

Wrocław, 10.10.2017r.

Zapytanie ofertowe nr 2/10/2017/BRP

W związku z realizacją II edycji projektu „Blżej rynku pracy” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacja Imago zaprasza do przedstawienia ofert na realizację szkolenia „**Podstawy obsługi komputera**”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Imago
ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław
NIP: 8971751629, REGON: 020910169,
KRS: 0000321082

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia "Podstawy obsługi komputera" dla 1 uczestnika projektu.
2. Liczba godzin szkolenia: co najmniej 35 godzin zegarowych (zajęcia praktyczne).
3. Liczba uczestników: 1
4. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2017 r.
5. Miejsce realizacji: Racibórz lub miejscowości oddalone od Raciborza o maks. 15 km.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia sali szkoleniowej wraz z bezpłatnym dostępem do toalety usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali, spełniającej wymogi BHP,
 - b) zapewnienia uczestnikowi szkolenia sprzętu, narzędzi i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia,
 - c) przekazania uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych, na które składają się:
 - podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia
 - notatnik
 - długopis
 - d) opracowania harmonogramu szkolenia i przekazania go Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram powinien zawierać:
 - nazwę szkolenia
 - daty realizacji zajęć ze wskazaniem dla każdego dnia tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, miejsca realizacji zajęć, liczby godzin, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia,
 - f) informowania o finansowaniu projektu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez zamieszczenie w dokumentacji szkoleniowej informacji o źródle finansowania, a także oznakowania miejsca realizacji szkolenia i materiałów dydaktycznych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,

- g) przeprowadzenia oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia na podstawie ankiety oceniającej wypełnionej przez uczestnika i przekazania jej kopii Zamawiającemu,
- h) prowadzenia dokumentacji szkolenia zawierającej:
- dziennik zajęć
 - listę obecności uczestnika na zajęciach
 - potwierdzenie przez uczestnika szkolenia otrzymania materiałów dydaktycznych,
- i) wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oznaczonego o ile to możliwe, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów finansowanych w ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, tj. umieszczenia na zaświadczeniu informacji o finansowaniu ze środków PFRON wraz z logotypami PFRON.
- j) niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
- nie zgłaszaniu się uczestnika na zajęcia
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy,
- k) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub oryginałów następujących dokumentów:
- dziennika zajęć
 - imiennej listy obecności uczestnika na zajęciach
 - imiennej listy zawierającej potwierdzenie przez uczestnika szkolenia otrzymania materiałów dydaktycznych
 - kserokopii zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz kserokopii dokumentu po zdanym egzaminie państwowym (jeśli dotyczy)
 - kserokopii ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestnika ostatniego dnia szkolenia,
- l) udostępnienia dokumentów związanych z realizacją szkolenia Zamawiającemu lub organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony)

7. Obszary tematyczne szkolenia:

- korzystanie z urządzeń peryferyjnych komputera - klawiatura, mysz, drukarka, skaner – min. 1 godz.
- system plików i operacje na plikach – min. 1 godz.
- korzystanie z zasobów Internetu i przeglądarek internetowych Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome – min. 1 godz.
- korzystanie z poczty e-mail oraz skype – min. 3 godz.
- podstawy obsługi programów pakietu Microsoft Office:
Microsoft Office Word - min. 20 godz.
Microsoft Office Excel - min. 4 godz.
Microsoft Power Point - min. 5 godz.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać następujące warunki

A. Merytoryczne:

1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkolenia w obszarze merytorycznym zamówienia.

2. Dysponowanie kadrą instruktorską/trenerską posiadającą należyte kompetencje, kwalifikacje, uprawnienia, przygotowanie i doświadczenie zawodowe.

3. Dysponowanie odpowiednią infrastrukturą, sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia wymagań, o których mowa powyżej potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań merytorycznych.

B. Formalne:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia wymagań, o których mowa powyżej, wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował kryterium łącznej ceny brutto za realizację zlecenia – 100%.

Koszt oferty cenowej musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w pkt. III niniejszego zapytania.

VI. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TRYB POWIADOMIENIA O WYNIKACH

1. Ofertę należy złożyć korzystając z załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. Do oferty należy dołączyć program szkolenia – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 13.10.2017 r., do godziny 16.00
 - drogą pocztową/kurierem/osobiście na adres: Fundacja Imago, ul. Floriańska 1, 44-217 Rybnik
 - elektronicznie (skan podpisanej własnoręcznie oferty) na adres: ewelina.plener@fundacijaimago.pl
6. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Oferty, które wpłyną po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Wyniki postępowania oraz informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej www.fundacijaimago.pl po zakończeniu postępowania.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę, w celu przeprowadzenia ostatecznych negocjacji (np. obniżenie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę z powodu przekroczenia kwoty w budżecie projektu, doprecyzowanie terminów itp.).
- W przypadku rezygnacji wybranego Wykonawcy z realizacji usługi Zamawiający ma prawo zaprosić do współpracy Wykonawcę, który złożył następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę.
- W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. z powodu braku ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na rezygnację z zamówionych usług przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed realizacją usługi.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Program szkolenia