówienia
2. Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
3. Dysponowanie kadrą instruktorską/trenerską, posiadającą zgodne z obowiązującym prawem należyte kompetencje/kwalifikacje, uprawnienia, przygotowanie i doświadczenie zawodowe.
4. Dysponowanie odpowiednią infrastrukturą, sprzętem i urządzeniami niezbędnymi w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań merytorycznych.

B. OPIS WYMAGAŃ FORMALNYCH WOBEC OFERENTA

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca prowadzi działalności gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował kryterium łącznej ceny brutto za realizacji zlecenia – 100%.



Koszt oferty cenowej zawierać musi wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia.

VI. FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Prosimy o składanie ofert według załączonego formularza (formularz oferty cenowej i program szkolenia) **do dnia 10.10.2016r. do godziny 16:00 kurierem, pocztą, osobiście** do siedziby Fundacji Imago, przy ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław, albo
- 2) **pocztą elektroniczną (skan oferty) na adres: anna.starostka@fundacjaimago.pl**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
- 4) Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 2) Zamawiający zleci usługę oferentowi, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 3) Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie o wyborze.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 5) Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- 6) Zamawiający do chwili złożenia zlecenia zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn, poprzez zamieszczenie informacji na stronie www Zamawiającego.
- 7) W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- 8) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 9) Oferent składając ofertę wyraża zgodę na:
 - Rezygnację z zamówionych usług przez Zamawiającego w terminie do 7 dni przed realizacją usługi.
 - Weryfikację przez Zamawiającego spełnienia kryteriów przedstawianych w ofercie przez Oferenta.
 - Sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowana usługa.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Wrocław, 05.10.2016 r.

Prezes Fundacji Imago
Piotr Kuźniak