Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia

 Umowa nr………………..

o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

w ramach Projektu nr POWR.01.02.02-02-0166/15

Tytuł projektu:” KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego i dzierżoniowskiego.”

zawarta w dniu ……………………..

Pomiędzy:

**Fundacją Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław**

/pełna nazwa Realizatora projektu/

reprezentowanym przez

**Piotra Kuźniaka – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej Realizatorem projektu

a Panem/ Panią:

.....................................................................................................................................................

zamieszkałym/ą............................................................................................................................

legitymujący/-a się dowodem osobistym .................................................................................................

nr PESEL……………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/-ą dalej „*Uczestnikiem Projektu*”, została zawarta *Umowa* następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot *Umowy***

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu (do dnia rozpoczęcia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej[[1]](#footnote-2).) wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z zakładaniem i samodzielnym prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze będące przedmiotem niniejszej *Umowy* udzielane jest
w oparciu o diagnozę potrzeb szkoleniowo – doradczych w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego, w oparciu o *Indywidualny Plan Działań* sporządzany dla każdego uczestnika projektu, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zasadami obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się korzystać z przyznanego wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie z:
	1. programem szkoleniowym Realizatora projektu określonym w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia,*
	2. Indywidualnym Planem Działania,

o których mowa ust. 2.

**§ 2
Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, zgodnie
z programem szkoleń Realizatora projektu oraz Indywidualnym Planem Działań dla każdego uczestnika, o których mowa w §1 ust. 2, tj. od dnia ………………………..………
do dnia ………………………….. .

**§ 3**

**Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielenie do dnia rozpoczęcia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalony został przez Realizatora projektu na podstawie:
3. formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu;
4. diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych uczestnika projektu;
5. innych kryteriów stosowanych przez Realizatora projektu.
6. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Realizator projektu:
7. dokonuje wyboru uczestników do projektu;
8. sporządza raport z wyboru;
9. określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla pomocy uczestników projektu;
10. sporządza *Indywidualny Plan Działań* dla każdego uczestnika projektu.
11. *Indywidualny Plan Działania*, o którym mowa w § 1, ust. 2 określa w szczególności:
12. zakres tematyczny szkoleń i doradztwa;
13. liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy z podziałem na szkolenia
i doradztwo indywidualne;
14. datę i miejsce realizacji poszczególnych usług;
15. łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego i doradczego przysługującego *Uczestnikowi*;
16. Wszelkie zmiany do *Indywidualnego Planu Działań* dla każdego Uczestnika muszą być zgodne z Projektem i mogą być wprowadzane za zgodą obu stron. Zmiany wymagają aneksu w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej *Umowy*.
17. Liczbę otrzymanych godzin usług szkoleniowych oraz doradczych świadczonych
w ramach Projektu Uczestnik potwierdza podpisem złożonym w dniu korzystania ze wsparcia na odpowiednim formularzu (przygotowanym przez Realizatora projektu).
18. Ukończenie przez Uczestnika etapu szkoleniowo – doradczego w zakresie i w czasie określonym przez Realizatora projektu jest potwierdzone zaświadczeniem (wzór zaświadczenia określa Realizator projektu). Ukończenie przez uczestnika projektu wsparcia szkoleniowo-doradczego stanowi podstawowy warunek ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości z wyjątkiem sytuacji, kiedy Realizator projektu wyda decyzję dotyczącą zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo – doradczym.
19. Uczestnik po zarejestrowaniu działalności gospodarczej i zgłoszeniu przedsiębiorstwa jako płatnika składek do ZUS ma możliwość otrzymywania dalszego wsparcia szkoleniowo-doradczego*,* stanowiącego pomoc *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. z dnia 2 lipca 2015 r. poz. 1073). Kontynuacja wsparcia szkoleniowo-doradczego po rozpoczęciu działalności gospodarczej wymaga zawarcia *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany *Umowy* wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od uczestnika projektu, zobowiązuje się on do przedstawienia tego wniosku Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,
o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu
i zostanie zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z *Umowy* nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik może rozwiązać *Umowę* w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach kiedy Uczestnik:
3. opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2;
4. nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 *Uczestnik* traci prawo korzystania
z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe (podstawowe lub przedłużone).

**§ 6**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej *Umowy.* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 7
Korespondencja**

* + 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona
		w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
		2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

do Realizatora projektu: Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław

„DOTACJA w ramach projektu *KIERUNEK PRACA! Aktywizacja zawodowo-edukacyjna młodzieży z powiatu ząbkowickiego i dzierżoniowskiego*”.

do uczestnika projektu: …………………………………………...……………………………………………………………..

 *<nazwa i adres uczestnika projektu>*

**§ 8**

**Załączniki**

Załącznik 1. *Indywidualny Plan Działań* dla uczestnika projektu.

Załącznik 2. Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej.

Załącznik 3. Pełnomocnictwo Realizatora projektu.

W imieniu Realizatora projektu …………………………………………...…………………………....................

 *(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy)*

…………………………….. ………………………………………

 *(data) (podpis)*

W imieniu uczestnika projektu ………………..……………………………………………….

  *(Imię i nazwisko uczestnika projektu)*

…………………………….. ………………………………………

 *(data) (podpis)*

Załącznik 2

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że nie posiadałam/em wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, nie byłam/em zarejestrowana/y w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie prowadziłam/em działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

………...……………….…………………

 (data i czytelny podpis uczestnika projektu)

1. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wpisu do CEiIDG lub KRS. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z dniem rejestracji w CEIDG. W innym przypadku od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności. [↑](#footnote-ref-2)