„KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży
z powiatu ząbkowickiego i dzierżoniowskiego."
Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

REGULAMIN_3_ UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIEBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA /po zmianie dot. rozszerzenia obszaru realizacji i zwiększenia wartości projektu/

w ramach PO WER, Działanie 1.*2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe*, Poddziałanie 1.2.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*
w projekcie:

KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży

z powiatu ząbkowickiego i dzierżoniowskiego

nr projektu WND-POWR.01.02.02-02-0166/15
nr umowy UDA-POWR.01.02.02-02-0166/15-01

realizowanym przez Fundację Imago w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach śląskich

§1
Informacje ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa sposób postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą.
2. W ramach Projektu przewidziana jest realizacja następujących instrumentów i usług rynku pracy służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
   ~~2.1~~ Doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – usługi realizowane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej, w okresie pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w ramach wsparcia pomostowego podstawowego, ~~w okresie kolejnych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w ramach wsparcia pomostowego przedłużonego (w przypadku otrzymania niniejszego wsparcia).~~
   2.2 Wsparcie w postaci przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:
   2.2.1 Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej zwane w dalszej części dokumentu także dotacją;
   2.2.2 Wsparcie finansowe towarzyszące – podstawowe/~~przedłużone~~ wsparcie pomostowe.

   Przedsiębiorca jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.

3. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa dolnośląskiego i może być prowadzona w formie: osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, spółki cywilnej.

4. W wyniku udzielonego wsparcia finansowego w ramach projektu możliwe jest zarejestrowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej jedynie w przypadku utworzenia jej przez uczestników projektu.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej[1] (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania.
6. Realizator projektu każdorazowo zweryfikuje, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na powiązanie uczestnika projektu ubiegającego się o dotację z realizatorem projektu/partnerem/wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu. Jeżeli Realizator projektu stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, wyłączy daną osobę ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu zostaną wyłączone osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub partnerem i/lub wspólnikiem oraz pracownikiem/współpracownikiem realizatora projektu lub wykonawcą uczestniczącym w procesie rekrutacji: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i /lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do II-go stopnia, i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Wsparcie nie może zostać udzielone osobom, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
8. W przypadku udzielania wsparcia w zakresie przedsiębiorczości, obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Procedura wyboru kandydatów, którzy będą ubiegać się o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia została opisana w ***Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.***

§ 2
Doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

1. Szkolenia i doradztwo z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, tzw. etap szkoleniowo – doradczy jest obligatoryjną formą wsparcia dla uczestników projektu, którzy chcą otrzymać wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej[2].
2. Realizowane szkolenia i doradztwo mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Tematyka szkoleń oraz doradztwa obejmować będzie zagadnienia z zakresu:
   a) prawa podatkowego i księgowości w przedsiębiorstwie,
   b) prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
   c) prawa handlowego i prawa cywilnego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
   d) przepisów BHP,
   e) podstaw marketingu,
   f) sporządzania biznesplanów,

[1] W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.
[2] Z zastrzeżeniem pkt. 10.

g) inne tematy niezbędne dla uczestników projektu z zakresu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

4. W ramach projektu przewidziano 40h szkolenia w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej dla 4 grup szkoleniowych (średnio 10 osób/grupa). Tematyka szkoleń obejmować będzie przede wszystkim zasady sporządzania biznesplanów oraz zagadnienia z zakresu zakładania i prowadzenia działalność gospodarczej, zgodnie z listą zawartą w pkt. 3. § 2. Wymiar godzin szkoleniowych zostanie dopasowany do potrzeb uczestników projektu, zgodnie z IPD.
5. Zakres proponowanego doradztwa indywidualnego udzielanego uczestnikom projektu przed rozpoczęciem działalności obejmuje m.in. pomoc w tworzeniu biznesplanu, zagadnienia z zakresu księgowości, podatków, etc. Tematyka doradztwa każdorazowo dopasowana będzie do potrzeb danego uczestnika projektu, zgonie z IPD. Dla każdego uczestnika projektu przewiduje się średnio 6 h doradztwa indywidualnego przed rozpoczęciem działalności.
6. Harmonogram szkoleń i doradztwa zostanie podany na stronie internetowej projektu: www.fundacjaimago.pl
7. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* oraz *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* (załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu).
8. Szkolenia i doradztwo będą realizowane w okresie: od 09.2016 do 12.2016 dla dwóch grup szkoleniowych oraz od 02.2018 do 03.2018 dla kolejnych dwóch grup szkoleniowych. Grupa szkoleniowa obejmować będzie śr 10 osób, łącznie w projekcie 4 grupy szkoleniowe. Każda z grup otrzyma 40 godzin szkolenia, realizowanego w okresie 5 dni spotkań. Uruchomienie wsparcia jest uwarunkowane zebraniem grupy min. 8 osób.
9. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem przez Realizatora Projektu uczestnikom projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu oraz doradztwie. Uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
10. Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w bloku szkoleniowo-doradczym w sytuacji, kiedy uzyskał on podobne tematycznie wsparcie w ramach innego projektu w ramach Działania 1.2 PO WER, co udokumentuje stosownym zaświadczeniem lub złożył zaakceptowane przez Realizatora Projektu oświadczenie, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Decyzja o zwolnieniu uczestnika z etapu szkoleniowo-doradczego na podstawie oświadczenia należy do Realizatora Projektu.
11. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
    - opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych na etapie szkoleniowo-doradczym;
    - nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa;
    - złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym* i innych dokumentach dotyczących udzielenia wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
12. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych i doradczych oraz innych stosownych dokumentów, a także wykorzystania przysługującego wsparcia doradczego oraz potwierdzania jego odbioru.
13. Na żądanie Realizatora Projektu uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

fundacja imago

LIDER
Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław
PARTNER
Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich
ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie

URZĄD PRACY

§ 3

Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja)

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla minimum 39 Uczestników Projektu. Liczba przyznanych dotacji może być wyższa w przypadku wnioskowania przez Uczestników Projektu o niższe kwoty niż kwota wsparcia przewidziana dla 1 osoby, powstania oszczędności z tytułu obniżenia kwoty wsparcia lub zwiększenia puli dostępnych środków na wypłatę wsparcia.
2. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane jest w trybie konkursowym na podstawie złożonego przez uczestnika Projektu *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
3. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Projektu przyznawane jest w formie bezzwrotnych środków dla wybranych uczestników, w średniej kwocie 21 500,00 PLN na osobę (śr 20 os. x śr 19000,00zł./os.; śr 19 os. x śr 24 000,00zł./os.).. Z zastrzeżeniem, iż kwota na osobę nie może być wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art.2 ust.1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Do *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* należy załączyć następujące dokumenty, zgodne ze wzorem podanym przez Realizatora Projektu:
   a) biznesplan przedsięwzięcia, zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej www.fundacjaimago.pl na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe *na rozpoczęcie działalności gospodarczej* oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu),
   b) oświadczenie, że uczestnik projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
   c) oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej),
   d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.),
   e) oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT,
   f) zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego lub oświadczenie, o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja) mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:

a) zakupem środków trwałych (w tym również środków transportu z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów),
b) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
c) zakupem środków obrotowych,
d) kosztami prac remontowych i budowlanych.

6. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowalnymi możliwymi do pokrycia z przyznanej dotacji. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą.
7. *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* wraz z wymaganymi załącznikami może być złożony w czasie trwania etapu szkoleniowo-doradczego lub po jego zakończeniu, ale przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako dzień uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
8. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków Realizator Projektu powiadomi uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria:
   a. doświadczenia zawodowego i umiejętności,
   b. kompletności (całościowości opisu przedsięwzięcia),
   c. racjonalności przedsięwzięcia,
   d. operacyjności (przejrzystości, prostoty, zrozumiałości założeń),
   e. wykonalności przedsięwzięcia,

   zgodnie z *Kartą oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
9. Realizatora Projektu zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
10. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
11. Wszystkie złożone przez uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie przez Beneficjenta w oparciu o *Kartę Oceny Formalnej* stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
12. Błędy formalne we wnioskach o otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej możliwe do uzupełnienia i nie wstrzymujące oceny merytorycznej biznesplanu to:
    12.1 Oczywiste omyłki pisarskie, przez które rozumie się: omyłki widoczne, niezamierzone przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i / lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
    12.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się jako widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wnioskodawcę, polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, brak prawidłowego zaokrąglenia kwoty itp.
    12.3 W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych i/lub oczywistych omyłek , Realizator wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie, max 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez

rozpatrzenia. Uzupełnienie wniosku, w zakresie braków formalnych i/lub oczywistych omyłek, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez „istotne modyfikacje należy rozumieć nieuzasadnioną zmianę m.in.: zakresu rzeczowego, w tym kategorii wydatków, wartości przedsięwzięcia, terminów realizacji.

Nie będzie możliwa zmiana we wniosku lub jego załączniku/załącznikach, która nie jest niezbędna dla usunięcia błędu formalnego. Samodzielna zmiana dokonana przez wnioskodawcę, tzn. niewskazana w wezwaniu do poprawy jest niedopuszczalna i powodować będzie odrzucenie wniosku.

Realizatora Projektu przekazuje Wnioskodawcy informację o błędach formalnych, wskazując termin do 5 dni roboczych do ich uzupełnienia. Fakt dokonania uzupełnienia opatrzony datą zostaje odnotowany na ww. Karcie i potwierdzony podpisem Wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.

13. Kompletne oraz poprawne pod względem formalnym wnioski są niezwłocznie przekazywane do oceny merytorycznej przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Realizatora Projektu, która obraduje zgodnie z *Regulaminem* Komisję Oceny Wniosków, dostępnym na stronie internetowej www.fundacjaimago.pl stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
14. Realizator Projektu pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny merytorycznej wniosków w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem. Komisja oceniająca wniosek dokona również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oznacza, że Realizator Projektu jest zobowiązany do podpisania *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) z uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano o ile Beneficjent dysponuje odpowiednim limitem środków.
15. Uczestnik projektu, którego wniosek został oceniony negatywnie przez KOW (tj. nie osiągnął limitu 60 % punktów ogółem i 40 % punktów w poszczególnych kategoriach lub nie spełnił pozostałych kryteriów ubiegania się o dofinansowanie) lub nie uzyskał wsparcia z powodu wyczerpania limitu środków ma prawo dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Biura Projektu).
16. Odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków powinno zawierać uzasadnienie względem decyzji Realizatora Projektu lub powołanej przez niego Komisji. Procedura rozpatrywania powyższego odwołania nie będzie naruszać zasady równego traktowania wszystkich uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym uczestnikom projektu.
17. Realizatora Projektu dokona powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego* na *rozpoczęcie działalności gospodarczej* w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez Uczestnika Projektu, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
18. Realizatora Projektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania powtórnej oceny *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego* na *rozpoczęcie działalności gospodarczej* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o jej wynikach, która jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

fundacja imago

LIDER
Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław
PARTNER
Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich
ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie

URZĄD PRACY

19. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po dokonaniu powtórnej oceny wniosków wszystkich Uczestników Projektu, którzy odwołali się od decyzji KOW.
20. Wnioskodawca ubiegający się przyznanie wsparcia w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości powinien mieć na względzie, że wybór uczestników projektu, którzy otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, wyklucza z możliwości przyznania wsparcia uczestnikom projektu planujących rozpocząć działalność gospodarczą wyłączoną z pomocy de minimis oraz naruszającą zasady i przepisy związane z udzieleniem środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
21. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu wynosi średnio 21 500,00 PLN na uczestnika (maksymalnie 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art.2 ust.1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) i będzie wypłacane po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego* na *rozpoczęcie działalności gospodarczej.*
22. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie udzielane na podstawie *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu, a uczestnikiem projektu i może być udzielone jedynie temu uczestnikowi projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą po zakończeniu oceny wniosku oraz po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o przyznanie wsparcia finansowego* na *rozpoczęcie działalności gospodarczej* jednocześnie zobowiązany będzie do:
    a) dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanej dotacji zgodnie z biznesplanem;
    b) korzystania z dotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
    c) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania z dotacji;
    d) zwrotu dotacji w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*;
    e) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego[3];
    f) zarejestrowaniu działalności gospodarczej na obszarze województwa dolnośląskiego.
23. *Umowa o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach projektu lub złożenia zaakceptowanego przez Realizatora Projektu oświadczenia zgodnie z którym uczestnik posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Decyzja względem uznania ww. oświadczenia należy do Realizatora Projektu.
24. Kopie dokumentów potwierdzających wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenie/oświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego (ewentualnie oświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej) stanowić będą załączniki do *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
25. Otrzymanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego[4] w jednej z następujących

[3] W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.
[4] O ile Umowa pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu przewiduje wniesienie zabezpieczenia.

form: poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne, niebędące współmałżonkiem Uczestnika (chyba, że nie pozostają we wspólności majątkowej).

26. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorstwa mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
27. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Realizatora Projektu ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej* poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany z dotacji wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych. W związku z tym środki przekazane uczestnikowi projektu nie podlegają rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków. Wykonanie zaplanowanych zadań może zostać udokumentowane np. sprawozdaniem lub oświadczeniem uczestnika projektu. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
28. Wsparcie udzielane w ramach projektu od momentu zawarcia *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* (moment udzielenia pomocy de minimis) jest objęte przepisami dotyczącymi pomocy *de minimis.*
29. Realizatora Projektu jest zobowiązany do zweryfikowania czy na dzień zawarcia *Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej,* przedsiębiorca kwalifikuje się do otrzymania *pomocy de minimis.* Weryfikacja dokonywana jest na podstawie złożonego przez przedsiębiorcę *Formularza o ubieganie się pomoc de minimis będącego załącznikiem* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543).
30. Realizatora Projektu w dniu zawarcia *Umowy* z uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550). W sytuacji, gdy dotacja została przyznana uczestnikom którzy w ramach projektu założyli spółkę cywilną, Realizatora Projektu wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis spółce cywilnej sumując kwoty, jakie otrzymali poszczególni wspólnicy spółki oraz zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis poszczególnym uczestnikom projektu (wspólnikom spółki).
31. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z harmonogramem inwestycji zatwierdzonym przez Realizatora Projektu oraz od dnia otrzymania środków do dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w *Umowie*. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*
32. Termin zakończenia wydatkowania dotacji może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy,* na uzasadniony wniosek uczestnika projektu, złożony Realizatorowi Projektu nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.

fundacja imago

LIDER
Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław
PARTNER
Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich
ul. Powstańców Warszawy 7, 57-200 Ząbkowice Śląskie

URZĄD PRACY

33. Rozliczenie środków udzielonych na rozpoczęcie działalności gospodarczej musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*
34. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Realizatorowi Projektu przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
35. Realizator Projektu kontroluje prawidłowość wykonania *Umowy* na otrzymanie wsparcia finansowego w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie ww. terminu) poprzez weryfikację przede wszystkim:

a) faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
b) wykorzystania przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem;

W szczególności uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w oświadczeniu o dokonaniu zakupów towarów lub usług, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 4

Wsparcie pomostowe

1. Główną ideą tej formy wsparcia osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą jest pomoc uczestnikom projektu, w celu zapewnienia trwałości i ciągłości realizowanego przedsięwzięcia. Środki finansowe i usługi szkoleniowo-doradcze w ramach wsparcia pomostowego służą wsparciu przedsiębiorcy w dążeniu do uzyskania oraz utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie działalności. Wsparcie pomostowe jest udzielane w trybie konkursowym na podstawie składanego przez Przedsiębiorcę *Wniosku o przyznawanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego* (załączniki nr 7 i 8 do niniejszego regulaminu) wyłącznie tym przedsiębiorstwom, które uzyskały środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w realizowanym projekcie.
2. Wsparcie pomostowe udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Pomoc udzielana w ramach podstawowego (~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego przewiduje wsparcie finansowe powiązane ze szkoleniami i doradztwem w zakresie efektywnego wykorzystania środków w ramach projektu.
3. W ramach podstawowego (~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego przedsiębiorca może otrzymać:
   a) bezzwrotną pomoc finansową przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym wsparcie finansowe pomostowe wypłacane będzie jako wsparcie pomostowe podstawowe od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez okres pierwszych 6 miesięcy udzielania wsparcia pomostowego i nie później niż do 6 miesięcy od podpisania *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.* Przedłużone finansowe wsparcie pomostowe może zostać przyznane po wykorzystaniu podstawowego wsparcia pomostowego, w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia

prowadzenia działalności gospodarczej. Pomoc finansową o której mowa powyżej, przedsiębiorca może przeznaczyć wyłącznie na pokrycie opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe, czyli m.in. składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe, czynsz, opłaty za media. Pozostałe środki można przeznaczyć na np. usługi księgowe, usługi pocztowe, usługi prawne, usługi promocyjne i inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w danej branży);

b) pomoc w postaci usług szkoleniowych i doradczych w zakresie efektywnego wykorzystania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, świadczone wyłącznie za pośrednictwem beneficjenta – oznacza to, że przedsiębiorstwo nie może otrzymać zwrotu kosztów usług szkoleniowych lub doradczych zakupionych poza projektem.

4. Pomoc finansowa w postaci wsparcia pomostowego będzie wypłacana miesięcznie w średniej kwocie 1 175,00 PLN na osobę (wsparcie pomostowe podstawowe - śr 20 os. x śr 950,00zł./m-c x 6 m-cy; śr 19 os. x śr 1 400,00zł./m-c x 6 m-cy; wsparcie pomostowe przedłużone - śr 19 os. x śr 900,00zł./m-c x 6 m-cy; ~~śr 19 os. x śr 1 400,00zł./m-c x 2 m-ce~~). Z zastrzeżeniem, iż miesięczna kwota wsparcia nie może być większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę[5] obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia.
5. Realizator Projektu zapewnia możliwość skorzystania z podstawowego wsparcia pomostowego wszystkim przedsiębiorcom, którzy w ramach realizowanego projektu otrzymali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej *co najmniej w okresie do 6 mi*esięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej ale nie później niż do 6 miesięcy od podpisania Umowy *o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*. *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* może zostać złożony w ciągu 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, czyli dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.
6. W przypadku, gdy *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* nie zostanie złożony przez przedsiębiorcę w okresie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oznacza to rezygnację z możliwości skorzystania z podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego. Składając *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* należy mieć na uwadze, że okres otrzymywania tego wsparcia nie może przekroczyć 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*.
7. Przedłużone wsparcie pomostowe może zostać przyznane wtedy, gdy przedsiębiorca jest w sytuacji, która zagraża trwałości realizowanego przedsięwzięcia np. działalność przedsiębiorcy przynosi straty, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej; przedsiębiorca osiąga zysk na poziomie, który grozi likwidacją działalności gospodarczej; w czasie prowadzenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej pojawiły się nieprzewidywane okoliczności związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą prowadzić do likwidacji działalności gospodarczej.
8. ~~Realizator Projektu zapewnia możliwość skorzystania z przedłużonego wsparcia pomostowego wszystkim przedsiębiorcom, którzy skorzystali z podstawowego wsparcia pomostowego~~.
9. W sytuacji, gdy Realizator Projektu nie będzie posiadał odpowiednich środków na realizację podstawowego (~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego dla wszystkich wnioskujących przedsiębiorców, których wnioski zostały zaakceptowane, może negocjować wartość podstawowego (~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego, tak aby zapewnić środki dla możliwie największej liczby uczestników projektu. Celem Realizatora Projektu będzie dążenie do udzielenia podstawowego (~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego każdemu wnioskującemu, a nie ograniczanie dostępu do

[5] Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

środków finansowych. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania *Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego* (podstawowego, ~~a następnie przedłużonego~~). Termin składania Wniosków o przyznanie *podstawowego wsparcia pomostowego* może być zbieżny z terminem naboru *Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* jest składany przez przedsiębiorcę w ostatnim miesiącu otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego.

10. Wszystkie złożone przez przedsiębiorców *Wnioski* są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Realizatora Projektu, która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW.
11. Realizator Projektu pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny *Wniosków* w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem.
12. Środki finansowe na wsparcie pomostowe będą wypłacane na podstawie *Umowy o przyznanie podstawowego (~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego* (załączniki nr 9 i 10 do niniejszego regulaminu).
13. Realizator Projektu w dniu zawarcia *Umowy o przyznanie podstawowego (~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego* z uczestnikiem projektu wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
14. Wsparcie szkoleniowe/doradcze udzielane przedsiębiorcy stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa wyżej.

§ 5
Pomoc de minimis

1. Formy wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia na które udzielana jest Pomoc *de minimis:*
   a) przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
   b) wsparcie pomostowe w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (w tym finansowe wsparcie pomostowe oraz szkolenia/doradztwo).
2. Pomocą de minimis nie są szkolenia oraz doradztwo dla uczestników projektu świadczone przed dniem rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej.
3. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się daty podpisania właściwych umów bądź aneksów do nich.
4. Pomoc *de minimis* w ramach Działania 1.2 PO WER jest udzielana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073).

§ 6
Trwałość projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej nie krócej niż przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego[6] oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania.

[6] W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności.

2. W przypadku niedotrzymania terminu uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie wskazanym w wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.

§ 7

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez instytucję organizującą konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą instytucji organizującej konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umów: o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych; o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej; wsparcia pomostowego*, zawierane z uczestnikami zgodnie z minimalnym wzorem przekazanym przez IP, dokumenty i Wytyczne będące podstawą realizacji PO WER i dotyczące Działania 1.2 dostępne na stronie : www.power.dwup.pl oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
   a) *Załącznik nr 1* - Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
   b) *Załącznik nr 2* - Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej
   c) *Załącznik nr 3* - Wzór Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej
   d) *Załącznik nr 4* - Wzór Karty Oceny Formalnej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/podstawowego(~~przedłużonego~~) wsparcia pomostowego
   e) *Załącznik nr 5* - Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach PO WER
   f) *Załącznik nr 6* - Wzór Umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej
   g) *Załącznik nr 7* - Wzór Wniosku o przyznawanie podstawowego wsparcia pomostowego
   ~~h) *Załącznik nr 8* - Wzór Wniosku o przyznawanie przedłużonego wsparcia pomostowego~~
   i) *Załącznik nr 9* - Wzór Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
   ~~j) *Załącznik nr 10* - Wzór Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego~~

Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2018 r.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

01/02/2018

Prezes Zarządu
Piotr Kuźniak

Data i podpis

Fundacja Imago
53-201 Wrocław. ul. Hallera 12
NIP 897-175-16-29
KRS 0000321082