**KONTRAKT Z UCZESTNIKIEM/CZKĄ PROGRAMU
(lub opiekunem/ami prawnymi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICJENT** | **Fundacja Imago** |
| **TYTUŁ PROJEKTU** | **Centrum Włączenia Społecznego 4.0** |
| **NUMER PROJEKTU** | **FEDS.09.01-IP.02-0058/23** |
| **OKRES REALIZACJI PROJEKTU** | **01.01.2024 – 30.06.2026** |

Zawarty w dniu ……………………………………….……..2024 r. pomiędzy:

**Fundacją Imago**z siedzibą przy al. Hallera 123, 53-201 Wrocław KRS: 0000321082
reprezentowaną przez Piotra Kuźniaka – Prezesa Zarządu
zwaną dalej **Realizatorem Projektu,**
a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
zamieszkałą/ym…………………………………………………………………………………………………………………………………….
PESEL …………………………………………………………………………………………………………………………………………………
*zwaną/ym dalej* **Uczestnikiem/czką Projektu,**

*reprezentowaną/ym przez opiekuna/ów prawnych (jeśli dotyczy)*
*Imię i nazwisko opiekuna*……………………………………………………………………………….
*PESEL* …………………………………………………………………………………………………. *Adres zamieszkania:* ……………………………………………………………………………………łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszego kontraktu jest określenie zasad współpracy dot. świadczenia usług asystenckich oraz uczestnictwa Stron kontraktu w Projekcie **,,Centrum Włączenia Społecznego 4.0” nr FEDS.09.01-IP.02-0058/23**, realizowanym przez Fundację Imago w ramachProgramu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 Transformacja społeczna.
2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 – 30.06.2026 r.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie niezbędne dokumenty są dostępne w biurach projektu (al. Hallera 123, 53-201 Wrocław oraz ul. Melioracyjna 3, 57-200 Ząbkowice Śląskie: pon. – pt. w godz. 10:00-16:00), jak również na stronie internetowej – [www.fundacjaimago.pl](http://www.fundacjaimago.pl)

**§2**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wszystkie jego/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie do celów związanych z udziałem w projekcie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z prowadzonych w ramach Projektu form wsparcia.

**§3**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
2. Otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie oraz zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb (Formularz wywiadu diagnostycznego).
3. Usprawiedliwienia nieobecności na formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, spowodowanej chorobą lub zdarzeniami losowymi.
4. Zgłaszania uwag i oceny wsparcia, którym został/a objęty/a w ramach projektu.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
6. Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń,
7. Przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu/zakończeniu udziału w projekcie, potwierdzonych stosownym dokumentem (jeśli dotyczy),
8. Udostępnienia informacji o swojej sytuacji firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Realizatora Projektu,
9. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

**§4**

1. Usługi świadczone przez Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej oraz wsparcia uzupełniającego – Wolontariat Samopomocowy, obejmują katalog czynności określonych w Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który określany jest przez Uczestnika Projektu oraz weryfikowany przez pracowników Fundacji podczas spotkań diagnostycznych (Formularz wywiadu diagnostycznego).
2. Usługi asystenckie świadczone mogą być 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę.

Zamówienia na usługi będą przyjmowane codziennie w godz. 10:00-14:00 (telefonicznie i/lub mailowo). W wyjątkowych przypadkach Uczestnik/-czka Projektu może zamówić asystenta bezpośrednio w dniu, w którym ma potrzebę skorzystania z pomocy. Standardem jest przyjmowanie zleceń na min. 24 h przed ich planowaną realizacją.

1. Wsparcie uzupełniające – Wolontariat Samopomocowy, świadczony może być od poniedziałku do soboty w godz. 08:00-18:00.

Harmonogram spotkań ustalany indywidualnie z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu w cyklach comiesięcznych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

**§5**

1. Okres i wymiar udzielonego wsparcia
2. Termin realizacji przedmiotu kontraktu obejmuje okres **od dnia jego zawarcia do dnia 30.06. 2026 r.** lub do czasu wykorzystania przez uczestników projektu dostępnych godzin wsparcia.
3. Na mocy niniejszego kontraktu Strony ustalają limit godzin w okresie obowiązywania umowy:

- usługi asystenckie, przyznana liczba godzin/miesiąc: ……………..

- wolontariat samopomocowy, przyznana liczba godzin/miesiąc: ……………..

W sytuacjach tego wymagających oraz w skutek powstałych w Projekcie oszczędności Realizator Projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu przyznanego limitu godzin.

1. Potwierdzenie realizacji wsparcia - usługi asystenckiej oraz wolontariatu odbywa **się na bieżąco, każdorazowo po udzieleniu wsparcia** na Karcie realizacji wsparcia uczestnika projektu, poprzez złożenie przez uczestnika podpisu na niniejszym dokumencie.

**§6**

1. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik/czka Projektu narusza postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub Kontraktu z Uczestnikiem/czką projektu.
2. Kontrakt może zostać rozwiązany przed upływem terminu jego obowiązywania
w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, o których mowa w §2 kontraktu.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt. 1 i 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) informacji o jej rozwiązaniu.
4. Przerwanie udziału w projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu uznaje się za uzasadnione, gdy nastąpiło z przyczyn losowych lub niezależnych od uczestnika/czki, w szczególności w związku z wypadkami losowymi, np. nagłe zachorowanie uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego
lub w następstwie przestępstwa, itp.
5. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 3 Uczestnik/czka projektu zobligowany/a jest do złożenia pisemnej informacji o rezygnacji z udziału w projekcie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie udziału w projekcie.
6. Uczestnik/czka projektu, który/a przystępując do projektu pozostawał/a bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął/podjęła pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką wsparcia.
7. Przerwanie udziału z powodów innych, niż określone w punkcie 3, uznaje się za nieuzasadnione i nieusprawiedliwione. W tym przypadku Realizator Projektu może wezwać Uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów jego/jej udziału w projekcie.

**§7**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

....................................................... ……........................................................

podpis Realizatora Projektu podpis Uczestnika/ czki Projektu
 lub opiekuna prawnego