Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia

**REGULAMIN KOMISJI OCENY WNIOSKÓW W RAMACH PO WER**

**§ 1**

**Komisja Oceny Wniosków**

1. Komisja Oceny Wniosków (KOW) powoływana jest przez Realizatora w ramach realizowanego projektu w celu przyznania uczestnikom projektu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego (zgodnie *§1, ust.2**Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia -* środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości).
2. Komisja Oceny Wniosków składa się minimum z 5 osób tj.

- Przewodniczącego Komisji/ Zastępcy Przewodniczącego,

- minimum 3 Członków- Ekspertów (z wyłączeniem osób zatrudnionych u Realizatora na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno prawnej w ramach zadań realizowanych w Projekcie),

- Sekretarza.

3. Eksperci powołani do prac w Komisji powinny posiadać kwalifikacje i doświadczenie   
z zakresu przedsiębiorczości a także ogólną znajomość zasad realizacji projektów   
w ramach PO WER, umożliwiające właściwą ocenę wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

4. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym.

5. Członkom KOW – Ekspertom, może przysługiwać wynagrodzenie za dokonaną ocenę w wysokości ustalonej przez Realizatora w umowie cywilnoprawnej, w której zawarte są pozostałe szczegółowe warunki świadczenia usług przez eksperta.

6. Członkowie KOW, Przewodniczący KOW oraz Sekretarz zobowiązani są do podpisania Listy obecności (Załącznik nr 1).

**§ 2**

**Obserwator**

1. Przedstawiciel Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Instytucji Pośredniczącej może wziąć udział – w roli Obserwatora – w posiedzeniach Komisji.

2. Obserwator ma prawo reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny *Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz prawo wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji.

3. Obserwator zobowiązany jest do podpisania, w odniesieniu do posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, w którym uczestniczy, *Deklaracji poufności dla osoby uczestniczącej w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków* *w charakterze obserwatora* (Załącznik nr 3) oraz *Listę obecności (*Załącznik nr 1*)*.

**§ 3**

**Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków i Sekretarz**

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Realizatora, bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
4. Przewodniczący sprawuje nadzór nad pracami Komisji i nie uczestniczy w ocenie.
5. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji. Ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości prac Członków Komisji, w tym weryfikacji: uzasadnień dokonanej oceny, sumowania punktacji w Karcie oceny merytorycznej Wniosku o wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i Karcie oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie podstawowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego. W przypadku wystąpienia ww. błędów w karcie oceny merytorycznej Przewodniczący/ Zastępca Przewodniczącego przekazuje Członkowi - Ekspertowi KOW kartę do poprawy.
6. Zastępca Przewodniczącego sprawuje nadzór nad pracami Komisji i nie uczestniczy   
   w ocenie.
7. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego przekazuje w drodze losowania wcześniej wylosowanym parom - złożonym z Członków - Ekspertów Komisji Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i/lub Wnioski o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego, w celu dokonania ich oceny.
8. Sekretarz Komisji odpowiada za sporządzanie list obecności, dokumentowanie pracy Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji. Sekretarz nie uczestniczy   
   w ocenie wniosków.

**§ 4**

**Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków**

1. W trakcie posiedzenia następuje wylosowanie par Członków - Ekspertów, a następnie rozlosowanie wniosków dla danej pary.
2. Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego może się odbywać w siedzibie Realizatora lub innym wskazanym przez Realizatora miejscu.
3. Dopuszcza się ocenę merytoryczną w trybie stacjonarnym lub w trybie niestacjonarnym.
4. W przypadku trybu niestacjonarnego przekazanie Wniosków do oceny przez Członka- Eksperta, odbywa się drogą elektroniczną (w zaszyfrowanym pliku zabezpieczonym hasłem) lub korespondencyjnie (listem poleconym).
5. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz Członkowie - Eksperci zobowiązani są podpisać Deklaracje bezstronności i poufności, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 2 i 4).
6. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia Instytucji Pośredniczącej, tj. Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, o planowanym terminie i miejscu posiedzenia Komisji co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.

**§ 5**

**Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków**

1. Członkowie Komisji oraz Obserwator z ramienia IP nie mogą być związani z uczestnikiem projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej /wsparcia pomostowego.
2. Oceniającego i uczestnika projektu wnioskującego o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej / wsparcie pomostowe nie może łączyć związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. W przypadku stwierdzenia takiej zależności oceniający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego i wycofania się z oceny.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wniosek jest kierowany do oceny innego Członka- Eksperta Komisji wybranego w drodze losowania. Zdarzenie to powinno być odnotowane w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
4. Członkowie - Eksperci zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem udzielania wsparcia *finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia* i niniejszym Regulaminem, jak również do podpisania w odniesieniu do ocenianego przez siebie Wniosku, Deklaracji bezstronności i poufności. Niepodpisanie Deklaracji pozbawia Członka - Eksperta Komisji możliwości oceny danego Wniosku.

**§ 6**

**Ocena merytoryczna wniosków**

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej / Wnioski o przyznanie podstawowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego uznane przez Realizatora, jako kompletne   
   i poprawne pod względem formalnym.
2. Realizator dokonuje oceny kompletności oraz poprawności wniosków wraz   
   z załącznikami w trakcie oceny formalnej, w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik do *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości  
    i samozatrudnienia*.
3. W przypadku, gdy oceniający podczas oceny merytorycznej, dostrzeże uchybienia formalne we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/Wniosku o przyznanie podstawowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego, kieruje Wniosek do ponownej oceny formalnej celem uzupełnienia. Oceniający odnotowuje ten fakt na Karcie oceny merytorycznej wniosku.
4. Skierowanie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego do poprawy na etapie oceny formalnej zostaje odnotowane na Karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Fakt dokonania uzupełnienia opatrzony datą zostaje odnotowany na ww. Karcie i potwierdzony podpisem Wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 5, 7 i 8).
6. Każdy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego oceniany jest przez 2 osoby wylosowane przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego spośród Członków - Ekspertów, powołanych na dane posiedzenie.
7. W przypadku Wniosków złożonych przez Uczestników Projektu, planujących założyć spółkę cywilną, oceny dokonuje ta sama para Członków- Ekspertów.
8. Każdemu Wnioskowi o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi.
9. Każdy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
10. Warunkiem niezbędnym otrzymania pozytywnej oceny i uzyskania wsparcia jest otrzymanie średniej oceny merytorycznej stanowiącej co najmniej 60% ogólnej sumy punktów oraz przynajmniej 40% punktów w poszczególnych kryteriach oceny .
11. W przypadku rozbieżności wynoszących co najmniej 30 punktów pomiędzy ocenami dwóch Członków- Ekspertów Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60% punktów możliwych do uzyskania) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający wylosowany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.
12. W przypadku dokonywania oceny przez trzeciego Oceniającego ostateczną i wiążącą oceną jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez trzeciego Oceniającego   
    i punktów przyznanych przez tego z dwóch Oceniających, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego Oceniającego. Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego Oceniającego, a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch Oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych   
    z oceny trzeciego Oceniającego oraz z oceny tego z dwóch Oceniających, który przyznał Wnioskowi większą liczbę punktów.
13. Osoba oceniająca Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części Wniosku – zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny.
14. Komisja dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wydatki wykazane we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/Wniosków o przyznanie podstawowego/ przedłużonego wsparcia pomostowego są kwalifikowalne.
15. Komisja może podjąć decyzję o:

* przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, podstawowego, przedłużonego wsparcia pomostowe,
* negocjacji Wniosku,
* odrzuceniu Wniosku.

1. Członkowie - Eksperci oceniający dany Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej / Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego proponują niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania (poprzez wspólnie wypracowane stanowisko)   
   w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uznają za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członkowie- Eksperci, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania, powinni brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego będzie nadal wykonalne   
   i utrzyma swoje standardy jakościowe.
2. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej / Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania,   
   a następnie zapisują ustalenia w Karcie oceny merytorycznej.
3. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, Wniosek   
   o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej / Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego zostaje skierowany do opinii trzeciego członka Komisji, wybranego losowo spośród oceniających powołanych do KOW. Decyzję o ostatecznej kwocie dofinansowania podejmuje Przewodniczący KOW w oparciu o zbieżne stanowisko trzeciego oceniającego z jednym   
   z dwóch oceniających.
4. KOW może skierować Wniosek do negocjacji, jeżeli na etapie rozpatrywania Wniosku  
    o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej / Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego wykażą np. błędne założenia Uczestnika Projektu odnośnie wydatków kwalifikowalnych. W ramach negocjacji Uczestnik Projektu ma prawo dokonania korekt w złożonym Wniosku   
   o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej / Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości podejmuje w tym przypadku Realizator.
5. Wnioski, w których podane są koszty niekwalifikowalne nie podlegają negocjacjom   
   w zakresie tych kosztów. W takim przypadku Komisja obniża ogólną kwotę dotacji   
   o koszty niekwalifikowalne.
6. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez Członka- Eksperta nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Uczestnik Projektu.
7. Oceniający może odrzucić (ocenić negatywnie) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej /Wniosek o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego w przypadku, gdy podczas oceny stwierdzi, że planowana działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Oceniający odnotowuje ten fakt   
   w Karcie oceny merytorycznej oraz w Protokole z posiedzenia i prac Komisji.
8. Dokonanie oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej / Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego Członek- Ekspert Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego zatwierdza kartę oceny własnoręcznym podpisem.
9. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego sporządza i zatwierdza listę Wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów oraz wskazuje Wnioski, które są rekomendowane do otrzymania wsparcia finansowego (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów z ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 40% punktów) w ramach dostępnych środków na dany rodzaj wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie projektu Realizatora.
10. Komisja po dokonaniu oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego sporządza listę rankingową ocenionych Wniosków ze wskazaniem wniosków:
11. ocenionych pozytywnie, z wyłonieniem Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego i nierekomendowanych (ze względu na wyczerpanie limitu środków);
12. ocenionych negatywnie, ze względu na nieosiągnięcie limitu 60 % punktów ogółem i 40 % punktów w poszczególnych kategoriach lub ocenionych negatywnie ze względu na niespełnienie pozostałych kryteriów ubiegania się o dofinansowanie.
13. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Uczestników Projektu uzyska taką samą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej (zarówno w pierwszej ocenie jak też po odwołaniach) otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów   
    w następujących kryteriach:
    * + racjonalność przedsięwzięcia,
      + plan operacyjny,
      + wykonalność,
      + doświadczenie zawodowe i umiejętności.
14. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Uczestników Projektu uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć Przewodniczący Komisji / Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i 2 Członków- Ekspertów Komisji Oceny Wniosków. Wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej/ Wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego w formie list rankingowych zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu i w biurze projektu po dokonaniu oceny wszystkich Wniosków. Na liście rankingowej znajdą się Wnioski, uszeregowane od najwyższej do najniższej liczby otrzymanych punktów.
15. Realizator wysyła za potwierdzeniem odbioru do Uczestników projektu, do 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny złożonych Wniosków, informację o wynikach oceny oraz wzywa osoby, które otrzymały wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości do złożenia w określonym terminie wymaganych załączników do Umów.

**§ 7**

**Procedura odwoławcza**

1. Uczestnik Projektu, którego Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej został oceniony negatywnie przez KOW (ze względu na nieosiągnięcie limitu 60 % punktów ogółem i 40 % punktów w poszczególnych kategoriach lub ze względu na niespełnienie pozostałych kryteriów ubiegania się   
   o dofinansowanie) lub nie uzyskał wsparcia z powodu wyczerpania limitu środków, ma prawo w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Biura Projektu).
2. Za dzień doręczenia Uczestnikowi Projektu zawiadomienia z informacją o wynikach oceny Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie uznawany dzień, w którym zostanie odebrana przesyłka polecona zawierająca pismo. W przypadku, gdy przesyłka polecona nie zostanie odebrana, za dzień otrzymania przez Uczestnika Projektu zawiadomienia zostanie uznana data wystawienia przez pocztę drugiego awizo.
3. Komisja w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez Uczestnika Projektu, dokonuje powtórnej oceny Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przy czym każdy Wniosek oceniany jest przez 2 osoby i nie mogą to być te same osoby, które oceniały go wcześniej.
4. Ocena powtórnie złożonych Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej dokonywana jest w oparciu o zasady obowiązujące przy ocenie pierwotnych wersji dokumentów.
5. W terminie do 7 dni roboczych licząc od zakończenia powtórnej oceny, Komisja sporządza protokół z oceny i listę rankingową, uwzględniającą tylko odwołania.
6. Dofinansowanie uzyskają Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które zajmą pierwsze pozycje na liście rankingowej w ramach procedury odwoławczej i uzyskają liczbę punktów co najmniej równą ostatniemu wnioskowi z podstawowej listy rankingowej, któremu przyznano dofinansowanie, o ile Realizator dysponuje odpowiednim limitem środków.
7. Realizator wysyła za potwierdzeniem odbioru do wszystkich Uczestników projektu do 5 dni roboczych od dnia dokonania ponownej oceny Wniosków, informację o wynikach oceny oraz wzywa osoby, którym przyznano wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej do złożenia w określonym terminie załączników do Umowy   
   o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
8. W sytuacji niewykorzystania puli środków po rozpatrzeniu procedury odwoławczej Realizator może decyzją przyznać wsparcie finansowe kolejnym osobom z listy podstawowej lub z listy po odwołaniach (biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych przez Wniosek podczas oceny merytorycznej). Decyzja Realizator zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu i w biurze projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia tej decyzji.
9. Powtórna ocena Wniosków jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje środek odwoławczy.
10. Procedura odwoławcza nie dotyczy Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego.

**§ 8**

**Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków**

1. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz Wnioskami Uczestników Projektu o przyznanie wsparcia finansowego, przechowuje Realizator.
2. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 i 7 niniejszego Regulaminu sporządza się protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera   
   co najmniej:
3. określenie terminu i miejsca posiedzenia;
4. dokument potwierdzający powołanie przez Realizatora Komisji Oceny Wniosków   
   w określonym składzie wraz z podpisaną listą obecności członków Komisji;
5. deklaracje poufności i bezstronności podpisane przez członków Komisji, Przewodniczącego/Zastępcy przewodniczącego/Sekretarza i deklaracje poufności   
   w przypadku Obserwatora/ów jeśli uczestniczył/li w posiedzeniu;
6. upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku, gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę;
7. informację o kwocie przeznaczonej na udzielenie wsparcia finansowego;
8. Karty oceny merytorycznej Wniosków wypełnione i podpisane przez Członków- Ekspertów Komisji, którzy przeprowadzali ocenę Wniosków;
9. Listę Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Złącznik nr 6) wraz ze wskazaniem oceny, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyłonionych do otrzymania wsparcia finansowego;
10. Listę Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ocenionych w ramach procedury odwoławczej (Złącznik nr 6) wraz ze wskazaniem oceny, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów, uwzględniającą rozstrzygnięcia procedury odwoławczej, podpisana przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wszystkich Wniosków wyłonionych do przyznania wsparcia finansowego.
11. Listę Wniosków o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 9) wraz ze wskazaniem oceny, uszeregowanych w kolejności malejącej od największej liczby uzyskanych punktów podpisaną przez Przewodniczącego /Zastępcę Przewodniczącego;
12. inne istotne dokumenty i informacje.
13. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji/Zastępca Przewodniczącego.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Realizatora.

**§ 10**

**Załączniki**

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
2. Załącznik nr 1 - Wzór Listy Obecności
3. Załącznik nr 2 - Deklaracja bezstronności i poufności dla członków Komisji Oceny Wniosków uczestniczących w ocenie merytorycznej;
4. Załącznik nr 3 - Deklaracja poufności dla osoby uczestniczącej w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków w charakterze obserwatora;
5. Załącznik nr 4 - Deklaracja bezstronności i poufności dla Przewodniczącego/Zastępcy przewodniczącego/Sekretarza;
6. Załącznik nr 5 - Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej
7. Załącznik nr 6 - Wzór Listy wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
8. Załącznik nr 7 - Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego;
9. Załącznik nr 8 - Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;
10. Załącznik nr 9 - Wzór Listy wniosków o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego.