Warszawa, /elektroniczny znacznik czasu/

Akceptuję

z upoważnienia

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Monika Sikora

Sekretarz Stanu, Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

MINISTERSTWO
RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027

Warszawa, wrzesień 2026 r.

Wstęp....3
I. Podstawa prawna Programu....4
II. Diagnoza sytuacji....4
III. Cele i adresaci Programu....6
IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu....7
V. Kwalifikowalność kosztów....25
VI. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu....33
VII. Kryteria i sposób oceny ofert....37
VIII. Terminy i warunki realizacji Programu....43
IX. Przetwarzanie danych osobowych....44
X. Zadania podmiotów realizujących Program....45
XI. Monitoring Programu....49

Wstęp

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami. Usługi asystencji osobistej były formą wsparcia finansowaną w ramach poprzednich edycji tego Programu w latach 2020–2026 oraz Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019–2023 oraz „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024-2026. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:

1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych i sportowych;
4) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego;
5) wykorzystania potencjału podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) - posiadających statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji) przed dniem złożenia oferty na realizację Programu.

W ostatnich latach obserwuje się wzrost zainteresowania organizacji pozarządowych realizacją usług asystencji osobistej. Mimo to, dla wielu osób z niepełnosprawnościami usługa asystencji osobistej jest nadal niedostępna. Dlatego też konieczne jest ogłoszenie kolejnej edycji Programu realizowanego ze środków Funduszu

Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, która zapewni ciągłość świadczenia tej usługi.

I. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.). Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

II. Diagnoza sytuacji

Program zapewni wsparcie następującym osobom, zwanym dalej „uczestnikami”, w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym:

1) dzieciom od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
2) osobom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie:
    a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
    c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884).

Usługi asystencji osobistej wpisują się w jeden z głównych celów Funduszu, tj. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.

Celem rozpowszechnienia usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia. Tak więc, nadrzędnym celem usług asystencji osobistej powinno być dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne.

Usługi asystencji osobistej są powszechną formą wsparcia osób z niepełnosprawnościami w takich krajach jak: Szwecja, Wielka Brytania, Austria, Dania, Francja, Hiszpania.

Asystencja osobista jest kluczową usługą kierowaną do osób z niepełnosprawnościami, do której odnosi się art. 19 lit. b Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, oraz z 2018 r. poz. 1217). Kwestia m.in. potrzeby jej upowszechnienia znalazła swoje odzwierciedlenie w pierwszej w Polsce Strategii na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030, przyjętej uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030 (M.P. poz. 218). Zgodnie z jej założeniami zakres usług asystencji osobistej będzie ściśle dostosowany do potrzeb danej osoby z niepełnosprawnością, która to osoba będzie kierowała realizacją świadczonych dla niej usług asystencji osobistej.

Dane liczbowe:

Według danych z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitorowania Orzekania o Niepełnosprawności (stan na dzień 10 czerwca 2026 r.) liczba:

1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, wynosi 145 225;
2) osób pomiędzy 16. a 18. rokiem życia (osób, które ukończyły 16 i 17 lat) zaliczonych do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, wynosi łącznie 72 080;
3) osób w wieku 18 lat i więcej zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, wynosi 901 703;

4) osób w wieku 18 lat i więcej zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu, wynosi 1 513 179.

III. Cele i adresaci Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w funkcjonowaniu w życiu społecznym, poprzez wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności.
2. Adresatami Programu są[1]:
   1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
   2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
      a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
      b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
      c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Cele szczegółowe Programu są następujące:
   1) zrealizowanie usług asystencji osobistej dla nie mniej niż 10 000 osób z niepełnosprawnościami;
   2) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia będą stanowiły minimum 50% uczestników Programu. Osobami wymagającymi wysokiego poziomu wsparcia są:
      a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,

[1] Adresatami Programu są również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności, zachowujące ważność na warunkach określonych w art. 6bb ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884) i w okresie ważności tego orzeczenia.

b) osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

c) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

d) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi[2].

IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Realizatorami Programu mogą być podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadające statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji) przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, zwane dalej „realizatorami Programu".
2. Realizator Programu jest obowiązany do samodzielnego realizowania Programu i nie może powierzyć jego realizacji w całości ani w części podmiotowi trzeciemu, z zastrzeżeniem możliwości zatrudnienia przez realizatora Programu asystentów osób niepełnosprawnych w dowolnej formie według wyboru realizatora Programu. W szczególności realizator Programu może zlecić świadczenie usług asystencji osobistej asystentowi prowadzącemu własną, jednoosobową działalność gospodarczą lub osobom fizycznym prowadzącym działalność

[2] Przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, w którym wskazano co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności.

gospodarczą w formie spółki cywilnej i rozliczać się za pomocą faktury za świadczenie usług asystencji osobistej, o ile osoby prowadzące działalność gospodarczą, którym realizator Programu zleca świadczenie usług asystencji osobistej, wykonywać ją będą osobiście. Wówczas takie zlecenie należy traktować również jako formę zatrudnienia asystenta.

3. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem". Usługi asystencji osobistej będące przedmiotem Programu mogą być świadczone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Program zakłada wsparcie finansowe dla realizatorów Programu w zakresie świadczenia usług asystencji osobistej, które będą dostosowane do potrzeb uczestnika.
5. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika, kuratorami[3] uczestnika, osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą nad uczestnikiem (rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka) albo osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem, oraz:
   1) w przypadku wskazania przez realizatora Programu:
      a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej[4], opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
      b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz

[3] W rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2026 r., poz. 236).

[4)] Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1534) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

2) w przypadku wskazania przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 stanowiącej załącznik nr 1 do Programu:
   a) przygotowane do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego.

Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego dotyczących usług asystencji osobistej lub opieki wytchnieniowej.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

6. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się:
   1) matkę, ojca, babkę, dziadka, prababkę, pradziadka, córkę, syna, wnuczkę, wnuka, prawnuczkę, prawnuka, siostrę, brata, przyrodnią siostrę, przyrodniego brata, ciotkę (siostrę matki uczestnika oraz siostrę ojca uczestnika), wujka (brata matki uczestnika oraz brata ojca uczestnika), siostrzenicę, siostrzeńca, bratanicę, bratanka, kuzynkę (córkę rodzeństwa rodziców uczestnika), kuzyna (syna rodzeństwa rodziców uczestnika), zięcia, synową, małżonków wnuków, małżonków rodzeństwa, macochę, ojczyma;
   2) żonę/męża uczestnika;
   3) powinowatych członków rodziny małżonka uczestnika oraz członków rodziny osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem, tj.: matkę, ojca, babkę, dziadka, prababkę, pradziadka, córkę, syna, wnuczkę, wnuka, prawnuczkę, prawnuka, siostrę, brata, przyrodnią siostrę, przyrodniego brata,

ciotkę (siostrę matki małżonka uczestnika oraz siostrę ojca małżonka uczestnika/siostrę matki osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem oraz siostrę ojca osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem), wujka (brata matki małżonka uczestnika oraz brata ojca małżonka uczestnika/brata matki osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem oraz brata ojca osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem), siostrzenicę, siostrzeńca, bratanicę, bratanka, kuzyna, kuzynkę, zięcia, synową, małżonków wnuków, małżonków rodzeństwa, macochę, ojczyma. Powinowactwo trwa mimo ustania małżeństwa;

4) osobę pozostającą we wspólnym pożyciu z uczestnikiem;
5) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

7. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika albo jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 5 pkt 2 lit. a. Wskazanie osoby asystenta przez uczestnika albo jego opiekuna prawnego, nie stanowi bezwarunkowej podstawy dla zaakceptowania tej osoby przez realizatora Programu. Realizator Programu może odmówić zaakceptowania wskazanej przez uczestnika albo jego opiekuna prawnego osoby w przypadku, gdy w odniesieniu do proponowanej osoby nie są niespełnione warunki formalne dotyczące asystenta, występują okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczestnika, miały miejsce nieprawidłowości w wykonywaniu usług asystencji osobistej lub podane zostały nieprawdziwe informacje. Przyczyna odmowy zaakceptowania wskazanej przez uczestnika albo jego opiekuna prawnego osoby musi zostać udokumentowana. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika albo jego opiekuna prawnego, bądź wskazana osoba nie zostanie zaakceptowana przez realizatora Programu, asystenta wskazuje realizator Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 5 pkt 1 lit. a i b.
8. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich:
   1) w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.);

2) jeżeli asystenta wskazuje realizator Programu - wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta przez rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

9. Realizator Programu przyznaje usługi asystencji osobistej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu oraz w pierwszej kolejności, na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
10. Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością powinna odnosić się do zbadania/weryfikacji:
    1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,
    2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
    3) dostępności pomocy ze strony innych osób lub podmiotów. Przy ocenie dostępności pomocy ze strony innych osób lub podmiotów uwzględnia się pomoc realnie dostępną i faktycznie świadczoną, z uwzględnieniem jej zakresu, częstotliwości, regularności oraz dyspozycyjności osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Ocenie podlega również wsparcie świadczone przez inne podmioty, w szczególności jednostki organizacyjne pomocy społecznej. Wspólne zamieszkiwanie z inną osobą nie przesądza o możliwości uzyskania od niej pomocy.

    Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością dokonywana jest z wykorzystaniem Karty oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu. Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością może zostać dokonana również z uwzględnieniem przedłożonych dokumentów, rozmowy z osobą z niepełnosprawnością lub jej opiekunem prawnym, wizyty w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością oraz na podstawie innych źródeł. Sposób przeprowadzenia oceny podlega udokumentowaniu.
11. Jeżeli dokonana ocena indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami, które zgłosiły się do Programu, nie pozwoli na wyłonienie uczestników Programu (np. z uwagi na identyczność albo braku istotnych różnic co do wyniku dokonanej

oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością) realizator Programu, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:

1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
3) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,
4) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

12. Realizator Programu ma obowiązek upowszechnić informację o możliwości przyznania usług asystencji osobistej poprzez umieszczenie ogłoszenia o naborze uczestników do Programu w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie organizacji oraz na stronie internetowej lub profilu w internetowych serwisach społecznościowych, z wyróżnioną i łatwo dostępną zakładką na stronie głównej, dotyczącą Programu i jego realizacji przez realizatora Programu.
13. Zgłoszenie do udziału w Programie następuje poprzez przedłożenie realizatorowi Programu podpisanej Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu. Termin na składanie zgłoszeń określony w

ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru uczestników do Programu. Jeżeli otrzymane zgłoszenia do Programu nie wyczerpują posiadanych przez realizatora Programu środków na realizację Programu, realizator Programu może jednokrotnie opublikować dodatkowe ogłoszenie o naborze uczestników do Programu (postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio). Termin na składanie zgłoszeń określony w dodatkowym ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia opublikowania dodatkowego ogłoszenia o naborze uczestników do Programu. Po upływie terminu na składanie zgłoszeń, realizator Programu dokonuje oceny otrzymanych zgłoszeń do udziału w Programie. Kolejność zgłoszeń do udziału w Programie nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

14. Realizator Programu dokonuje wyłonienia uczestników, którym zostaną przyznane usługi asystencji osobistej w ramach Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 9-11.
15. Realizator Programu obowiązany jest poinformować, w formie pisemnej, osobę z niepełnosprawnością, która zgłosiła się do udziału w Programie lub jej opiekuna prawnego:
    1) o przyznaniu usług asystencji osobistej, z uwzględnieniem informacji o:
        a) przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w 2027 roku,
        b) prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji osobistej,
        c) obowiązku realizatora Programu w zakresie monitorowania sposobu świadczenia usług asystencji osobistej oraz przeprowadzania doraźnych kontroli ich realizacji, a także stosowanych metodach monitorowania i kontroli jakości oraz prawidłowości wykonywania tych usług,

        albo
    2) wpisaniu osoby z niepełnosprawnością na listę rezerwową,

        albo
    3) odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem. O odmowie przyznania usług asystencji osobistej należy poinformować również

w przypadku, gdy zgłoszenie do udziału w Programie przedłożone zostało realizatorowi Programu poza terminem na składanie zgłoszeń określonym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu albo w dodatkowym ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu.

16. W sytuacji, dysponowania przez realizatora Programu wolnymi środkami na realizację Programu (np. w związku rezygnacją bądź śmiercią dotychczasowego uczestnika, przesunięciem kosztów administracyjnych, na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej), realizator Programu obowiązany jest zapewnić ich wykorzystanie w ramach realizacji Programu. W tym celu, realizator Programu w pierwszej kolejności przyznaje usługi asystencji osobistej osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień ust. 9-11.
17. Lista rezerwowa jest porządkowana według wyników oceny indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami, które zgłosiły się do udziału w Programie. W sytuacji dysponowania przez realizatora Programu wolnymi środkami na realizację Programu, usługi asystencji osobistej przyznawane są osobom znajdującym się na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z przeprowadzonej oceny indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami. Ponowna ocena sytuacji osoby z niepełnosprawnością jest dokonywana w przypadku uzyskania informacji o istotnej zmianie jej sytuacji. W przypadku braku osób oczekujących na przyznanie usług asystencji osobistej, wpisanych na listę rezerwową albo gdy po przyznaniu usług asystencji osobistej osobom znajdującym się na tej liście realizator Programu nadal dysponuje wolnymi miejscami oraz środkami przeznaczonymi na realizację Programu, jest on obowiązany do ogłoszenia naboru uzupełniającego uczestników do Programu (postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio). Jeżeli po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego uczestników do Programu, realizator Programu nadal dysponuje wolnymi środkami na realizację Programu, może zwiększyć liczbę godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu dla osób z niepełnosprawnościami będących uczestnikami Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 9-11 oraz z zachowaniem limitów określonych ust. 29.

18. Realizator Programu może określić w odrębnym dokumencie, szczegółowe zasady przyjmowania zgłoszeń do Programu pod warunkiem, że będą one zgodne z postanowieniami Programu oraz z zaakceptowaną przez Ministra ofertą jego realizacji. Niezachowanie zasad przyjmowania zgłoszeń do Programu, o których mowa w ust. 12-17, może skutkować niezaakceptowaniem przez Ministra sprawozdania z realizacji Programu.
19. W dokumentach własnych realizatora Programu, na stronie internetowej oraz na profilu w internetowych serwisach społecznościowych realizator Programu nie może zamieszczać logo ani innych oznaczeń Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
20. Usługi asystencji osobistej obejmują wsparcie osoby z niepełnosprawnością przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:
    1) wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
    2) wsparcie uczestnika w wykonywaniu codziennych czynności związanych z funkcjonowaniem w domu i rodzinie;
    3) wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
    4) wsparcie uczestnika w komunikowaniu się z innymi osobami, w tym wyrażaniu swoich potrzeb oraz rozumieniu i przekazywaniu informacji
    5) wsparciu uczestnika w uczestnictwie w życiu społecznym (np. podejmowaniu aktywności społecznej, edukacyjnej, zawodowej lub kulturalnej).

    Usługi asystenckie nie są usługami opiekuńczymi i nie mogą ich zastępować. Usługi asystenckie mogą jedynie uzupełniać usługi opiekuńcze.
21. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła lub placówka oświatowa nie zapewnia tego rodzaju usługi.
22. Zakres przyznanych uczestnikowi usług asystencji osobistej określany jest w indywidualnym planie usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.

23. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej wsparcia w realizacji osobistych celów.
24. Asystent świadczy usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z jej wolą lub decyzją jej opiekuna prawnego. Usługi te nie mogą być wykonywane na rzecz osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
25. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być jednocześnie świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
    1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.);
    2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

    - o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 20, finansowane ze środków publicznych. Za analogiczne wsparcie uznaje się usługi pokrywające się z zakresem usług, o którym mowa w ust. 20, czasem ich realizacji oraz osobą objętą wsparciem. Sam fakt korzystania przez uczestnika ze wsparcia w ramach Warsztatów Terapii Zajęciowej, Środowiskowego Domu Samopomocy, rehabilitacji, usług opiekuńczych lub innych form wsparcia finansowanych ze środków publicznych, nie wyklucza możliwości korzystania z usług asystencji osobistej w ramach Programu, o ile zakres i czas tych świadczeń oraz osoba nimi objęta nie pokrywają się.
26. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu oraz kosztów realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu oraz kosztu dojazdu do i powrotu od uczestnika.
27. Do czasu oraz kosztów realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oraz koszt oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut.

Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania. Czas oczekiwania/gotowości powinien zostać wykazany w Karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu wraz ze wskazaniem jego przyczyny oczekiwania/gotowości na świadczenie usług.

28. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem ust. 29.
29. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2027 roku wynosi nie więcej niż[5]:
    1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
        a) o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
        b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
    2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
        a) o znacznym stopniu niepełnosprawności,
        b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

[5] Limit dotyczy godzin usług asystencji osobistej świadczonych w ramach wszystkich programów Ministra w zakresie usług asystencji osobistej.

3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
   a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
   b) traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
4) 360 godzin rocznie dla:
   a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
   b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   c) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

30. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta w ramach Programu lub na wymiar liczby godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2027 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej), uczestnik obowiązany jest niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła. O rezygnacji z korzystania z usług asystencji osobistej uczestnik informuje realizatora Programu w formie pisemnej.

31. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w 2027 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu u innych realizatorów Programu lub w ramach innych programów Ministra, jeżeli miałoby to spowodować przekroczenie maksymalnego limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w 2027 roku, skutkuje zmianą liczby godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi w ramach Programu, tak aby nie przekraczała ona maksymalnego limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu w 2027 roku. Nowy wymiar liczby godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi w ramach Programu, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych lub przyznanych uczestnikowi w 2027 roku godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany przez realizatora Programu od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
32. Usługi asystencji osobistej będą realizowane przez asystentów, o których mowa w ust. 5.
33. Decyzję w zakresie wyboru formy zatrudnienia asystentów podejmuje realizator Programu.
34. Zmiana asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji Programu, na wniosek uczestnika, może nastąpić wyłącznie z ważnych i należycie uzasadnionych przyczyn, w szczególności z przyczyn losowych, zdrowotnych, organizacyjnych lub innych okoliczności uniemożliwiających dalsze prawidłowe świadczenie usług przez dotychczasowego asystenta. Sam brak porozumienia pomiędzy uczestnikiem a asystentem, różnice charakterów, niespełnienie indywidualnych oczekiwań uczestnika lub sama chęć zmiany asystenta, w przypadku prawidłowego wykonywania przez niego obowiązków, nie stanowią podstawy do zmiany asystenta.
35. Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności.
36. W ramach Programu realizator Programu może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji przez asystenta usługi asystencji osobistej. Realizator Programu może dodatkowo przeznaczyć środki finansowe własne

(wkład własny) na realizację usług asystencji osobistej w ramach Programu. Wkład własny musi być finansowany ze środków posiadanych przez realizatora Programu. Niedopuszczalne jest:

1) uzyskiwanie środków na ten cel od pracowników i współpracowników realizatora Programu;
2) przeznaczenie na wkład własny innych środków publicznych pochodzących z dotacji, dofinansowań, subwencji, itp., z wyjątkiem dofinansowań, których przeznaczeniem jest finansowanie wkładu własnego;
3) wycenienie wkładu własnego w sposób inny niż pieniężny (nie dopuszcza się wskazania jako wkład własny zasobów osobowych, wolontariatu, posiadanego inwentarza, itp.).

Wkład własny może zostać przeznaczony jedynie na koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją usług asystencji osobistej przewidziane w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizacji Programu.

37. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 55 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego[6]. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych realizatora Programu.
38. Realizator Programu dokonuje rozliczenia usług asystencji osobistej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu, zwanej dalej „Kartą realizacji usług”. Realizator Programu ma obowiązek weryfikować prawidłowość oraz systematyczność uzupełniania Kart realizacji usług. Karty realizacji usług powinny być uzupełniane na bieżąco, zgodnie z faktycznie realizowanymi usługami i powinny być przekazywane realizatorowi Programu niezwłocznie, nie później niż do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usług albo niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług, nie później niż w ciągu 7 dniu po ich zakończeniu. Karty realizacji usług powinny być wypełniane w sposób czytelny i zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Programu.

[6] Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego.

Karta realizacji usług powinna zostać podpisana przez koordynatora Programu albo pisemnie upoważnioną przez koordynatora Programu osobę, wraz ze wskazaniem daty przyjęcia dokumentu oraz oświadczeniem, że została ona zweryfikowana pod względem formalnym i merytorycznym oraz zaakceptowana do rozliczenia. Karta realizacji usług stanowi podstawę do ustalenia wynagrodzenia asystenta za wykonane usługi, którego wypłata następuje na podstawie dokumentów finansowo-księgowych .

39. Realizator Programu obowiązany jest monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, są dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej lub elektronicznej. Realizator Programu samodzielnie określa metody, częstotliwość i tryb przeprowadzania kontroli, uwzględniając liczbę uczestników, zakres czynności w ramach usługi asystencji osobistej oraz zidentyfikowane ryzyka. Kontrole mogą mieć charakter zapowiedziany albo niezapowiedziany i powinny być prowadzone z poszanowaniem prywatności oraz godności uczestnika. Monitorowanie usług może obejmować w szczególności kontrole bezpośrednie, kontakt telefoniczny z uczestnikiem, rozmowy z uczestnikiem lub opiekunem prawnym, ankiety, analizę Kart realizacji usług, porównywanie dokumentacji z ewidencjami kosztów i przejazdów oraz żądanie złożenia dodatkowych wyjaśnień.
40. Realizator Programu jest obowiązany do zapewniania dostępności w zakresie realizacji Programu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), z zastrzeżeniem ust. 41.
41. Jeżeli realizator Programu nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 40, realizator Programu jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

42. Realizator Programu, wykonując umowę, jest obowiązany stosować rozwiązania zapewniające dostępności, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności realizatora Programu a jedynie realizacji zadania, które jest finansowane na podstawie umowy.
43. Zmiana zaakceptowanej przez Ministra oferty realizatora Programu, wymaga uprzedniej akceptacji przez Ministra wyrażonej, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 46 oraz części V ust. 11. Propozycję zmiany zaakceptowanej przez Ministra oferty, realizator Programu przedkłada przesyłając do Ministra w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia, wypełnione w części III Zawiadomienie o zmianie oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu. Przesłane za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia Zawiadomienie o zmianie oferty musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji realizatora Programu albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do Zawiadomienia o zmianie oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu).
44. Jeżeli podyktowane jest to potrzebami osób z niepełnosprawnościami, realizator Programu może:
    1) zmienić liczbę asystentów;
    2) zwiększyć liczbę godzin usług asystencji osobistej przyznanych poszczególnym uczestnikom, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych limitów godzin usług asystencji osobistej określonych w ust. 29. Nie jest dopuszczalne zmniejszenie przez realizatora Programu liczby godzin usług asystencji osobistej uprzednio przyznanych poszczególnym uczestnikom.

Liczba godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi może ulec zmniejszeniu, w związku z pisemną rezygnacją uczestnika z przyznanych godzin usług asystencji osobistej;

3) zwiększyć liczbę uczestników. Nie jest dopuszczalne zmniejszenie liczby uczestników, określonej w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizatora Programu;
4) dokonać przesunięć pomiędzy grupami docelowymi uczestników (dzieci, osoby dorosłe), bez obniżenia zadeklarowanego w zaakceptowanej ofercie udziału osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia;
5) zwiększyć obszar, na którym zadanie jest realizowane (gmina/powiat/województwo).

45. Zmiany, o których mowa w ust. 44, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na realizację Programu.
46. Zmiany, o których mowa w ust. 44, nie wymagają akceptacji Ministra pod warunkiem, że realizator Programu poinformuje Ministra o ich dokonaniu najpóźniej do dnia 30 listopada 2027 r. Poinformowanie Ministra o dokonanych zmianach następuje poprzez przekazanie do Ministra, za pośrednictwem platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia wypełnionego w części I Zawiadomienia o zmianie oferty, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu. Przesłane za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia Zawiadomienie o zmianie oferty musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji realizatora Programu albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do Zawiadomienia o zmianie oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu).
47. Przez cały okres realizacji zadania w ramach Programu, realizator Programu obowiązany jest do posiadania powszechnie dostępnej strony internetowej lub profilu w internetowych serwisach społecznościowych, z wyróżnioną i łatwo

dostępną zakładką na stronie głównej, dotyczącą Programu i jego realizacji przez realizatora Programu. Zakładka dotycząca Programu musi zawierać:

1) dokument Programu;
2) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych − edycja 2027 (załącznik nr 1 do Programu);
3) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór karty oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych − edycja 2027 (załącznik nr 2 do Programu);
4) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór indywidulnego planu usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 3 do Programu);
5) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór karty realizacji usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 4 do Programu);
6) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór ewidencji kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 6 do Programu);
7) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych − edycja 2027 (załącznik nr 7 do Programu);
8) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 8 do Programu);
9) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór ewidencji kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla

asystenta towarzyszącego uczestnikowi w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 9 do Programu);

10) zasady przyjmowania zgłoszeń do Programu, jeżeli zostały określone przez realizatora Programu;
11) wskazanie koordynatora Programu wraz z danymi kontaktowymi w postaci numeru telefonu i adresu email;
12) adres lokalu, w którym można załatwić sprawy związane z przystąpieniem do Programu i jego realizacją, spełniający warunki dostępności określone w ust. 40-42, wraz ze wskazaniem godzin pracy, numeru telefonu i adresu email;
13) inne materiały i informacje wskazane przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

V. Kwalifikowalność kosztów

1. Ze środków Funduszu będą pokrywane koszty związane z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa w ust. 3.
2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników.
3. Kosztami związanymi z realizacją usług asystencji osobistej są:
   1) koszty bezpośrednio związane z realizacją usług asystencji osobistej, tj.:
      a) wynagrodzenie asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej,
      b) koszt:
         - zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu (zgodnie z ofertą przewoźnika, z uwzględnieniem ulg przysługujących asystentowi oraz z wykorzystaniem najtańszej dostępnej taryfy);
         - przejazdu asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu - własnym asystenta/udostępnionym przez osobę trzecią środkiem transportu;

- przejazdu asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu - innym środkiem transportu np. taksówką,

w związku z realizacją usług asystencji osobistej określonych w Programie pod warunkiem, że po zakończeniu przejazdu do wskazanego przez uczestnika miejsca, asystent świadczy usługę asystencji osobistej na rzecz uczestnika w tym miejscu.

Ograniczenie to nie dotyczy powrotu asystenta z uczestnikiem do miejsca zamieszkania uczestnika po zakończeniu świadczenia usługi - koszt takiego przejazdu stanowi koszt kwalifikowalny.

Koszty związane z usługami wyłącznie przewozowymi, bez powiązania z udzielanym wsparciem na wskazanym przez uczestnika miejscu są kosztami niekwalifikowanymi.

Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowalnym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika;

c) koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, wraz z opłatą serwisową[7] związaną z ich zakupem, jeżeli jest wymagana. Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi w trakcie wydarzenia jest kwalifikowalny, jeżeli konieczna jest realizacja czynności wspierających uczestnika w trakcie wydarzenia;

d) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystenta na okres realizacji Programu, dotyczących ryzyk związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż łącznie 200 zł rocznie na asystenta. Zapewnienie ubezpieczenia OC jest obowiązkiem realizatora Programu, o ile asystent nie został już uprzednio objęty ochroną ubezpieczeniową OC, w tym zakresie. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne;

[7] Dotyczy zakupu biletów przez stronę internetową.

2) koszty pośrednio związane z realizacją usług asystencji osobistej (koszty administracyjne), w wysokości nieprzekraczającej 10% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa w pkt 1, tj.:
   a) wynagrodzenie kadry administracyjnej realizatora Programu, której powierzono zadania związane z realizacją usług asystencji osobistej, w tym koszty obsługi księgowej związanej z realizacją zadania w ramach Programu oraz koszty wsparcia psychologicznego asystentów realizujących zadanie,
   b) wynagrodzenie koordynatora Programu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to będzie mogło zostać uznane za koszt kwalifikowalny, jeżeli koordynator Programu:
      - nie wykonuje innych zadań w ramach Programu (nie świadczy usług asystencji osobistej oraz nie świadczy usług w ramach kadry administracyjnej realizatora Programu),
      - nie świadczy usług asystencji osobistej oraz nie świadczy usług w ramach kadry administracyjnej oraz nie jest koordynatorem Programu, w związku z realizacją Programu przez inne podmioty będące realizatorami Programu, a także
      - w ramach zadań koordynatora Programu, nie koordynuje pracy asystenta świadczącego dla niego usługi asystencji osobistej,
   c) koszt zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych za które przyjmuje się artykuły używane w codziennej pracy biurowej, takie jak: papier biurowy, nożyczki, zszywacze, teczki na dokumenty, artykuły papiernicze, dziurkacze i inne drobne przedmioty (nie obejmuje to urządzeń elektronicznych), niezbędnych do realizacji zadania w ramach Programu,
   d) koszty usług pocztowych, kurierskich oraz związanych z korzystaniem z jednorazowego lub czasowego (na okres realizacji zadania) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, niezbędnych do realizacji zadania w ramach Programu,

e) koszty związane z prowadzeniem, niezbędnego do realizacji zadania w ramach Programu, wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, dedykowanego wyłącznie dla środków Programu.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b i c, mogą zostać uwzględnione w wysokości:
   1) nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta w ramach kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej realizatora Programu, zatrudniającego tego asystenta, jeżeli koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością;
   2) nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta w ramach kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej realizatora Programu, zatrudniającego tego asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz jeżeli, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością.
5. Niedozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa ust 3 pkt 1, na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
6. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa w części IV ust. 37, w części V ust. 3 pkt 1 lit. d oraz w ust. 4.
7. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b–d, na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnej kwoty, o której mowa w części IV ust. 37.

8. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b–d, przez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d oraz w ust. 4.
9. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2 poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami, z zastrzeżeniem że pozostaną one w wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej, o których mowa w ust 3 pkt 1.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 6-9, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na realizację Programu.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 6-9, nie wymagają akceptacji Ministra, pod warunkiem że realizator Programu poinformuje Ministra o ich dokonaniu w terminie do dnia 30 listopada 2027 r. Poinformowanie Ministra o dokonanych zmianach następuje poprzez przekazanie do Ministra, za pośrednictwem platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia wypełnionego w części II Zawiadomienia o zmianie oferty, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu. Przesłane za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia Zawiadomienie o zmianie oferty musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji realizatora Programu albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do Zawiadomienia o zmianie oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu).
12. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli:

1) z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;
2) koszt przejazdu asystenta własnym asystenta/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika, określonych w części IV ust. 6 Programu;
3) będzie prowadzona ewidencja kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu, zgodnie ze wzorem ewidencji kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, stanowiącym załącznik nr 6 do Programu, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, tj. bilet, rachunek, paragon albo fakturę dokumentujące ww. wydatki;
4) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią, zgodnie ze wzorem ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, stanowiącym załącznik nr 7 do Programu;
5) będzie prowadzona ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zgodnie ze wzorem ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, stanowiącym załącznik nr 8 do Programu, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, tj. rachunek, paragon albo fakturę dokumentujące ww. przejazd;

6) będzie prowadzona ewidencja kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, zgodnie z wzorem ewidencji kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 stanowiącym załącznik nr 9 do Programu, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, tj. bilet, rachunek, paragon albo fakturę dokumentujące ww. wydatki;
7) koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz w związku z wydarzeniami kulturalnymi, rozrywkowymi i sportowymi, muszą zostać udokumentowane w formie biletu, rachunku, paragonu albo faktury, dokumentujących wydatek. W tej samej formie, w celu wykazania przejazdu lub uczestnictwa asystenta w wydarzeniu, musi zostać udokumentowany fakt przejazdu lub uczestnictwa w wydarzeniu przez uczestnika, któremu towarzyszy asystent, o ile przejazd lub uczestnictwo w wydarzeniu przez uczestnika nie jest nieodpłatny/e, co musi zostać również udokumentowane.

13. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli:
    1) zostaną poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.;
    2) zostaną opłacone bezpośrednio z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi środków Programu, w formie przelewu bankowego lub przy użyciu obciążeniowej karty płatniczej.
14. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania płatności gotówką.
15. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu na realizację Programu kosztów kwalifikowalnych poniesionych ze środków finansowych własnych realizatora Programu, w związku z realizacją zadania od dnia, od którego zadanie jest realizowane określonego w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a

realizatorem Programu, do dnia otrzymania środków Funduszu na realizację zadania.

16. Dopuszcza się refundację kosztów poniesionych przez asystentów w trakcie realizacji zadania, wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-c.
17. Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą datę obciążenia rachunku bankowego, dedykowanego wyłącznie dla środków Programu, tj. datę księgowania operacji.
18. Środki Funduszu, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz umową zawartą pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.
19. Realizatorzy Programu, którzy uzyskali środki Funduszu na realizację Programu, są obowiązani do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Ministrem, a także do zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków Funduszu w terminach określonych w tej umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
20. Kosztami niekwalifikowalnymi zadania są w szczególności:
    1) odsetki od zadłużenia;
    2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
    3) kary i grzywny;
    4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
    5) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
    6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622, z późn. zm.);
    7) spłata zaległych zobowiązań finansowych realizatora Programu;
    8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;

9) amortyzacja;
10) leasing, dzierżawa, najem (np. sprzętu biurowego, powierzchni biurowej, ect.);
11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
12) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenia chorobowe, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
13) usługi asystencji osobistej świadczone przez członków rodziny uczestnika, opiekunów prawnych uczestnika, kuratora uczestnika, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą nad uczestnikiem (rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka) albo osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem;
14) usługi asystencji osobistej świadczone przez osoby, nie spełniające warunków określonych w części IV ust. 5 i 8.

VI. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu

1. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu. Budżet Programu w 2027 r. będzie wynosił. - 320 000 000 zł (słownie: trzysta dwadzieścia milionów złotych). Dysponentem środków z Funduszu jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.
2. Minister zastrzega możliwość zmniejszenia planowanego budżetu, o którym mowa w ust. 1.
3. Realizacja Programu następuje w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu zostanie zamieszczone:
   1) na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej.
   2) na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, www.gov.pl/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl .
5. Minister określi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018

r. o Funduszu Solidarnościowym.

6. Oferty w ramach Programu należy składać w wersji elektronicznej, zgodnie z wzorem realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, stanowiącym Załącznik nr 10, z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej, wskazanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego stanowi załącznik nr 11 do Programu. Przed złożeniem oferty w ramach Programu, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Programu. Realizator Programu jest obowiązany zapewnić, aby znajdujące się w Generatorze Funduszu Solidarnościowego upoważnienie było aktualne, tj. w każdym przypadku zmiany osoby/osób upoważnionych do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w imieniu realizatora Programu lub zmiany zakresu udzielonego upoważnienia, do Generatora Funduszu Solidarnościowego musi zostać dołączone aktualne upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego. Realizator Programu ponosi odpowiedzialność za skutki braku aktualizacji upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, dołączonego do Generatora Funduszu Solidarnościowego. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania ofert w ramach Programu za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.
7. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach Programu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert Minister powołuje komisję konkursową.
8. Środki z Funduszu będą przekazywane przez Ministra na podstawie umów zawartych między Ministrem a realizatorami Programu, określających szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania środków z Funduszu, w

tym:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki środki z Funduszu zostały przyznane, i termin jego wykonania;
2) wysokość przyznanych środków z Funduszu;
3) tryb płatności;
4) termin i sposób rozliczenia przyznanych środków z Funduszu;
5) termin zwrotu niewykorzystanej części środków z Funduszu, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
6) tryb kontroli wykonania zadania, przy czym w umowie można postanowić, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026, poz. 158);
7) warunki i sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.

9. Dniem zawarcia umowy między realizatorem Programu a Ministrem jest dzień jej podpisania przez Ministra. Umowa między realizatorem Programu a Ministrem zawierana jest w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
10. Wzór umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, stanowiący załącznik nr 13 do Programu, ustalany jest przez Ministra. Wzór ten nie podlegają modyfikacjom/zmianom przez realizatorów Programu.
11. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, nie zostanie podpisana z realizatorem Programu w przypadku:
    1) stwierdzenia, że oświadczenia realizatora Programu, które zostały złożone w ramach otwartego konkursu ofert, są niezgodne ze stanem faktycznym;
    2) realizator Programu wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego wskazuje do realizacji Programu oddział, który nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego realizatora Programu;

3) gdy, wobec realizatora Programu toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, lub wobec realizatora Programu jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna.

12. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, może nie zostać podpisana z realizatorem Programu, w szczególności, gdy:
    1) w zakresie programów Ministra toczy się w stosunku do realizatora Programu postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
    2) realizator Programu nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
    3) w zakresie programów Ministra została wydana w stosunku do realizatora Programu ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została zwrócona kwota określona w tej decyzji;
    4) w zakresie programów Ministra w stosunku do realizatora Programu zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące w mocy w całości lub w części zaskarżoną decyzję administracyjną;
    5) przeciwko realizatorowi Programu lub osobom uprawnionym do reprezentowania realizatora Programu toczy się postępowanie karne lub egzekucyjne, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu;
    6) realizator Programu nie złożył wymaganego sprawozdania z działalności do właściwego rejestru.
13. Realizator Programu realizując zadanie, powinien ponosić koszty zgodnie z Programem, umową zawartą z Ministrem i ofertą stanowiącą załącznik do umowy zawartej z Ministrem.
14. Realizatorzy Programu są obowiązani do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, dedykowanego wyłącznie dla środków Programu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych

środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

15. Minister może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej przez Ministra, nie większej niż 2,5% środków przekazanych na realizację tego Programu, w ramach planu finansowego Funduszu na 2027 r. w pozycji koszty obsługi zadań.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Ministra dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach Programu. Ocena dokonywana jest za pomocą Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert z wykorzystaniem Karty oceny oferty w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu.
3. Kryteria oceny formalnej są następujące:
   1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
   2) oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona, zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) i została złożona w terminie;
   3) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
   4) upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało wypełnione prawidłowo, w szczególności, czy zostało podpisane przez upoważnione osoby.
4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych oferty komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów formalnych w elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła do realizatora Programu, komisja konkursowa nie wzywa ponownie

realizatora Programu do poprawienia oferty w zakresie, w którym realizator Programu uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na podstawie dostarczonej dokumentacji.

6. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:
   1) zakwalifikowana do oceny merytorycznej - w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej;
   2) odrzucona - w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej (jeżeli po wezwaniu do ewentualnych wyjaśnień i poprawek, braki nie zostaną usunięte).
7. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria oceny formalnej.
8. W ramach oceny merytorycznej wyróżnia się ocenę kryteriów obligatoryjnych oraz ocenę kryteriów fakultatywnych.
9. Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej (muszą zostać spełnione) są następujące:
   1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu:
      a) usługi asystencji osobistej będą skierowane do osób będących adresatami Programu, określonych w części III ust. 2 Programu,
      b) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, określone w części III ust. 3 pkt 2 Programu, będą stanowiły minimum 50% uczestników Programu,
      c) usługi asystencji osobistej świadczyć będą osoby, które spełniają warunki określone, w części IV ust. 5 Programu,
      d) usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym w zakresie określonym w części IV ust. 20 Programu;
   2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie - usługi asystencji osobistej poprawią funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w ich środowisku, zwiększą możliwość zaspokajania ich potrzeb oraz włączą je w życie społeczne;

3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta:
    a) powiązanie kosztów z celem Programu,
    b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji oferty na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:
    a) podmiot posiada statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
    b) podmiot faktycznie prowadzi działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji) przed dniem złożenia oferty na realizację Programu,
    c) podmiot posiada własne zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe do realizacji zadania,
    d) podmiot posiada powszechnie dostępną stronę internetową lub profil w internetowych serwisach społecznościowych z informacją na temat dotychczas prowadzonej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przed dniem złożenia oferty na realizację Programu.

10. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej, komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji ofertowej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.

11. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej w elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła do realizatora Programu, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty w zakresie, w którym realizator Programu uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
12. Oferta zostaje odrzucona, jeżeli nie zostanie spełnione którekolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.
13. Jeżeli oferta spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej, podlega ona ocenie pod względem kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej. W ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej przyznawane są punkty.
14. Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej są następujące:
    1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu (maksymalnie 5 pkt):
        a) zadanie będzie realizowane na obszarze jednej gminy (0 albo 1 pkt),
        b) zadanie będzie realizowane na obszarze więcej niż jednej gminy (0 albo 2 pkt),
        c) zadanie będzie realizowane na obszarze więcej niż jednego województwa, przy czym realizowane będzie co najmniej na obszarze 3 gmin na terenie każdego z województw (0 albo 3 pkt),
        d) zadanie będzie realizowane na obszarze gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej (0 albo 1 pkt),
        e) zadanie będzie realizowane równocześnie wobec adresatów Programu wskazanych w części III ust. 2 pkt 1 i pkt 2 Programu (0 albo 1 pkt);
    2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie (maksymalnie 3 pkt):
        a) planowana liczba osób z niepełnosprawnościami wymagających wysokiego poziomu wsparcia, o których mowa w części III ust. 3 pkt 2 Program, wynosić będzie od 50 do 70% uczestników Programu (0 albo 1 pkt),

b) planowana liczba osób z niepełnosprawnościami wymagających wysokiego poziomu wsparcia, o których mowa w części III ust. 3 pkt 2 Program, wynosić będzie powyżej 70 do 90% uczestników Programu (0 albo 2 pkt),

c) planowana liczba osób z niepełnosprawnościami wymagających wysokiego poziomu wsparcia, o których mowa w części III ust. 3 pkt 2 Program, wynosić będzie powyżej 90 do 100% uczestników Programu (0 albo 3 pkt);

3) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (maksymalnie 9 pkt):

a) posiadanie doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w edycji z roku 2022 (0 albo 1 pkt),

b) posiadanie doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w edycji z roku 2023 (0 albo 1 pkt),

c) posiadanie doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w edycji z roku 2024 (0 albo 1 pkt),

d) posiadanie doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w edycji z roku 2025 (0 albo 1 pkt),

e) posiadanie doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w edycji z roku 2026 (0 albo 1 pkt),

f) posiadanie doświadczenia w realizacji zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami, którego wartość (tj. dofinansowanie jakie to podmiot składający ofertę uzyskał, w związku z realizacją tego konkretnego zadania) wyniosła nie mniej niż 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy) i nie więcej niż 999 999 zł (słownie złotych: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć) (0 albo 1 pkt),

g) posiadanie doświadczenia w realizacji zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami, którego wartość (tj. dofinansowanie jakie to podmiot składający ofertę uzyskał, w związku z realizacją tego konkretnego zadania) wyniosła nie mniej niż 1 000 000 zł (słownie złotych: jeden milion) i nie więcej niż 1 999 999 zł (słownie złotych: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć) (0 albo 2 pkt),

h) posiadanie doświadczenia w realizacji zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami, którego wartość (tj. dofinansowanie jakie to podmiot składający ofertę uzyskał, w związku z realizacją tego konkretnego zadania) wyniosła nie mniej niż 2 000 000 zł (słownie złotych: dwa miliony) (0 albo 3 pkt),

i) w ramach kosztów pośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej (koszty administracyjne) podmiot powierzy zadania związane z realizacją lub koordynacją usług asystencji osobistej, co najmniej jednej osobie z niepełnosprawnościami (0 albo 1 pkt).

15. W przypadku wystąpienia braków lub błędów w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
16. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej oferty w elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła do realizatora Programu, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty w zakresie, w którym realizator Programu uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku Komisja konkursowa dokonuje oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
17. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wynosi 17 pkt (punktacja zgodnie z opisem).

18. Oferta uzyska pozytywną ocenę komisji konkursowej, jeżeli zostaną spełnione wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej.
19. Oferty ocenione pozytywnie trafiają na listę rankingową ofert, na której są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów podczas oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej.
20. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Ministrowi zbiorczy protokół przebiegu otwartego konkursu ofert oraz listę rankingową ofert, na której oferty są uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Rekomendacja listy rankingowej nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości. Ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Minister.
21. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl.
22. Spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej, określonych w ust. 14 pkt 1-3, zadeklarowanych przez realizatora Programu w ofercie realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, weryfikowane będzie na etapie analizy sprawozdania. Niespełnienie zadeklarowanych przez realizatora Programu w ofercie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej, określonych w ust. 14 pkt 1-3, będzie wiązać się z obowiązkiem zwrotu środków Funduszu.
23. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
24. Zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

VIII. Terminy i warunki realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Środki na realizację zadań w ramach Programu zostaną przekazane zgodnie z zawartą umową.
3. Środki Funduszu na realizację zadań w ramach Programu mogą być wykorzystywane na zasadzie refundacji poniesionych wydatków, tj. na sfinansowanie wydatków środkami Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi asystencji osobistej.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w Programie powinno odbywać się zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO", i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
2. Każdy z podmiotów realizujących Program, tj. Minister oraz realizator Programu, jest administratorem w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7) RODO i realizuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, obowiązki wynikające z RODO.
3. Minister przetwarza służbowe dane osobowe pracowników realizatorów Programu. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail.
4. Realizator Programu przetwarza dane osobowe:
   1) służbowe, pracowników Ministerstwa. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
   2) uczestników Programu, opiekunów prawnych uczestników Programu. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, w Karcie oceny indywidualnej sytuacji osoby z

niepełnosprawnością do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 w Indywidulanym planie usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 oraz w Karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027;

3) asystentów. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 oraz w Karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027.

5. Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, dotycząca realizacji obowiązku poinformowania osoby o przetwarzaniu jej danych przez Ministra, stanowi załącznik nr 15 do Programu.

X. Zadania podmiotów realizujących Program

1. Do zadań Ministra należy, w szczególności:
   1) opracowanie Programu;
   2) przygotowanie:
      a) wzorów:
         - karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu,
         - karty oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu,

- indywidulanego planu usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu,
- karty realizacji usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu,
- zawiadomienia o zmianie oferty; wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu,
- ewidencji kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 6 do Programu,
- ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu,
- ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu,
- ewidencji kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu,
- oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby

z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu,

- upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego; wzór stanowi załącznik nr 12 do Programu,
- umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 13 do Programu,
- karty oceny oferty w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu,
- sprawozdania z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 16 do Programu,
- zestawienia kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 17 do Programu,
- sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 18 do Programu,

b) instrukcji obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego, która stanowi załącznik nr 11 do Programu,

c) klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, która stanowi załącznik nr 15 do Programu;

3) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa www.gov.pl/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl;
4) przygotowanie otwartego konkursu ofert w ramach Programu;
5) udostępnienie narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) na stronie internetowej https://bfs.mrips.gov.pl;
6) powołanie komisji konkursowej;
7) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert;
8) zawarcie z realizatorami Programu umów w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027;
9) monitorowanie i kontrola realizacji zadań przez realizatorów Programu wynikających z Programu;
10) akceptacja sprawozdań składanych przez realizatorów Programu.

2. Do zadań podmiotów, o którym mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy:
   1) złożenie oferty w otwartym konkursie ofert oraz zawarcie umowy z Ministrem w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027;
   2) realizacja Programu poprzez wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego oferty zaakceptowanej przez Ministra w ramach otwartego konkursu ofert do dofinansowania;
   3) sporządzenie i przekazanie Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 wraz z zestawieniem kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla

Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, zawierającego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym.

XI. Monitoring Programu

1. Minister monitoruje realizację Programu, w celu sprawdzenia rezultatów realizowanych działań.
2. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez realizatorów Programu, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania.
3. Realizator Programu, który otrzymał od Ministra środki Funduszu, jest obowiązany do sporządzania i przekazywania Ministrowi rozliczenia środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie sporządzane jest zgodnie z wzorem sprawozdania z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, stanowiącym załącznik nr 16 do Programu.
4. Do sprawozdania należy dołączyć informację na temat kosztów związanych z realizacją usług asystencji osobistej w postaci wypełnionego zestawienia kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 17 do Programu. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków) dotyczących kosztów realizacji zadania w ramach Programu, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Realizatorzy Programu nie mają również obowiązku załączania do sprawozdania wyciągu z rachunku bankowego, kopii umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników). Jednakże na żądanie Ministra, realizatorzy Programu mają obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty, w tym faktury (rachunki).
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 oraz zestawienie kosztów, o którym mowa w ust. 4 należy składać w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia

elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej https://bfs.mrips.gov.pl. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.

6. Realizator Programu jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów (w tym faktury (rachunki), listy płac, wyciąg z rachunku bankowego, itp.) do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 oraz do zestawienia kosztów, o którym mowa w ust. 4.
7. Minister akceptuje sprawozdania realizatorów Programu z realizacji zadań.
8. Z realizacji Programu sporządzane jest sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do Programu.

Załączniki do Programu:

1. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 1 do Programu);
2. Wzór karty oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 2 do Programu);
3. Wzór indywidulanego planu usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 3 do Programu);
4. Wzór karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 4 do Programu);
5. Wzór zawiadomienia o zmianie oferty (załącznik nr 5 do Programu);
6. Wzór ewidencji kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 6 do Programu);
7. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 7 do Programu);
8. Wzór ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 8 do Programu);
9. Wzór ewidencji kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe i sportowe dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 9 do Programu);
10. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z

niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 10 do Programu);

11. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 11 do Programu);
12. Wzór upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 12 do Programu);
13. Wzór umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 13 do Programu);
14. Wzór karty oceny oferty w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 14 do Programu);
15. Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 15 do Programu);
16. Wzór sprawozdania z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 16 do Programu);
17. Wzór zestawienia kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 17 do Programu);
18. Wzór sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 18 do Programu).