



## ZAPYTANIE O CENĘ nr 1-PON-PIK-2023

W związku z realizacją projektu nr RPDS. 08.02.00-02-0013/22, pt. „Praca i kompetencje – kompetentsiyi ta rabota” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Fundacja Imago zaprasza do złożenia oferty

NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO	FUNDACJA IMAGO UL. HALLERA 123 53-201 WROCŁAW NIP: 897-17-51-629
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	<p>Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia - szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych, w związku z powyższym przedmiot zamówienia będzie zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 pkt 29 ustawy o VAT w zw. z § 13 ust. 1 pkt 19 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług</p>
<b>ZAKRES USŁUGI (obszar merytoryczny i opis grupy docelowej)</b>	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	<p>Szkolenie „POŚREDNIK W OBRODZIE NIERUCHOMOŚCIAMI” PFRN w wymiarze 60 godzin lekcyjnych dla 3 uczestników projektu, zakończone egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie certyfikatu.</p> <p>Realizacja szkoleń zakończy się do 16.06.2023 r. Zajęcia będą realizowane w dniach i godzinach uzgodnionych indywidualnie ze skierowanymi na szkolenia uczestnikami projektu, nie kolidujących z innymi formami wsparcia z których korzystają.</p>



Szkolenia będą zrealizowane na terenie Wrocławia lub w innych miejscach uzgodnionych z uczestnikami projektu i Zamawiającym.

Szkolenia będą odbywać się w sali dydaktycznej wyposażonej w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny.

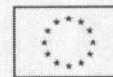
Realizacja poszczególnych części szkoleń powinna być przeprowadzona na podstawie opracowanego przez Wykonawcę: Programu Szkolenia i Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Szkolenia.

Zmiana harmonogramu wsparcia możliwa będzie w uzasadnionych przypadkach tylko po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.

Wykonawca będzie zobowiązany poinformować o fakcie zmiany harmonogramów uczestników szkoleń, których owe zmiany dotyczą.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia trenerów, którzy posiadają należyte kompetencje, przygotowanie i doświadczenie oraz dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
2. ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, w sytuacji gdy osoby skierowane nie będą posiadały polisy NNW;
3. ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie,
4. zapewnienia uczestnikom materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści szkolenia (tj. materiałów warsztatowych, testów egzaminacyjnych, itp.);
5. zapewnienia materiałów dydaktycznych i multimedialnych niezbędnych do prowadzenia zajęć;
6. bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć w ramach szkolenia, tj. dziennika zajęć, list obecności, raportu z wykonanej usługi i innych ewentualnie wymaganych dokumentów po uzgodnieniu z kierownikiem projektu;
7. ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach organizacji szkolenia oraz do monitorowania i kontrolowania organizowanych zajęć;
8. dbania o wysoki poziom motywacji uczestnika kursu do udziału w szkoleniu;
9. ustalania na bieżąco z kierownikiem projektu wszelkich szczegółów dotyczących organizacji szkolenia;
10. przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu;

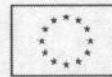


	<p>11. wydania dla uczestnika certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia zawierającego opis zakładanych efektów nauczania oraz posiadającego logotypy UE i RPO WD 2014-2020</p> <p>12. w ramach rozliczenia merytorycznego kursu przekazania Zamawiającemu, następującej obowiązującej dokumentacji z prowadzonego kursu: dzienników zajęć, listy obecności na zajęciach w ramach prowadzonego kursu /sporządzonej wg wcześniej ustalonego wzoru z kierownikiem projektu, Protokół odbioru materiałów dydaktycznych oraz protokół odbioru wystawionego dla uczestnika certyfikatu z pokwitowaniem odbioru i kopią wydanego certyfikatu;</p> <p>13. oznakowania logo RPO WD i UE dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg obowiązującego wzoru;</p> <p>14. poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wymaganych dokumentów /niebieskim długopisem/ przez osobę uprawnioną;</p> <p>15. rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z kierownikiem projektu najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć;</p> <p>16. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej;</p> <p>17. udostępnienia dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, itp.);</p> <p>W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne i potrącić je z należności Wykonawcy:</p> <p>a) w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego brutto każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji zamówienia</p> <p>b) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy</p>
<p>LICZBA GODZIN USŁUGI</p>	<p>Szkolenie „POŚREDNIK W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI” PFRN w wymiarze 60 godzin lekcyjnych zakończone egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie certyfikatu.</p>
<p>OKRES REALIZACJI USŁUGI</p>	<p>Od dnia zawarcia umowy do 16.06.2023 r.</p>
<p>KOD CPV USŁUGI</p>	<p>80530000-8 usługi szkolenia zawodowego</p>





<p>OPIS UCZESTNIKÓW (WIEK, WYKSZTAŁCENIE, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, DEFICYTY W OBSZARZE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW)</p>	<p>Osoby skierowane na szkolenia spełniają wymogi grupy docelowej projektu „Praca i kompetencje – kompetentsiyi ta rabota”.</p> <p>Płeć: 3 osoby w tym 3 kobiety</p> <p>Wiek: od 34 do 44 roku życia</p> <p>Miejsce zamieszkania: Powiat M. Wrocław, Powiat Wrocławski</p> <p>Wykształcenie: ponadgimnazjalne, wyższe</p> <p>Status na rynku pracy: osoby pozostające bez zatrudnienia</p> <p>Deficyt: wiedzy i umiejętności w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami</p>
<p>PONADSTANDARODOWE POTRZBY UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/KURSU (WYNIKAJĄCE NP. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)</p>	<p>Zamawiający nie wskazuje ponadstandardowych potrzeb uczestników szkoleń.</p>
<p>OCZEKIWANE EFEKTY DYDAKTYCZNE</p>	<p>1. W obszarze wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wiedza z zakresu działalności zawodowej pośrednika w obrocie nieruchomościami w sposób profesjonalny</li><li>- wiedza z zakresu prowadzenia relacji z klientami</li><li>- wiedza z zakresu realizacji umów z klientami</li><li>- wiedza z zakresu ustalania stanu prawnego nieruchomości</li><li>- wiedza z zakresu tworzenia dokumentacji technicznej nieruchomości</li><li>- wiedza z zakresu marketingu nieruchomości</li><li>- wiedza z zakresu organizacji transakcji</li><li>- wiedza z zakresu zarządzania biurem</li></ul> <p>2. W obszarze umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umiejętność prowadzenia działalności zawodowej pośrednika w obrocie nieruchomościami w sposób profesjonalny</li><li>- umiejętność prowadzenia relacji z klientami</li><li>- umiejętność realizacji umów z klientami</li><li>- umiejętność ustalania stanu prawnego nieruchomości</li><li>- umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej nieruchomości</li><li>- umiejętność prowadzenia marketingu nieruchomości</li><li>- umiejętność organizacji transakcji</li><li>- umiejętność zarządzania biurem</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>WALIDACJA</b></p>	

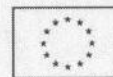


Identyfikacja, weryfikacja i dokumentacja osiągniętych efektów dydaktycznych	Nabycie kompetencji oraz kwalifikacji będzie identyfikowane i weryfikowane po zakończeniu szkolenia, poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, w formie egzaminu umożliwiającego uzyskanie certyfikatu.
<b>CERTYFIKACJA</b>	
Dokument potwierdzający uzyskaną kwalifikację	Dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień będzie zaświadczenie/certyfikat u ukończonym kursie pośrednika w obrocie nieruchomościami, licencja pośrednika w obrocie nieruchomościami PFRN.
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ MERYTORYCZNYCH WOBEC OFERENTA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w dziedzinach objętych ofertą</li><li>2. Powinien posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</li><li>3. Dysponowanie kadrą trenerską, posiadającą należyte kompetencje/kwalifikacje (wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia /inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkolenia w obszarze merytorycznym zamówienia.</li><li>4. Dysponowanie odpowiednim sprzętem i urządzeniami niezbędnymi w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.</li></ol> <p>W celu potwierdzenia wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich jakościowych wymagań merytorycznych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych, przed zawarciem umowy.</p>



<p>OPIS WYMAGAŃ FORMALNYCH WOBEC OFERENTA</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:<ol style="list-style-type: none"><li>a) - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</li><li>b) - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,</li><li>c) - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika</li><li>d) - Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li></ol></li><li>2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.</li><li>3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</li><li>4. Wykonawca nie jest powiązany z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne</li></ol> <p>W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz wszystkich wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów formalnych, przed zawarciem umowy.</p>
<p>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</li><li>2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.</li><li>3. Oferta musi być czytelna, sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.</li><li>4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.</li><li>5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty.</li><li>6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.</li></ol>





<p>KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSÓBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM WYBORU OFERTY</p>	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej spośród otrzymanych ofert, spełniających jakościowe wymogi merytoryczne oraz wymogi formalne, kierując się kryterium ceny (Cena – 100%)</p> <p>Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem Liczba punktów = Cena oferty z najniższą ceną/Cena oferty ocenianej x 100 pkt.</p>
<p>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT</p>	<p>Wszystkich oferentów, którzy spełniają minimalne wymagania formalne i merytoryczne prosimy o składanie ofert <b>do dnia 04.05.2023 r. do godziny 12:00 kurierem, pocztą, osobiście</b> do biura projektu przy ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław, albo <b>pocztą elektroniczną (skan oferty) pod adres piotr.kuźniak@fundacjaimago.pl</b>.</p> <p>Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.</p>
<p>ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA</p>	<p>W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.</p> <p>Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków realizacji zamówienia.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych i formalnych.</p> <p>Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.</p> <p>Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.</p>

Wrocław, 27.04.2023 r.

Prezes Fundacji  
Piotr Kuźniak

**Fundacja Imago**  
ul. Hallera 123 53-201 Wrocław  
NIP 897-17-51-629  
KRS 0000321082

Piotr Kuźniak  
Prezes Zarządu

