

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych.”

nr POWR.04.02.00-00-0041/17

§ 1

Definicje i skróty

Projekt – oznacza to projekt pod tytułem „**Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych**”.

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

Uczestnik projektu (UP, Uczestnik) – oznacza osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i została objęta przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach projektu.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Obejmuje również osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji, nie pobierające świadczeń z tytułu urlopu.

Osoba długotrwale bezrobotna - czyli osoba bezrobotna, która:

- w przypadku osoby poniżej 25 roku życia pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez minimum 6 miesięcy,
- w przypadku osoby powyżej 25 roku życia pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy.

Osoba bierna zawodowo - to osoba, która zarówno nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną (zgodnie z powyższą definicją). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

Osoba kształcąca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym.

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Osoba szkoląca się – osoba, która uczestniczy lub uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanej ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

Beneficjent (Realizator Projektu, Lider projektu) – Fundacja IMAGO z siedzibą przy al. Generała Józefa Hallera 123, 53-201 Wrocław.

Partner projektu - Donner + Partner GmbH, z siedzibą Konneritzstr. 25, 01067 Drezno oraz Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH (BSW) z siedzibą Rudolf-Walter-Strasse 4, 01156 Drezno, MobiDirekt UG (haftungsbeschrnkt) z siedzibą Wurzener Str. 35, 01127 Drezno, Niemcy

Biuro projektu - al. Generała Józefa Hallera 123, 53-201 Wrocław.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie *Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych* współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 Program mobilności ponadnarodowej.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Fundacja IMAGO z siedzibą przy al. Gen. Józefa Hallera 123, 53-201 Wrocław. Partnerami projektu są: Donner + Partner GmbH, z siedzibą Konneritzstr. 25, 01067 Drezno oraz Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH (BSW) z siedzibą Rudolf-Walter-Strasse 4, 01156 Drezno, MobiDirekt UG (haftungsbeschrnkt) z siedzibą Wurzener Str. 35, 01127 Drezno, Niemcy.
3. Biuro projektu mieści się pod adresem: al. Gen. Józefa Hallera 123, 53-201 Wrocław.
4. Okres realizacji projektu: 01.04.2018r – 31.10.2019 r.
5. Obszar realizacji projektu: województwo śląskie, województwo dolnośląskie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową stanowi 56 osób (w tym minimum 30 kobiet) w wieku 18-35 lat, wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym (tzw. NEET), spełniających wszystkie następujące kryteria kwalifikowalności do projektu (weryfikowane na podstawie oświadczeń UP złożonych pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art.233 §1 k.k. za podanie nieprawidłowych danych i/lub złożenie nieprawdziwego oświadczenia i/lub zatajenie prawdy):
 - a) UP jest w wieku 18-35 lat w chwili przystąpienia do projektu, tzn. na dzień pierwszego projektowego wsparcia.
 - b) UP musi pozostawać bez pracy: osoba bezrobotna (w tym długotrwale bezrobotna) lub bierna zawodowo.
 - c) UP nie kształci się ani szkoli na moment składania oświadczeń jak i w okresie 4 tygodni poprzedzającym.
 - d) UP nie jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych (zaocznych) I, II bądź III stopnia.
 - e) UP zamieszkuje województwo śląskie lub województwo dolnośląskie.
 - f) UP nie jest rolnikiem ani domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS.
 - g) UP nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - h) UP wyrazi zdolność i chęć podjęcia zatrudnienia lub stażu bądź gotowość do założenia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie.
 - i) UP wyrazi zgodę na przetwarzanie własnego wizerunku (zdjęcia, nagrania filmowe) w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych projektu oraz dla Instytucji Zarządzającej,
 - j) UP wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych zawartych w dokumentacji z indywidualnych zajęć doradczych.
 - k) UP zadeklaruje swój systematyczny udział (w minimalnym 80% wymiarze) na każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.



- l) UP zobowiąże się do udzielania informacji na temat swoich losów zawodowych w trakcie trwania wsparcia w ramach projektu oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - m) UP zobowiąże się do niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianach pojawiających się w swoich danych osobowych, statusie na rynku pracy, miejscu zamieszkiwania, kształceniu i edukacji oraz wszelkich zmianach mających wpływ na kwalifikowalność do projektu „Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych”.
 - n) UP wypełni i podpisze wszelkie dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 4.
2. Spośród uczestników projektu co najmniej 50% (28 osób) będą stanowić osoby należące do jednej z poniższych grup:
- a) Osoby z niepełnosprawnością – weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności poświadczającego stan zdrowia lub innego równoważnego dokumentu.
 - b) Osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji, tj. posiadających wykształcenie do poziomu gimnazjalnego włącznie (ISCED 2) – weryfikacja na podstawie oświadczenia.
 - c) Osoby długotrwale bezrobotne – ocena na podstawie zaświadczenia z PUP w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne lub na podstawie oświadczenia w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników - rekrutacja

1. Rekrutacja będzie otwarta, składająca się z 3 etapów i odbywać się będzie w trzech turach. Szczegółowe terminy rekrutacji znajdować się będą na stronie www.fundacijaimago.pl
2. Rekrutacja odbędzie się zgodnie ze wskazanymi dla projektu wskaźnikami osobowymi. Uczestnicy zgłaszają swój udział poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu osobiście (al. Generała Józefa Hallera 123, 53-201 Wrocław lub ul. Melioracyjna 3 pok. 7, Ząbkowice Śląskie), korespondencyjnie lub drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) na adres nowehoryzonty@fundacijaimago.pl. Kandydaci będą też mogli złożyć dokumentację w innych biurach Beneficjenta i instytucjach współpracujących z Beneficjentem w ramach sieci kooperacji, a także w trakcie spotkań rekrutacyjnych. W szczególnych przypadkach (udokumentowana niepełnosprawność / czasowa niesprawność) istnieje możliwość odbioru dokumentów w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika.
3. Dokumenty aplikacyjne dostępne będą w biurze projektu, na stronie projektu www.fundacijaimago.pl i składają się z:
 - a) Formularza rekrutacyjnego
 - b) Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Załącznik rekrutacyjny nr 1
 - c) Oświadczenia uczestnika projektu – Załącznik rekrutacyjny nr 2
 - d) Oświadczenia kwalifikowalności UP – Załącznik rekrutacyjny nr 3

W przypadku osób z niepełnosprawnością dodatkowo będzie zbierana kopia, potwierdzona z oryginałem, orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu. W przypadku osób długotrwale bezrobotnych zaświadczenia z PUP.

4. Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację uczestników jest Beneficjent, Lider projektu – Fundacja Imago.
5. Kwalifikowalność UP będzie oceniana na etapie rekrutacji, przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Mentor.
6. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasady równych szans i niedyskryminacji.
7. Do projektu rekrutowanych zostanie 56 osób wpisujących się w założenia osobowe projektu.
8. Etapy rekrutacji:
 - a) I ETAP rekrutacji – ocena formalna dokumentacji



- sprawdzenie kompletności dokumentacji rekrutacyjnej, oświadczeń, formularza rekrutacyjnego, podpisów i zgodności z kryteriami kwalifikowalności UP do projektu wymienionych w pkt. 1 § 3. niniejszego regulaminu;
 - ocena dokumentacji w oparciu o dodatkowe kryteria:
 - przynależność do grupy osób znajdujących się w najcięższej sytuacji na rynku pracy wymienionych w pkt. 2 § 3 – 5 pkt.
 - minimum podstawowa znajomość języka niemieckiego na poziomie A1 – 3 pkt.
 - kobiety – 3 pkt.
- b) II ETAP rekrutacji – indywidualne spotkania rekrutacyjne z mentorem (śr. 2h/osobę) dla osób spełniających wymogi z Etapu I. Mentor zweryfikuje i oceni następujące elementy:
- motywacja kandydata do udziału w projekcie, świadomość celu wyjazdu zagranicznego i zakresu zadań realizowanych na wyjeździe – 0-5 pkt.
 - ocena potencjału kandydata do radzenia sobie z trudnościami mogącymi pojawić się podczas udziału w projekcie – 0-5 pkt.
 - ocena istotnych ryzyk wykluczających pełne zrealizowanie programu mobilności ponadnarodowej – 0-7 pkt.
- III ETAP rekrutacji - wybór UP. W oparciu o punktację wynikającą z poprzedzających etapów komisja rekrutacyjna sporządzi listy rankingowe kandydatów oraz zweryfikuje następujące kryteria udziału w projekcie:
- weryfikacja profilu uczestnika pod kątem dopasowania do tworzonej grupy projektowej – 0-5 pkt.
 - ocena predyspozycji kandydata do podjęcia staży zagranicznych w proponowanym obszarze zawodowym – 0-5 pkt.
9. Po każdej turze rekrutacyjnej powstaje protokół rekrutacyjny z etapów rekrutacyjnych z listą podstawową i rezerwową Uczestników Projektu. Każda tura rekrutacyjna składać się będzie z 2 grup projektowych średnio 9 osobowych.
10. W przypadku osób zakwalifikowanych do projektu, które wykażą się co najmniej podstawową znajomością języka niemieckiego (poziom A1) przeprowadzony zostanie test językowy mający na celu skierowanie uczestnika na odpowiedni poziom zaawansowania szkolenia językowego.
11. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje:
- Umowę uczestnictwa w projekcie.
 - Deklarację uczestnika projektu – w trakcie pierwszych zajęć merytorycznych.

§ 5

Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu „Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych” objętych wsparciem będzie 56 Uczestników (minimum 30 kobiet). Każda grupa projektowa będzie liczyła średnio 9 osób. Jeden Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu językowym i zawodowym.
2. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia składa Deklarację udziału w projekcie zawierającą oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie.
3. Udział UP we wszystkich fazach projektowego wsparcia jest obowiązkowy.
4. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje 3 fazy projektowe:
 - 1) FAZA II - Przygotowanie do mobilności:
 - a) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – średnio 5 godzin na osobę.
 - b) Kurs z języka niemieckiego – 90 godzin zajęć grupowych - dostosowany do poziomu językowego UP.
 - c) Spotkania indywidualne z Mentorem – średnio 7 godzin na osobę – tematyka: opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej (m.in. CV), coaching, zajęcia multikulturowe, terapia psychologiczna.
 - d) Trening motywacyjny i kompetencji multikulturowych – zajęcia grupowe, 12 godzin na grupę (2 dni).



- e) Spotkanie informacyjne z przedstawicielami Partnerów projektu – 2 godziny na grupę - zapoznanie z problematyką staży zagranicznych i sprawami technicznymi wyjazdu do Niemiec.
- 2) Faza III – Przygotowanie zawodowe zagranicą:
- Czas trwania pobytu zagranicą - Niemcy (Saksonia, Drezno i okolice) - wynosi 45 dni/grupę.
 - Planowany przykładowy rozkład dnia: dni robocze - godz. 8:00-16:00 praktyki zawodowe w firmie, w godz. 17:00-18:30 kurs j. niemieckiego dwa razy / tydzień, godz. 17:00-18:30 zajęcia coachingowe z partnerem projektu raz / tydzień, weekendy godz. 9:00-13:00 program kulturalny, wyjścia, wycieczki.
- a) Przygotowanie zawodowe:
- W trakcie pobytu realizowane będą 30 dniowe staże w minimalnym łącznym wymiarze 180 godzin.
 - Staże pozwalające na zdobycie nowych umiejętności w danym zawodzie odbywać się będą w branżach usługowych (m.in. hotelarstwo, gastronomia, obsługa klienta, opieka nad osobami zależnymi) oraz produkcyjnych (m.in. metalurgia, przemysł samochodowy, elektronika – w zawodach: spawacz, ślusarz, operator CNC, elektryk, automatyk, itp.).
 - Staże dobierane będą odpowiednio do celu rozwoju UP wskazanego w IPD (Faza I).
 - Wymiar staży zagranicznych wynosi maksymalnie 8 godzin na dzień przy uwzględnieniu niemieckiego prawa pracy.
 - W przypadku osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności czas pracy uczestnika nie przekroczy 7 godzin na dobę.
 - Istnieje możliwość przygotowania zawodowego w formie Workcamp w prowadzonych ośrodkach szkolenia zawodowego lub w formie mieszanej.
- b) Działania dodatkowe:
- Działania mające na celu rozwój kwalifikacji zawodowych i kompetencji UP obejmują kurs językowy z elementami multikulturowymi (minimum 1 tydzień), program kulturalny (zajęcia weekendowe), coaching-superwizje (min. 1 tydzień).
- 3) FAZA IV – Aktywizacja po powrocie uczestników do kraju:
- a) Szkolenia z certyfikatem kwalifikacji/kompetencji zawodowych – wsparcie fakultatywne dla 28 UP zgodnie z IPD opracowanym w Fazie I.
- b) Pośrednictwo pracy - zajęcia indywidualne średnio 20 godzin na UP.
- c) Spotkania indywidualne z mentorem – średnio 5 godzin na osobę miesięcznie przez 2,5 miesiąca.

§ 6

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 9-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach u wykonawcy zewnętrznego. Zajęcia językowe odbywać się będą w grupach kilkusobowych w ramach projektu.
3. Podczas zajęć treningowych uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci serwisu kawowego i obiad.
4. Wszyscy Uczestnicy otrzymają przybory potrzebne do zajęć grupowych treningowych: teczka, notes, długopis, itp.
5. Warunkiem zorganizowania wsparć jest zebranie średnio 9-osobowej grupy na danym obszarze terytorialnym.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Każdorazowa nieobecność wymaga informacji telefonicznej lub mailowej.
8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności (20%) może wiązać się ze skreśleniem z listy uczestników lub zawieszeniem uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne, grupowe i staże. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy podróży z/do miejsca wsparcia oferowanego w ramach projektu, wyłącznie w



przypadku gdy nie jest to miejscowość, w której UP zamieszkuje. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego w tym celu. Koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie, co musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem przewoźnika. Zwrot kosztów podróży nie może przekroczyć 15zł dziennie, chyba że w projekcie wygenerowane są oszczędności umożliwiające pokrycie wyższych kosztów. Szczegółowy opis regulujący zwrot kosztów znajduje się w Regulaminie zwrotów kosztu podróży.

10. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych – zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
11. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe (8,54 zł brutto wraz z narzutami za 1 godz. szkolenia, od którego Realizator projektu odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 nr 11poz.74 z póź. zm). Całkowita wysokość stypendium szkoleniowego zależna jest od ilości godzin przypadających na dane szkolenie. Stypendia są wypłacane proporcjonalnie do godzin szkolenia w których Uczestnik wziął udział, jeśli obecność odpowiadała min. 80% frekwencji.
12. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stawka jednostkowa w wysokości 218,22zł dziennie pokrywająca koszty żywienia, zakwaterowania, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, stypendium stażowe. Szczegóły zostaną opisane w Umowach zawartych pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikami.

§ 7

Prawa uczestnika projektu

Uczestnik ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w Projekcie,
- b) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w Projekcie,
- c) dofinansowania kosztów dojazdu do miejsca udzielenia wsparcia poza miejscem zamieszkania na zajęcia grupowe, indywidualne.
- d) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- e) zapewnienia kosztów podróży za granicę i z powrotem w ramach 45 dniowego pobytu i stażu w Niemczech,
- f) zapewnienia w trakcie 45 dniowego pobytu i stażu za granicą: żywienia, zakwaterowania, pokrycia kosztów transportu lokalnego za granicą wynikającego z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania, a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej,
- g) zapewnienia ubezpieczenia na czas 45 dniowego pobytu i stażu za granicą, w tym ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- h) zapewnienia wsparcia Mentora w trakcie całego udziału w Projekcie, w tym w trakcie 45 dniowego pobytu i stażu za granicą (wsparcie na miejscu przez 14 dni pobytu zagranicą grupy, którą opiekuje się dany Mentor, kontynuowane przez pozostały czas pobytu i stażu Uczestników Projektu zagranicą w sposób zdalny przez Internet/telefon),
- i) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie, pod warunkiem obecności na minimum 80 % godzin zajęć grupowych, obecność musi być potwierdzona osobistym/własnoręcznym podpisem na listach obecności dla danej formy wsparcia,
- j) otrzymania opinii pracodawcy oraz certyfikatu wydanego przez partnera ponadnarodowego po zakończeniu stażu za granicą i/lub w kraju,
- k) opuszczenia maksymalnie 20 % zajęć grupowych, większa liczba nieobecności może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.



§ 8

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa (minimum w 80%) w zajęciach grupowych, indywidualnych oraz stażu.
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących.
 - d) Przystąpienia do egzaminu/testu językowego, egzaminu szkoleniowego (jeśli dotyczy).
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na listach obecności na zajęciach grupowych i indywidualnych. Ponadto listy obecności podpisywane winny być codziennie przez uczestników w miejscu stażu i potwierdzone podpisem pracodawcy oraz w dni wolne od stażu, listy obecności potwierdzone podpisem przedstawiciela partnera ponadnarodowego.
 - h) Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
 - j) Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć oraz wypełniania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu (w tym monitorującej).
 - k) Odbywania stażu zagranicznego zgodnie z programem stażu – nieusprawiedliwiona nieobecność podczas stażu będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w projekcie oraz przerwanie stażu, co skutkuje obowiązkiem zwrotu kosztów stażu zagranicznego (dojazdów, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia i pozostałych kosztów poniesionych przez Lidera w związku z wyjazdem).
 - l) Niezwłocznego poinformowania Fundacji Imago o zmianach pojawiających się w moich danych osobowych, statusie na rynku pracy, miejscu zamieszkiwania, kształceniu i edukacji oraz wszelkich zmianach mających wpływ na kwalifikowalność do projektu do 7 dni od powstania zmiany.
 - m) Dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wymaganych do projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
 - n) Dostarczenia Beneficjentowi dokumentów w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - o) Dostarczenia Beneficjentowi dokumentów w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dotyczące statusu na rynku pracy.
 - p) Bieżącego informowania Mentora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
 - q) Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich fazach/formach wsparcia w ramach projektu, w tym do powrotu do kraju po zakończeniu 45 dniowego pobytu w Niemczech.
2. Organizator projektu lub wykonawca wsparć projektowych zobowiązują się do:
 - a) Zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i podręczników niezbędnych do realizacji zajęć.
 - b) Dokonania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne i grupowe realizowane w Polsce dojeżdżającym na zajęcia spoza miejsca zamieszkania na podstawie biletów w klasie II/ekonomicznej lub na podstawie oświadczeń wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel do kwoty równoważnej biletom komunikacji zbiorowej na trasie przejazdu (szczegóły zwrotu są opisane w Regulaminie zwrotu kosztów podróży), wydania wyżywienia uczestnikom Treningu motywacji i



kompetencji, wypłacenia stypendium stażowego i szkoleniowego. Zapewnienie transportu do Niemiec w celu odbycia stażu i działań dodatkowych przygotowania zawodowego.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, prowadzącego zajęcia lub pracownika Lidera projektu/Partnera projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
6. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w punkcie 1 uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu zagranicznego (dojazdów, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia i pozostałych kosztów poniesionych przez Lidera w związku z wyjazdem).

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta w oparciu o wytyczne dotyczące realizacji przedsięwzięć w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, konsultacje z IZ, i rozstrzygnięcia te są ostateczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu www.fundacijaimago.pl
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Kandydata/Uczestnika Projektu

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Realizatora Projektu/Beneficjent