**UMOWA NR……/GR…./CWS 4.0/2024**

 **O UDZIELENIE WSPARCIA Szkoleniowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICJENT** | **Fundacja Imago** |
| **TYTUŁ PROJEKTU** | **Centrum Włączenia Społecznego 4.0** |
| **NUMER PROJEKTU** | **FEDS.09.01-IP.02-0058/23** |
| **OKRES REALIZACJI PROJEKTU** | **01.01.2024 – 30.06.2026** |

zawarta w dniu …………………………..………… w ………………………………… pomiędzy

**FUNDACJĄ IMAGO**

*<pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)>*

z siedzibą we Wrocławiu 53-201, ul. Hallera 123

zwanym dalej „*Realizatorem projektu*”,

reprezentowanym przez: Piotra Kuźniaka – Prezesa Zarządu

a ……………………………………………………………………………………………………...

<imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika>

zamieszkałą/ym…………………………………………………………………………………………………………………………………
PESEL …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „*Uczestnikiem projektu*”.

**§ 1**

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych w Projekcie *,,Centrum Włączenia Społecznego 4.0”*

*nr FEDS.09.01-IP.02-0058/23,* realizowanym przez Fundację Imago w ramachProgramu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 Transformacja społeczna.

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 – 30.06.2026 r.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie niezbędne dokumenty są dostępne w biurach projektu (al. Hallera 123, 53-201 Wrocław oraz ul. Melioracyjna 3, 57-200 Ząbkowice Śląskie: pon. – pt. w godz. 10:00-16:00), jak również na stronie internetowej – [www.fundacjaimago.pl](http://www.fundacjaimago.pl)

**§2**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wszystkie jego/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Realizatora projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie do celów związanych z udziałem w projekcie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z prowadzonych w ramach Projektu form wsparcia.

**§3**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
2. Otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie oraz zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb (Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych).
3. Usprawiedliwienia nieobecności na formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, spowodowanej chorobą lub zdarzeniami losowymi.
4. Zgłaszania uwag i oceny wsparcia, którym został/a objęty/a w ramach projektu.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
6. Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń,
7. Przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu/zakończeniu udziału w projekcie, potwierdzonych stosownym dokumentem (jeśli dotyczy),
8. Udostępnienia informacji o swojej sytuacji firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Realizatora Projektu,
9. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

**§ 4**

Okres udzielania wsparcia szkoleniowego.

1. Wsparcie szkoleniowe świadczone na rzecz osób, które odpowiadają za rozwój, programowanie, zarządzanie i/lub świadczenie usług społeczno-środowiskowych, udzielane jest w okresie

od dnia......................................................, do dnia.............................................................. .

1. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi ……………………………………..

**§ 3**

Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe.

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Realizatora projektu na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony w procesie rekrutacji do projektu.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń, daty i miejsce realizacji usług szkoleniowych, liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach Projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych o których mowa w § 4 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 4, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3/***min. 80% godzin obecności***, jest podstawowym warunkiem potwierdzenia nabycia kompetencji/kwalifikacji i uzyskania certyfikatu.
5. Realizator projektu zobowiązany jest przeprowadzić test na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/***min. 60% pkt.***, sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji.

**§6**

1. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik/czka Projektu narusza postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub niniejszej umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązany przed upływem terminu jego obowiązywania
w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, o których mowa w §2 umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt. 1 i 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) informacji o jej rozwiązaniu.
4. Przerwanie udziału w projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu uznaje się za uzasadnione, gdy nastąpiło z przyczyn losowych lub niezależnych od uczestnika/czki, w szczególności w związku z wypadkami losowymi, np. nagłe zachorowanie uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa, itp.
5. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 4 Uczestnik/czka projektu zobligowany/a jest do złożenia pisemnej informacji o rezygnacji z udziału w projekcie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie udziału w projekcie.
6. Uczestnik/czka projektu, który/a przystępując do projektu pozostawał/a bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął/podjęła pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką wsparcia.
7. Przerwanie udziału z powodów innych, niż określone w punkcie 4, uznaje się za nieuzasadnione i nieusprawiedliwione. W tym przypadku Realizator projektu może wezwać Uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów jego/jej udziału w projekcie.

**§7**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Uczestnik projektu Realizator projektu – Fundacja Imago*

*................................................. ................................................................*

*\* Niepotrzebne skreślić*

*Załączniki:*

*Załącznik 1: Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych\_CWS 4.0*