**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**(wzór)**

 **Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej\***

 **Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego\***

 **Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr identyfikacyjny wniosku** |  |
| **Imię i Nazwisko uczestnika/czki projektu/Nazwa przedsiębiorcy** |  |
| **Data złożenia wniosku** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Ogólne kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Uwagi** |
| 1. | Czy dokumenty złożono we wskazanym terminie naboru? |  |  |  |  |
| 2. | Czy dokumenty złożono na właściwych formularzach? |  |  |  |  |
| 3. | Czy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawiera wszystkie wymagane załączniki (biznesplan, harmonogram rzeczowo-finansowy, wymagane oświadczenia/zaświadczenia)Czy Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego zawiera wszystkie załączniki? |  |  |  |  |
| 4. | Czy Wnioskujący złożył podpis pod Oświadczeniem? |  |  |  |  |
| 5. | Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we Wniosku? |  |  |  |  |
| 6. | Czy ingerowano w treść składanych wzorów dokumentów poprzez usuwanie zawartych w nich zapisów bądź tworzenie dodatkowych, nieprzewidzianych we wzorach dokumentacji pól? |  |  |  |  |
| 7. | Czy jest zachowana zgodnośćkwot z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych, biznesplanem oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji? |  |  |  |  |
| 8.  | Czy we Wniosku o przyznanie podstawowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego koszty wydatków mieszczą się w podanej max. kwocie wsparcia pomostowego? |  |  |  |  |

**DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI DOKUMANTACJI KANDYDATA/-KI\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jest kompletna i umożliwia przekazanie Wniosku do oceny merytorycznej |   |
| Nie jest kompletna i wymaga uzupełnienia (*wskazać zakres do uzupełnienia z uwzględnieniem §3, ust.12 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia*).………………………………………………………………………………………………………………….. |   |

**………………………………**

**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentacja została właściwie uzupełniona  |   |

**……………………………… …………………………………………………….**

**Data i podpis Wnioskodawcy Data i podpis osoby przyjmującej uzupełnienie**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentacja nie została właściwie uzupełniona co powoduje odrzucenie Wniosku na ocenie formalnej *(wskazać zakres i uzasadnienie*).………………………………………………………………………………………… |   |
| Po dokonaniu uzupełnienia Wniosek nadaje się do przekazania do oceny merytorycznej |   |

**……………………………….**

**Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentacja została właściwie uzupełniona w zakresie uchybień formalnych stwierdzonych podczas oceny merytorycznej poskierowaniu wniosku do ponownej oceny formalnej *(wskazać zakres do uzupełnienia z uwzględnieniem §3, ust.12 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samo zatrudnienia).**…………………………………………………………………………………………………………….* |   |

**……………………………… …………………………………………………….**

**Data i podpis Wnioskodawcy Data i podpis osoby przyjmującej uzupełnienie**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentacja nie została właściwie uzupełniona co powoduje odrzucenie Wniosku na ponownej ocenie formalnej (*wskazać zakres i uzasadnienie*).………………………………………………………………………………………. |   |
| Po dokonaniu uzupełnienia Wniosek nadaje się do przekazania do oceny merytorycznej |   |

**……………………………….**

**Data i podpis osoby dokonującej ponownej oceny formalnej**

\*właściwe zaznaczyć