

Wrocław, 08.09.2017r.

Zapytanie ofertowe nr 2/09/2017/BRP

W związku z realizacją II edycji projektu „Bliziej rynku pracy” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacja Imago zaprasza do przedstawienia ofert na realizację szkolenia „**Magazynier z obsługą wózków jezdniowych**”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Imago
ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław
NIP: 8971751629, REGON: 020910169,
KRS: 0000321082

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych” dla 1 uczestnika projektu.
2. Liczba godzin szkolenia: co najmniej 60 godz.
3. Liczba uczestników: 1
4. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2017 r.
5. Miejsce realizacji: Zabrze lub Gliwice lub Katowice.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia sali szkoleniowej wraz z bezpłatnym dostępem do toalety usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali, spełniającej wymogi BHP,
 - b) zapewnienia uczestnikowi szkolenia sprzętu, narzędzi i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia,
 - c) przekazania uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych, na które składają się:
 - podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia
 - notatnik
 - długopis
 - d) opracowania harmonogramu szkolenia i przekazania go Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram powinien zawierać:
 - nazwę szkolenia
 - daty realizacji zajęć ze wskazaniem dla każdego dnia tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, miejsca realizacji zajęć, liczby godzin, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia,
 - f) informowania o finansowaniu projektu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez zamieszczenie w dokumentacji szkoleniowej informacji o źródle finansowania, a także oznakowania miejsca realizacji szkolenia i materiałów dydaktycznych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,

g) przeprowadzenia oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia na podstawie ankiety oceniającej wypełnionej przez uczestnika i przekazania jej kopii Zamawiającemu,

h) prowadzenia dokumentacji szkolenia zawierającej:

- dziennik zajęć
- listę obecności uczestnika na zajęciach
- potwierdzenie przez uczestnika szkolenia otrzymania materiałów dydaktycznych,

i) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oznaczonego o ile to możliwe, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów finansowanych w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, tj. umieszczenia na zaświadczeniu informacji o finansowaniu ze środków PFRON wraz z logotypami PFRON.

j) niezwłocznego informowania Zamawiającego o:

- nie zgłaszaniu się uczestnika na zajęcia
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika
- innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy,

k) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub oryginałów następujących dokumentów:

- dziennika zajęć
- imiennej listy obecności uczestnika na zajęciach
- imiennej listy zawierającej potwierdzenie przez uczestnika szkolenia otrzymania materiałów dydaktycznych
- kserokopii zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz kserokopii dokumentu po zdanym egzaminie państwowym (jeśli dotyczy)
- kserokopii ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestnika ostatniego dnia szkolenia,

l) udostępnienia dokumentów związanych z realizacją szkolenia Zamawiającemu lub organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony)

7. Obszary tematyczne szkolenia:

- zdobycie wiedzy z zakresu wyposażenia magazynu,
- zapoznanie się z organizacją i technologią prac magazynowych,
- zdobycie wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji, obiegu dokumentów i towarów, wydawania towarów z magazynu,
- zdobycie wiedzy z zakresu systemów komputerowych w gospodarce magazynowej,
- nabycie umiejętności fakturowania komputerowego oraz komputerowego wspomaganie prac magazynowych,
- zdobycie wiedzy na temat typów i budowy wózków jezdniowych,
- zapoznanie się z czynnościami operatora wózków jezdniowych przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu pracy,
- zdobycie wiedzy z zakresu ładunkoznawstwa,
- zdobycie wiedzy z zakresu BHP
- nabycie umiejętności praktycznej obsługi wózka jezdniowego
- uzyskanie wiadomości z zakresu dozoru technicznego

- nabycie umiejętności bezpiecznej wymiany butli gazowych.

8. Weryfikacja osiągniętych efektów dydaktycznych:

Weryfikacja efektów nastąpi poprzez przeprowadzenie testu i/lub egzaminu sprawdzającego obejmującego poruszaną podczas szkolenia tematykę oraz za pomocą ankiety ewaluacyjnej przeprowadzonej na koniec szkolenia.

9. Dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje:

Szkolenie będzie się kończyć egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu/ dyplomu potwierdzającego nabycie kompetencji i kwalifikacji w zawodzie magazyniera z obsługą wózków jezdniowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać następujące warunki

A. Merytoryczne:

1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkolenia w obszarze merytorycznym zamówienia.
2. Dysponowanie kadrą instruktorską/trenerską posiadającą należyte kompetencje, kwalifikacje, uprawnienia, przygotowanie i doświadczenie zawodowe.
4. Dysponowanie odpowiednią infrastrukturą, sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia wymagań, o których mowa powyżej potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań merytorycznych.

B. Formalne:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia wymagań, o których mowa powyżej, wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował kryterium łącznej ceny brutto za realizację zlecenia – 100%.

Koszt oferty cenowej musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w pkt III niniejszego zapytania.

VI. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TRYB POWIADOMIENIA O WYNIKACH

1. Ofertę należy złożyć korzystając z załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć program szkolenia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 13.09.2017 r., do godziny 16.00
 - drogą pocztową/kurierem/osobiście na adres: Fundacja Imago, ul. Floriańska 1, 44-217 Rybnik
 - elektronicznie (skan podpisanej własnoręcznie oferty) na adres: ewelina.plener@fundacjaimago.pl
6. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Oferty, które wpłyną po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Wyniki postępowania oraz informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej www.fundacjaimago.pl po zakończeniu postępowania.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę, w celu przeprowadzenia ostatecznych negocjacji (np. obniżenie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę z powodu przekroczenia kwoty w budżecie projektu, doprecyzowanie terminów itp.).
- W przypadku rezygnacji wybranego Wykonawcy z realizacji usługi Zamawiający ma prawo zaprosić do współpracy Wykonawcę, który złożył następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę.
- W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. z powodu braku ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na rezygnację z zamówionych usług przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed realizacją usługi.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Program szkolenia