**REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Pracownia rozwoju AKTYWNI"- RPDS.09.01.01-02-0198/20**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9: Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja – konkursy horyzontalne,

realizowany przez: **Fundację Imago z siedzibą przy ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław**

**§1
Informacja o projekcie**

1. **Projekt „Pracownia rozwoju AKTYWNI"- RPDS.09.01.01-02-0198/20 realizowany jest przez Fundację Imago, w ramach Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**
2. Biuro projektu mieści się we Wrocławiu przy **ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław.**
3. Okres realizacji projektu: **01.10.2021 – 30.06.2023**
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
* **Projekt** - projekt **„Pracownia rozwoju AKTYWNI"- RPDS.09.01.01-02-0198/20**
* **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie
w okresie rekrutacji.
* **Uczestnik/Uczestniczka -** osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
* **Osoby bierne zawodowo –** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba
że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
* **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
* **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
* **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
* **Stypendium** **stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
* **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
* **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoby w przypadku, których występuje więcej niż jedna przesłanka wymieniona poniżej:
1. **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;**
2. **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;**
3. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
6. **osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;**
7. **rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;**
8. osoby niesamodzielne;
9. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
10. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
11. **osoby korzystające z POPŻ.**
12. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie
pt. **„Pracownia rozwoju AKTYWNI"- RPDS.09.01.01-02-0198/20**, zwanym dalej Projektem.

**§2
Warunki uczestnictwa**

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają łącznie, następujące warunki:
	1. Ukończyły 18 rok życia;
	2. są bezrobotne lub bierne zawodowo:
	3. zamieszkują na obszarze powiatów: strzelińskiego, ząbkowickiego, kłodzkiego, dzierżoniowskiego, wrocławskiego , M. Wrocław;
	4. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; korzystające lub kwalifikujące się do korzystania z systemu pomocy społecznej
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
	1. **Formularza zgłoszenia,**
	2. **Deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
	3. **Umowa uczestnictwa w projekcie,**
	4. **Oświadczenie uczestnika projektu (RODO)**
	5. **Dodatkowe oświadczenia Uczestnika Projektu**
	6. **Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:**
* **dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, adres (do wglądu);**
* **zaświadczenie z ZUS poświadczające status na rynku pracy**
* **dokument poświadczający orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy**
1. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej [www.fundacjaimago.pl](http://www.fundacjaimago.pl), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
2. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, e-maila.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

**§3
Zasady rekrutacji**

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
2. dystrybucja ulotek i plakatów za pośrednictwem instytucji sektora edukacji, zatrudnienia i pomocy społecznej, w placówkach, takich jak: OWES, NGO,PUP, PCPR, OPS, Biura Pracy, Centra Informacji Zawodowej, itp.
3. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego;
4. organizacja spotkań informacyjnych;
5. informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym Facebook.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób cykliczny, w 4 cyklach **(1cykl – 04-08.2021, 2 cykl- 12.21 – 01.22, 3 cykl – 05-06.22, 4 cykl- 10-11.22 )** Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości uczestników projektu, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
7. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn
w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**
8. Zgłoszenia uczestników/czek, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowej.
9. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

**§4
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Etapy rekrutacji:
2. wypełnienie i dostarczenie do biura formularza aplikacyjnego lub telefoniczne/internetowe zgłoszenie chęci udziału w projekcie,
3. rozmowa kwalifikacyjna z komisją rekrutacyjną.
4. Dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają osoby, które spełniają przesłanki:
* Kobiety **(+1 pkt.),**
* osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności **(+1 pkt.),**
* osoby spełniające przesłankę ubóstwa, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki **(+2 pkt.),**
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi **(+2 pkt.),**
1. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie – zespół rekrutacyjny po zakończeniu każdego cyklu stworzy również listę rezerwową.
2. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony
o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

**§5
Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

1. Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
2. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
3. Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
4. Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
5. Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenia zawodowe ( **szkolenia trwać będą ok. 60 h** ).
6. Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy **(stypendium stażowe wynosi maksymalnie 1536,50 netto/mies.);**
7. Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia
w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 3 miesiące
i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.
8. Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienie podczas zajęć grupowych.
9. Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu podczas trwania stażu (dla osób skierowanych na staż)

**2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:**

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (**minimalny poziom frekwencji to 80%**).
3. W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
4. Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
5. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział
w Projekcie;
6. Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
7. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka **zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.** W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
8. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy,
lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana
przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
9. Przekazania umowy o prace/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS w przypadku gdy Uczestnik Projektu zdobędzie zatrudnienie lub założy działalność gospodarcza/spółkę.
10. Podpisania i realizację kontraktu socjalnego lub kontraktu równoważnego z kontraktem socjalnym.

**§6
Obowiązki Organizatora**

Organizator zobowiązuje się do:

* 1. Udzielenia uczestniczce/kowi Projektu wsparcie określonego §7 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
	2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie,
	po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
	3. Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z § 7.
	4. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne
	5. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych
	6. Zapewnienia cateringu podczas na zajęciach grupowych.

**§7
Zakres wsparcia**

1. Program zajęć w projekcie obejmuje:
* **Indywidualne Wsparcie Reintegracyjne dla 145 UP (udział we wsparciu skierowany do wszystkich uczestników projektu):**
* Indywidualne spotkania z Doradcą ds. rozwoju – stworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji
* Indywidualne doradztwo psychospołecznie - spotkania z psychologiem, liczba godzin uzależniona od potrzeb
* **Reintegracja społeczna PRACOWNIA ROZWOJU AKTYWNI**
* Akademia Rozwoju Osobistego **ADVENTURE THERAPY** – **80 os. – 4 cykle x 2 grupy (10os/gr) zajęcia INDOOR/OUTDOOR**
* Warsztaty tematyczne – **80 os. – 4 cykle x 5 warsztatów x 3h warsztat**
* **Warsztaty STOP AND GO** – **60 os** – 6 sesji/grupa(15os) + sesje indywidualne 2 h/os
* **Wsparcie dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów**
* Grupa samopomocowa dla opiekunów osób zależnych – śr 5 UP – 12 spotkań x 3 h (średnio raz w miesiącu)
* Zindywidualizowane usługi asystenckie (dla osób z niepełnosprawnościami) – dla śr. 40 UP
* **Staże i szkolenia (skierowane do określonych uczestników na podstawie diagnozy)**
* Kursy zawodowe/szkolenia dla 15 osób. Zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
* 4 miesięczny staż dla 45 osób (stypendium stażowe w wysokości max 1536,50 zł/m-c netto
* **Pośrednictwo pracy**
* Spotkania indywidualne skierowane do 140 uczestników projektu

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie. Harmonogram wsparcia będzie na bieżąco aktualizowany w zależności od potrzeb uczestników oraz obecnej sytuacji epidemicznej w kraju i na świecie.

**§8
Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

**Załączniki :**

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika (RODO)
4. Oświadczenia obowiązkowe
5. Porozumienie socjalne
6. Umowa o uczestnictwo w projekcie