

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „LOKALNA STRATEGIA REINTEGRACJI”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lokalna Strategia Reintegracji”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt „Lokalna Strategia Reintegracji” jest realizowany przez Fundację Imago z siedzibą we Wrocławiu przy ul. J. Hallera 123 (Lider Projektu) w partnerstwie z:
  - a) Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Rybnickie, ul. Mikołowska 78, 44-238 Przegędza;
  - b) Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, działania: 9.1. Aktywna integracja, poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Okres realizacji projektu: 1.01.2021-31.12.2022.
6. Biuro projektu mieści się w Rybniku przy ul. Żorskiej 14/303, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-15:00.
7. Informacje na temat projektu można uzyskać w biurze projektu, pod numerem telefonu 504 565 301, na stronie internetowej [www.fundacijaimago.pl](http://www.fundacijaimago.pl) oraz w siedzibie Partnerów projektu.

### § 2

#### Rekrutacja do projektu

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 100 osób pow. 18 r. ż. (60 kobiet i 40 mężczyzn), min. 90 osób pozostających bez zatrudnienia, spełniających kryteria grupy docelowej, tj.:
  - osoby zamieszkałe na terenie subregionu zachodniego woj. śląskiego;
  - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - osoby bezdomne;
  - klienci pomocy społecznej i ich rodziny, zam. na obszarach zdegradowanych.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie w celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w pkt. 1 jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
  - Formularz rekrutacyjny,



- Zaświadczenie potwierdzające przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wydane przez właściwą instytucję (np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowy Urząd Pracy itp.) lub oświadczenie kandydata poświadczające przynależność do w/w grupy z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
  - Zaświadczenie dotyczące zadeklarowanego statusu bezrobotnego/ nieaktywnego zawodowo uprawniające do uczestnictwa w projekcie: w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych – zaświadczenie właściwego PUP; w przypadku osób biernych zawodowo – informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych.
  - Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu - w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
- w formie papierowej - w biurze projektu przy ul. Żorskiej 14/303 w Rybniku oraz w biurach Partnerów:
    - a) Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Rybnickie, ul. Mikołowska 78, 44-238 Przegędza;
    - b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 36b, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.
  - w formie elektronicznej - przesyłając skan podpisanych własnoręcznie dokumentów na adres e-mail: [barbara.wilk@fundacijaimago.pl](mailto:barbara.wilk@fundacijaimago.pl) lub [ewelina.lewna@fundacijaimago.pl](mailto:ewelina.lewna@fundacijaimago.pl).
4. Rekrutacja uczestników realizowana będzie w trybie ciągłym i indywidualnym do wyczerpania limitu miejsc.
5. Etapy rekrutacji:
- I etap – opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej i szczegółowego planu rekrutacji;
- II etap - rekrutacja (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych);
- III etap - ocena dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych przynależności do grupy docelowej oraz kryteriów dodatkowych/ preferencji grupy docelowej (wymienionych w pkt. 6);
- IV etap - indywidualne spotkania kandydatów z zespołem rekrutacyjnym (doradcą osobistym/ psychologiem) w celu oceny możliwości i predyspozycji do udziału w projekcie. Osoby uzyskujące co najmniej 5 punktów będą kierowane do I etapu wsparcia – diagnozy poziomu funkcjonowania społeczno-zawodowego, celem opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji, uwzględniając usługi aktywnej integracji realizowane w projekcie. Osoby, które uzyskają poniżej 5 punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wg kolejności uzyskanych punktów.
6. Do udziału w projekcie preferowane są w szczególności osoby:
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ;
  - z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
  - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;



- korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
- zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji;
- kobiety.

Informacja o zakwalifikowaniu do projektu zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub drogą elektroniczną.

7. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie, deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Rekrutacja uczestników odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 3

#### Wsparcie dla uczestników

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - Indywidualne wsparcie reintegracyjne przewidziane dla wszystkich uczestników projektu, mające na celu opracowanie wspólnie z doradcą osobistym indywidualnych ścieżek reintegracji (IŚR), określających główny cel społeczno-zawodowy, cele szczegółowe, alternatywy, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji. Ponadto, wraz z psychologiem, zostanie przeprowadzony wywiad/badanie w celu określenia cech osobistych i możliwości fizycznych/zdrowotnych UP, diagnoza predyspozycji/preferencji oraz wsparcie w procesie zmiany.
  - Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami przewidziane dla 20 uczestników projektu – śr. 24h/os/m-c. Zakres wsparcia asystenta obejmuje m.in.:
    - wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój aktywności społecznej, organizacji czasu wolnego,
    - pomoc w przemieszczaniu się m.in. do punktów usługowych, pracy, szkoły, lekarza, na rehabilitację, w powrocie do domu, itp.,
    - wspomaganie w załatwianiu spraw urzędowych,
    - wspólną aktywność rekreacyjną,
    - towarzyszenie uczestnikowi w imprezach kulturalnych,
    - wsparcie w obowiązkach domowych,
    - tłumaczenie na język migowy,
    - pomoc w zaadaptowaniu się na stanowisku pracy.



Usługi asystenckie są bezpłatne dla uczestników projektu, którzy nie przekraczają 150% właściwego kryterium dochodowego<sup>1</sup>. Dla uczestników, którzy przekraczają kryterium dochodowe, usługi asystenta osób niepełnosprawnych są częściowo odpłatne i wynoszą 2,40 zł za 1 godzinę usługi.

- Aktywizacja zawodowa – wsparcie przewidziane dla 50 uczestników projektu:
  - kursy podnoszące kwalifikacje lub kompetencje zawodowe przewidziane dla 20 uczestników projektu. Udział w szkoleniu, jego zakres oraz wymiar godzin będzie dostosowany do potrzeb danej osoby, zgodnie z IŚR;
  - kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych przewidziane dla 5 uczestników projektu. Udział w szkoleniu, jego zakres oraz wymiar godzin będzie dostosowany do potrzeb danej osoby, zgodnie z IŚR;
  - staże zawodowe przewidziane dla 25 uczestników projektu. Udział w stażu, jego zakres oraz wymiar czasowy będzie dostosowany do potrzeb danej osoby, zgodnie z IŚR. Czas trwania stażu nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i krótszy niż 3 miesiące.
- Wzmocnienie poziomu funkcjonowania społecznego osób bezdomnych – wsparcie przewidziane dla 20 uczestników projektu (wsparcie radcy prawnego, terapeuty uzależnień, pracownika socjalnego).
- Wzmocnienie poziomu funkcjonowania społecznego osób i rodzin wykluczonych społecznie – wsparcie przewidziane dla 10 uczestników projektu (zajęcia z psychologiem dla osób dotkniętych przemocą, wsparcie socjoterapeuty/terapeuty, asystenta rodziny).

#### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
  - Otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz IŚR.
  - Otrzymania stypendium stażowego i szkoleniowego w przypadku odbywania stażu lub szkolenia.
  - Otrzymania bezpłatnych materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych w przypadku udziału w szkoleniu.
  - Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na staż na zasadach określonych w „Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu”.
  - Usprawiedliwienia nieobecności na formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, spowodowanej chorobą lub zdarzeniami losowymi.
  - Zgłaszania uwag i oceny wsparcia, którym zostali objęci w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
  - Zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 701 zł, natomiast dla osoby w rodzinie wynosi 528 zł.



- Wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu, w tym zadań dotyczących kontroli, monitoringu i sprawozdawczości.
- Wypełnienia i dostarczenia wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń.
- Udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem
- Udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy, potwierdzonych stosownym dokumentem
- Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
- Każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.
- Udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta
- Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie.

## § 5

### Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje w momencie zrealizowania pełnego zakresu wsparcia określonego w IŚR.
2. Przerwanie udziału w projekcie przez uczestnika/uczestniczkę może być spowodowane wyłącznie:
  - przyczynami zdrowotnymi,
  - ważnymi zdarzeniami losowymi,
  - podjęciem zatrudnienia.
3. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 2 uczestnik/uczestniczka zobligowany/zobligowana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie udziału w projekcie.
4. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu osoby, która:
  - w sposób rażący naruszyła zapisy niniejszego regulaminu,
  - przekroczyła 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - stawiała się na formy wsparcia realizowane w ramach projektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywała w czasie wsparcia alkohol, narkotyki lub środki psychotropowe.



- podczas form wsparcia realizowanych w ramach projektu dopuściła się kradzieży, przemocy lub w inny sposób rażąco naruszyła zasady współżycia społecznego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2021 r.
2. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w trakcie realizacji projektu. Zmiana regulaminu nie wymaga formy pisemnej.
3. O zmianach regulaminu realizatorzy projektu niezwłocznie poinformują uczestników.
4. Treść regulaminu dostępna jest w Biurze projektu.

.....  
/data, miejscowość/

.....  
/podpis uczestnika/czki projektu/