



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr FEDS.07.07-IP.02-0024/24

pn. „ProNGO”

Obowiązuje od dnia 03.01.2025 r.

§ 1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Lider Projektu.
2. **Biuro Projektu** – lokal znajdujący się pod adresem ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław.
3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o: „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/; zwanymi dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta i Partnerów projektu.
4. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
5. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć następujące dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1a. Formularz rekrutacyjny organizacja_ProNGO – zał. nr 1.
 - 2a. Zał. do FR_klauzula informacyjna_ProNGO – zał. nr 2
 - 3a. Karta oceny FR_org_ProNGO – zał. nr 3
 - 1b. Formularz rekrutacyjny UP_ProNGO – zał. nr 4
 - 2b. Zał. do FR_klauzula informacyjna_ProNGO – zał. nr 5
 - 3b. Zał. do FR_zaświadczenie o zatrudnieniu_ProNGO – zał. nr 6
 - 4b. Zał. do FR_zaświadczenie o współpracy_ProNGO – zał. nr 7



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 5b. Zał. do FR_zaświadczenie o wolontariacie_ProNGO – zał. nr 8

- 6b. Karta oceny FR_UP_ProNGO – zał. nr 9.

6. Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

1) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);

2) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);

3) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu.

7. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

8. **ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

9. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

10. **FEDS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

11. **IP FEDS** - Instytucja pośrednicząca, Województwo Dolnośląskie – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B.

12. **IZ FEDS** – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027.

13. **KE** – Komisja Europejska.

14. **Rozporządzenie EFS+** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

15. **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

16. **Organizacja społeczeństwa obywatelskiego** – Organizacja społeczeństwa obywatelskiego stanowi strukturę organizacyjną, której członkowie kierują się interesem ogólnym przy wykorzystaniu procesu demokratycznego. Pełni ona rolę medycyjną między organami publicznymi a obywatelami.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Art. 15 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uznaje znaczenie społeczeństwa obywatelskiego dla dobrej administracji Unii Europejskiej (UE). Art. 11 Traktatu o Unii Europejskiej podkreśla potrzebę regularnego przeprowadzania otwartych i przejrzystych dialogów z organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, na przykład przy sporządzaniu wniosków dotyczących aktów prawnych UE.

Przykłady takich organizacji obejmują:

- partnerów społecznych (np. związki zawodowe i federacje pracodawców);
- organizacje pozarządowe (m.in. fundacje i stowarzyszenia);
- organizacje lokalne (np. stowarzyszenia młodzieżowe lub stowarzyszenia rodzin).

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+ organizacje społeczeństwa obywatelskiego powinny być definiowane przez kryteria takie jak:

- istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja,
- strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),
- niezarobkowy charakter organizacji,
- suwerenność i samorządność,
- dobrowolność przynależności.

17. Organizacja pozarządowa (NGO) – organizacja, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.

1. niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwem, instytucją badawczą, bankiem i spółką prawa handlowego będącą państwową lub samorządową osobą prawną,
2. niedziałająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem poniższych podmiotów:

1) partii politycznych;

1a) europejskich partii politycznych;

2) związków zawodowych i organizacji pracodawców;

3) samorządów zawodowych;

4) fundacji utworzonych przez partie polityczne;

4a) europejskich fundacji politycznych.

18. Podmiot ekonomii społecznej – Definicja podmiotów ekonomii społecznej (PES) zawarta jest w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Tym samym podmiotem ekonomii społecznej jest:

- spółdzielnia socjalna,
- warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. **Budowa zdolności partnerów społecznych (capacity building)** – wspieranie instytucjonalnych aktorów działających w danym sektorze w celu rozwijania skutecznych, sprawnych i dobrze zarządzanych instytucji, które efektywnie wykorzystują swoje posiadane i dostępne zewnętrznie zasoby ludzkie, materiałowe, finansowe w celu realizacji zadań, do których zostały powołane.

20. **Kandydat/Kandydatka** – instytucja/osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.

21. **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora Projektu, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu.

22. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.

23. **Kompetencje** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

24. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

25. **Lider projektu** – Fundacja Imago, ul. Hallera 123 we Wrocławiu, KRS: 0000321082, NIP: 8971751629, REGON: 020910169. BIURO REGIONALNE Fundacji Imago, ul. Melioracyjna 3 w Ząbkowicach Śląskich.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

26. **Osoba zatrudniona/pracownik** - zgodnie z Kodeksem pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem może być: osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat (weryfikacja: zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia w danym podmiocie i/lub inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia w danym podmiocie).

27. **Osoba współpracująca** – jest to osoba zatrudniona na podstawie umów cywilnoprawnych: umowa zlecenie lub umowa o dzieło oraz wolontariusze: umowa wolontariatu, (weryfikacja: zaświadczenie potwierdzające fakt współpracy z danym podmiotem i/lub inny dokument potwierdzający fakt współpracy z danym podmiotem; i/lub zaświadczenie ZUS).

28. **Projekt** – Projekt nr **FEDS.07.07-IP.02-0024/24** pn. „ProNGO” realizowany w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działania nr 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

29. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

30. **Realizator Projektu** – Lider Projektu.

31. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

32. **Uczestnik Projektu** – oznacza to Kandydata/Kandydatkę zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie, który/a podpisał/a Umowę uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt nr FEDS.07.07-IP.02-0024/24 pn. „ProNGO” realizowany w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działania nr 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez Fundację Imago, ul. Hallera 123, Wrocław 53-201.

2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.01.2025 roku do 31.12.2026 roku.

3. Projekt skierowany jest do organizacji społeczeństwa obywatelskiego z Dolnego Śląska, działających lub zamierzających uruchomić działania w 3 obszarach:

a. Terapii w naturze,

b. Asystentury i opieki wytchnieniowej,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

c. Dostępności

i obejmuje:

- budowę i rozwój sieci współpracy,
- wzmocnianie działań rzeczniczych NGO,
- udzielanie NGO usług doradczych, prawnych, księgowych,
- profesjonalizacja 3sektora i działań przez niego prowadzonych,
- wzmocnianie potencjału kadrowego NGO świadczących usługi społ.,
- zwiększanie dostępności organizacji pozarządowych i ich działań.

4. Biuro projektu: ul Hallera 123 we Wrocławiu oraz Biuro terenowe: ul. Melioracyjna 3 w Ząbkowicach Śląskich, województwo dolnośląskie.

5. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności 30 organizacji społeczeństwa obywatelskiego z Dolnego Śląska do świadczenia usług wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji, poprzez rozwój sieci współpracy i wzrost kompetencji 90 przedstawicieli NGO w okresie 01.01.2025-31.12.2026r.

6. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory Dokumentów Rekrutacyjnych, znajdują się na stronie internetowej <https://www.fundacjaimago.pl> w zakładce projekty.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie FEDS.07.07-IP.02-0024/24 pn. „ProNGO”.

2. Do udziału w projekcie, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, zakwalifikowanych zostanie:

1) min. 30 organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym Beneficjent), działających lub zamierzających realizować działania w 3 obszarach: TERAPII W NATURZE, ASYSTENTURY I OPIEKI WYTCHEMIENIOWEJ oraz DOSTĘPNOŚCI, działających na terenie Dolnego Śląska.

2) min. 90 osób (63K/27M) - przedstawicieli/lek organizacji społeczeństwa obywatelskiego wskazanych w ppkt. 1), działających i/lub zatrudnionych na terenie województwa dolnośląskiego (tj. osoby zatrudnione w organizacjach, współpracujące na podstawie umów cywilno – prawnych oraz wolontariusze).

3. Grupę docelową projektu stanowi 90 osób (63K/27M), przedstawicieli 30 organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym Beneficjent), działających lub zamierzających realizować działania w 3 obszarach: Terapii w naturze, Asystentury i opieki wytchnieniowej oraz Dostępności, działających na terenie Dolnego Śląska.

GRUPA DOCELOWA obejmuje:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- Organizacje społeczeństwa obywatelskiego;
- Pracowników lub przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego;
- Pracowników, członków i wolontariuszy podmiotów społeczeństwa obywatelskiego;
- Pracowników i wolontariuszy NGO.

Grupa docelowa, to osoby i podmioty spełniające warunki (obligatoryjne kryteria udziału):

- a. Podmiot posiada główną siedzibę, filię lub oddział na Dolnym Śląsku oraz jego przedstawiciele działają i/lub są zatrudnieni na DŚl. (osoby zatrudnione w organizacjach, współpracujące na podstawie umów cywilno – prawnych oraz wolontariusze).
- b. Obszar działania podmiotu wpisuje się w min. jeden z obszarów Celów Strat. EFS+ zgodnie z art. 4 ust. 1 Rozporządzenia EFS+.
- c. Organizacja/pracownik/członek/przedstawiciel/wolontariusz organizacji nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym z EFS+.

Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.

4. Wszystkie formy wsparcia w ramach projektu realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

§ 4

Formy wsparcia realizowane w ramach projektu

1. Działania zaproponowane w projekcie są odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby grupy docelowej. Koncepcja projektu zakłada budowę i poprawę zdolności podmiotów 3sektora (jakość usług, rzecznictwo, zarządzanie, współpraca międzysektorowa) i ich kompetencji jako profesjonalnych dostawców usług publicznych, w szczególności usług społecznych.
2. Przewidziane w projekcie wsparcie nakierowane jest na zdobycie konkretnych kompetencji i/lub kwalifikacji. Udział w projekcie zakończy się odpowiednim potwierdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności i/lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (certyfikat).
3. Każda organizacja zostanie objęta kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem obejmującym min. 3 formy wsparcia, tj. diagnoza potrzeb/ mentoring indywidualny, udział w spotkaniach sieci, szkolenia, konsultacje specjalistyczne, wizyty studyjne krajowe i/lub zagraniczne.
4. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia (zgodne z załącznikiem nr 7 – Standard działań i



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

catalog stawek przewidzianych w naborze, do Regulaminu naboru nr : FEDS.07.07-IP.02-089/24):

a) w przypadku wsparcie podmiotów i ich przedstawicieli w obszarze TERAPII W NATURZE.

1. Mentoring indywidualny dla NGO.

a. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb organizacji (ankieta/wywiad, śr.4h/podmiot).

Cel: określenie zakresu potrzeb organizacji i ustalenia szczegółowego planu wsparcia w projekcie.

b. Sesje mentoringowe prowadzone przez eksperta Fundacji Imago (spotkania stacjonarne/on line, śr.30h/podmiot).

Tematyka zgodnie z opracowaną diagnozą potrzeb, m.in.: organizacja i logistyka zajęć oraz tworzenie programów z wykorzystaniem terapii w naturze, konsultacja wdrażanych programów zmian w organizacji.

2. Sieciowanie współpracy (6 spotkań stacjonarnych x 2dni, śr.1-2 os./podmiot oraz 8 spotkań online x 3h, śr.1-2 os./podmiot).

Cel: wzajemne poznanie się organizacji i ich przedstawicieli, wzmocnienie osób i podmiotów działających w obszarze TERAPII W NATURZE poprzez wymianę doświadczeń, know-how, inicjowanie współpracy i aktywny dialog wewnątrz i na zewnątrz sieci, w tym podejmowanie działań rzeczniczych. Program spotkań sieci budowany wspólnie z podmiotami uczestniczącymi. Spotkania odbywać się będą w różnych lokalizacjach na terenie Dolnego Śląska.

Uczestnikom spotkań zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

3. Szkolenia dla przedstawicieli NGO, śr.3 os./podmiot (6grup x 3dni, śr.10os./grupę).

Udział w szkoleniu zakończy się odpowiednim potwierdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności i/lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (certyfikat).

Cel: zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli NGO działających lub zamierzających uruchomić działania z wykorzystaniem metod terapii w naturze.

Proponowana tematyka szkoleń:

- Adventure Therapy i jej zastosowanie,
- Wilderness Therapy i jej zastosowanie,
- Organizacja dostępnych programów terapii outdoorowej,
- Wymogi prawne organizacji terapii outdoorowej,
- Szkolenie-Aktywności górskie i bezpieczeństwo,
- Szkolenie-Aktywności wodne i bezpieczeństwo.

Docelowa tematyka będzie wynikiem diagnozy potrzeb podmiotów i ich przedstawicieli.

Szkolenia prowadzone będą przez ekspertów/-ki Fundacji Imago lub przez/ przy udziale ekspertów



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

zewnątrznych, m.in. z dziedziny prawa - Ustawa o imprezach turystycznych, pierwszej pomocy przedmedycznej, ratownika WOPR, GOPR, itp.

Uczestnikom szkoleń zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

4. Konsultacje specjalistyczne dla NGO (spotkania stacjonarne/on line, śr.30h/podmiot), prowadzone przez ekspertów zewn. m.in. z dziedziny prawa, podatków, zarządzania projektami, księgowości, itp. Zakres wsparcia zgodnie z opracowaną diagnozą potrzeb.

5. Wizyty studyjne krajowe, śr.3 os./podmiot (4 wizyty x 2dni, śr.15 os./wizytę).

Wizyty realizowane będą na terenie Polski, w doświadczonych organizacjach pracujących metodami terapii outdoorowej.

Cel: poznanie nowych sposobów i narzędzi pracy, wymiana doświadczeń i inspiracji.

Uczestnikom wizyt krajowych zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

7. Wizyty studyjne zagraniczne, śr.1-2 os./podmiot (2 wizyty x 2 dni logistyki i 3dni robocze na miejscu, śr.7 os./wizytę).

Wizyty realizowane będą w wybranych krajach UE, w organizacjach które pracują metodami terapii outdoorowej.

Cel: poznanie nowych sposobów i narzędzi pracy, wymiana doświadczeń i inspiracji.

Uczestnikom wizyt zagranicznych zostanie zapewniony: transport (m.in. bilety lotnicze, pociąg, autobus), nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie, usługi tłumaczenia, ubezpieczenie NNW.

b) w przypadku wsparcie podmiotów i ich przedstawicieli w obszarze ASYSTENTURA I OPIEKA WYTCNIENIOWA.

1. Mentoring indywidualny dla NGO.

a. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb organizacji (ankieta/wywiad, śr.4h/podmiot).

Cel: określenie zakresu potrzeb organizacji i ustalenia szczegółowego planu wsparcia w projekcie.

b. Sesje mentoringowe prowadzone przez eksperta Fundacji Imago (spotkania stacjonarne/on line, śr.30h/podmiot).

Tematyka zgodnie z opracowaną diagnozą potrzeb, m.in.: organizacji programów asystentury/opieki wytchnieniowej, kompetencji zarządczych liderów, narzędzi monitoringu/ewaluacji, konsultacja wdrażanych programów zmian w organizacji.

2. Sieciowanie współpracy (6 spotkań stacjonarnych x 2dni, śr.1-2 os./podmiot oraz 8 spotkań online x 3h, śr.1-2 os./podmiot).

Cel: wzajemne poznanie się organizacji i ich przedstawicieli, wzmocnienie osób i podmiotów



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

działających w obszarze ASYSTENTURA I OPIEKA WYTCHNIENIOWA poprzez wymianę doświadczeń, know-how, inicjowanie współpracy i aktywny dialog wewnątrz i na zewnątrz sieci, w tym podejmowanie działań rzeczniczych.

Program spotkań sieci budowany wspólnie z podmiotami uczestniczącymi. Spotkania odbywać się będą w różnych lokalizacjach na terenie Dolnego Śląska.

Uczestnikom spotkań zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

3. Szkolenia dla przedstawicieli NGO, śr.3 os./podmiot (6grup x 3dni, śr.10os./grupę).

Udział w szkoleniu zakończy się odpowiednim potwierdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności i/lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (certyfikat).

Cel: podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli NGO działających w obszarze usług społecznych dla OzN oraz członków ich rodzin.

Proponowana tematyka szkoleń:

- Organizacja usług asystenckich/wytchnieniowych,
- Zarządzanie kadrą specjalistów,
- Zatrudnianie cudzoziemców w usługach społecznych,
- Łączenie usług z procesem deinstytucjonalizacji,
- Plan finansowania usług,
- e-usługi,
- Lokalne platformy współpracy/współpraca międzysektorowa,
- Wytchnienie liderów, profilaktyka antywypaleniowa,
- Rozwój kompetencji rzeczniczych.

Docelowa tematyka będzie wynikiem diagnozy potrzeb podmiotów i ich przedstawicieli.

Szkolenia prowadzone będą przez ekspertów/-ki Fundacji Imago lub przez/ przy udziale ekspertów zewnętrznych, m.in. z dziedziny prawa, finansów, HR, itp.

Uczestnikom szkoleń zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

4. Konsultacje specjalistyczne dla NGO (spotkania stacjonarne/on line, śr.30h/podmiot), prowadzone przez ekspertów zewn. m.in. z dziedziny prawa, podatków, zarządzania projektami, księgowości, itp.

Zakres wsparcia zgodnie z opracowaną diagnozą potrzeb.

5. Wizyty studyjne krajowe, śr.3 os./podmiot (4 wizyty x 2dni, śr.15 os./wizytę).

Wizyty realizowane będą na terenie Polski w podmiotach, które w sposób kompleksowy zarządzają usługami asystenckimi i/lub opieki wytchnieniowej oraz budują trwałość finansową usług.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Cel: poznanie nowych sposobów i narzędzi pracy, wymiana doświadczeń i inspiracji.

Uczestnikom wizyt krajowych zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

7. Wizyty studyjne zagraniczne, śr.1-2 os./podmiot (2 wizyty x 2 dni logistyki i 3dni robocze na miejscu, śr.7 os./wizytę).

Wizyty realizowane będą częścią budowania współpracy transgranicznej przez NGO, kraje UE w regionie wdrażające procesy deinstytucjonalizacji.

Cel: poznanie nowych sposobów i narzędzi pracy, wymiana doświadczeń i inspiracji.

Uczestnikom wizyt zagranicznych zostanie zapewniony: transport (m.in. bilety lotnicze, pociąg, autobus), nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie, usługi tłumaczenia, ubezpieczenie NNW.

c) w przypadku wsparcie podmiotów i ich przedstawicieli w obszarze DOSTĘPNOŚĆ.

1. Mentoring indywidualny dla NGO.

a. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb organizacji (ankieta/wywiad, śr.4h/podmiot).

Cel: określenie zakresu potrzeb organizacji i ustalenia szczegółowego planu wsparcia w projekcie.

b. Sesje mentoringowe prowadzone przez eksperta Fundacji Imago lub przez/ przy udziale Ekspertów przez doświadczenie (spotkania stacjonarne/on line, śr.30h/podmiot).

Tematyka zgodnie z opracowaną diagnozą potrzeb, m.in.: wsparcia prawnego w zakresie działań organizacji w odniesieniu do dostępności, tworzenie tekstów w języku łatwym, prowadzenia samoaudytu, konsultacja wdrażanych programów zmian w organizacji.

2. Sieciowanie współpracy (6 spotkań stacjonarnych x 2dni, śr.1-2 os./podmiot oraz 8 spotkań online x 3h, śr.1-2 os./podmiot).

Cel: wzajemne poznanie się organizacji i ich przedstawicieli, wzmocnienie osób i podmiotów działających w obszarze DOSTĘPNOŚĆ poprzez wymianę doświadczeń, know-how, inicjowanie współpracy i aktywny dialog wewnątrz i na zewnątrz sieci, w tym podejmowanie działań rzeczniczych. Program spotkań sieci budowany wspólnie z podmiotami uczestniczącymi. Spotkania odbywać się będą w różnych lokalizacjach na terenie Dolnego Śląska.

Uczestnikom spotkań zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

3. Szkolenia dla przedstawicieli NGO, śr.3 os./podmiot (6grup x 3dni, śr.10os./grupę).

Udział w szkoleniu zakończy się odpowiednim potwierdzeniem zdobytej wiedzy i umiejętności i/lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (certyfikat).

Cel: zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli NGO w obszarze dostępności usług.

Proponowana tematyka szkoleń:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- Wprowadzenie do ustawy o dostępności,
- Praktyczne aspekty ewakuacji osób z niepełnosprawnościami,
- Audyt dostępności-od teorii do praktyki,
- Ekspert Praktycznej Dostępności-rola i znaczenie w organizacji.

Docelowa tematyka będzie wynikiem diagnozy potrzeb podmiotów i ich przedstawicieli.

Szkolenia prowadzone będą przez specjalistów/-ki Fundacji Imago lub przez/ przy udziale ekspertów zewnętrznych (Ekspert Praktycznej Dostępności, Ekspert w zakresie bezpieczeństwa i ewakuacji OzN itp.)

Uczestnikom szkoleń zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

4. Konsultacje specjalistyczne dla NGO (spotkania stacjonarne/on line, śr.30h/podmiot), prowadzone przez ekspertów zewn. m.in. z dziedziny prawa, podatków, zarządzania projektami, księgowości, itp. Zakres wsparcia zgodnie z opracowaną diagnozą potrzeb.

5. Wizyty studyjne krajowe, śr.3 os./podmiot (4 wizyty x 2dni, śr.15 os./wizytę).

Wizyty realizowane będą na terenie Polski, w doświadczonych organizacjach w zakresie wdrażania zmian dostępnościowych.

Cel: poznanie nowych sposobów i narzędzi pracy, wymiana doświadczeń i inspiracji.

Uczestnikom wizyt krajowych zostaną zapewnione: nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja oraz przerwy kawowe, ubezpieczenie NNW.

7. Wizyty studyjne zagraniczne, śr.1-2 os./podmiot (2 wizyty x 2 dni logistyki i 3dni robocze na miejscu, śr.7 os./wizytę).

Wizyty realizowane będą w wybranych krajach UE, w organizacjach które w sposób kompleksowy wspierają osoby ze szczególnymi potrzebami.

Cel: poznanie nowych sposobów i narzędzi pracy, wymiana doświadczeń i inspiracji.

Uczestnikom wizyt zagranicznych zostanie zapewniony: transport (m.in. bilety lotnicze, pociąg, autobus), nocleg w pokoju dwuosobowym, wyżywienie, usługi tłumaczenia, ubezpieczenie NNW.

W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Uczestnikom zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami zostaną zapewnione niezbędne udogodnienia.

§ 5 Rekrutacja



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

1. W ramach projektu planowane jest zrekrutowanie:

1) min. 30 organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym Beneficjent), działających lub zamierzających realizować działania w 3 obszarach: TERAPII W NATURZE, ASYSTENTURY I OPIEKI WYTCHEMNIOWEJ oraz DOSTĘPNOŚCI, działających na terenie Dolnego Śląska;

2) min. 90 osób (63K/27M) - przedstawicieli/lek organizacji społeczeństwa obywatelskiego wskazanych w pkt. 1), działających i/lub zatrudnionych na terenie województwa dolnośląskiego (tj. osoby zatrudnione w organizacjach, współpracujące na podstawie umów cywilno – prawnych oraz wolontariusze);

z Grupy Docelowej, spełniających warunki określone w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Dolnego Śląska w okresie 01.2025-06.2026.

Zgłoszenia do udziału będą przyjmowane osobiście, mailowo, pocztą tradycyjną.

Rekrutacja jest jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w ust.

1 niniejszego paragrafu (z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości płci z uwzględnieniem kobiet – w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku nieuzbierania się Grupy Docelowej, okres rekrutacji zostanie wydłużony o kolejne 3 miesiące.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji w każdym czasie w przypadku zrekrutowania wszystkich przewidzianych w projekcie osób, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Jeśli w wyniku przebiegu procesu rekrutacji nie uda się zakwalifikować do uczestnictwa w projekcie wszystkim zgłoszonym Kandydatom/kom lub zakwalifikowany/a do udziału w projekcie Kandydat/ka zrezygnuje przed pierwszą formą wsparcia z uczestnictwa w projekcie, Realizator Projektu niezwłocznie uzupełni listę uczestników z list rezerwowych, w ramach ciągłego procesu rekrutacji wskazanego w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: koordynator projektu, Zarząd Fundacji Imago.

5. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z dokumentów wskazanych w § 1, ust. 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Jest ona dostępna w biurach Fundacji Imago: Biuro projektu we Wrocławiu ul. Hallera 123 oraz w Biurze regionalnym w Ząbkowicach Śląskich ul. Melioracyjna 3, w godz. 10:00-16:00, od poniedziałku do piątku.

Dokumentacja jest również dostępna na stronie internetowej Realizatora Projektu – pod adresem <https://www.fundacjaimgo.pl> w zakładce projekty.

6. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do projektu można składać osobiście w biurach Fundacji Imago wskazany powyżej oraz drogą pocztową / kurierem na adres Biura Projektu: ul. Hallera 123,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

53-201 Wrocław z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja ProNGO_FEDS”.

7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście, przez pełnomocnika, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej. Za dzień skutecznego złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych uznaje się dzień zgodnie z zapisami paragrafu 1 ust. 6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Ocenie podlegać będą wyłącznie Dokumenty Rekrutacyjne, zgodne ze wzorami Dokumentów Rekrutacyjnych, ust. 5 paragraf 1.

8. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w podziale na dwie grupy:

- 1) organizacje społeczeństwa obywatelskiego, działające na terenie Dolnego Śląska – min. 30 podmiotów;
- 2) przedstawiciele/-ki organizacji społeczeństwa obywatelskiego wskazanych w ppkt. 1)., działający i/lub zatrudnieni na terenie województwa dolnośląskiego – min. 90 osób.

9. Przebieg rekrutacji będzie zależał od grupy docelowej, której dotyczy rekrutacja, tj. w przypadku:

1) organizacji społeczeństwa obywatelskiego:

a) I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez Komisję rekrutacyjną. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

b) II etap:

a. Ocena formalna - przynależność do Grupy Docelowej (ocena 0-1): ocena na podstawie danych z formularzy rekrutacyjnych z załącznikami:

- Dokument rejestrowy, obligatoryjny;
- Statut organizacji, obligatoryjny;
- W przypadku braku dokumentu rejestrowego: dokument powołania organizacji i/lub inny dokument stanowiący podstawę prawną działalności.

b. Kryteria dodatkowe/Gotowość udziału w projekcie:

1) FORMY WSPARCIA.

- udział w 1-2 formach wsparcia (0 pkt.);
- udział w min. 3 formach wsparcia w projekcie (5pkt.);
- udział w 4-5ciu formach wsparcia (7 pkt.);
- udział we wszystkich 6ciu formach wsparcia (10 pkt.).

2) UCZESTNICY PROJEKTU – PRZEDSTAWICIELE ORGANIZACJI.

- udział 1-2 przedstawicieli organizacji (0 pkt.);
- udział min. 3 przedstawicieli organizacji (5pkt.);
- udział 4-6ciu przedstawicieli organizacji (8 pkt.);



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- powyżej 6ciu przedstawicieli organizacji (10 pkt.).

b) III etap: Komisja Rekrutacyjne dokonuje wyboru śr. 10 podmiotów w każdym z trzech obszarów: TERAPII W NATURZE, ASYSTENTURY I OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ oraz DOSTĘPNOŚCI. Do udziału w projekcie zostaną wybrane instytucje uzyskujące co najmniej 5 pkt.

Pozostałe instytucje znajdą się na liście rezerwowej, spośród nich w razie potrzeby zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

2) przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego:

a) I etap: zgłoszenie, dostarczenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej, wstępna weryfikacja kwalifikowalności przez Komisję rekrutacyjną. Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

b) II etap:

a. Ocena formalna - przynależność do Grupy Docelowej (ocena 0-1): ocena na podstawie danych z formularzy rekrutacyjnych z załącznikami:

1) osoba zatrudniona/pracownik:

- zaświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia w danym podmiocie;
- inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia w danym podmiocie.

2) osoba współpracująca (*um. cywilno-prawne, um. wolontariatu*):

- zaświadczenie potwierdzające fakt współpracy z danym podmiotem;
- inny dokument potwierdzający fakt współpracy z danym podmiotem;

* Zaświadczenie ZUS lub zaświadczenie z PUP (*osoby niepracujące, osoby samozatrudnione, osoby pracujące w innym podmiocie*).

b. Kryteria dodatkowe/Preferencja Grupy docelowej:

- posiadanie min. półroczne doświadczenie w pracy w organizacji delegującej (5 pkt.);
- posiadanie doświadczenie w organizacji usług społ. dla klientów organizacji (5 pkt.);
- drugi lub kolejny kandydat/-ka reprezentujący/-ca podmiot/instytucję biorącą udział w projekcie (5 pkt.)
- Ocena motywacji Kandydata/-ki w zakresie rozwoju potencjału zawodowego, mi.in. potrzeby rozwoju, zdobywania nowej wiedzy, wymiany doświadczeń (0-5pkt.).

b) III etap: Komisja Rekrutacyjne dokonuje wyboru śr. 30 przedstawicieli organizacji w każdym z trzech obszarów: TERAPII W NATURZE, ASYSTENTURY I OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ oraz DOSTĘPNOŚCI. Do udziału w projekcie zostaną wybrane osoby uzyskujące co najmniej 10 pkt.

Pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej, spośród nich w razie potrzeby zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.



§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Realizatora Projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) Objęcia kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem obejmującym min. 3 formy wsparcia (każda ORGANIZACJA): udział w spotkaniach sieci, szkolenia, mentoring indywidualny, konsultacje specjalistyczne, wizyty studyjne krajowe i/lub zagraniczne.
- b) Otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb.
- c) Usprawiedliwienia nieobecności na formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, spowodowanej chorobą lub zdarzeniami losowymi.
- d) Zgłaszania uwag i oceny wsparcia, którym został/a objęty/a w ramach projektu.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) Udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.
- b) Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń,
- c) Przystąpienia do egzaminów/testów przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/zaświadczeń (jeśli dotyczy),
- d) Przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu/zakończeniu udziału w projekcie, potwierdzonych stosownym dokumentem (jeśli dotyczy),
- e) Udostępnienia informacji o swojej sytuacji firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Realizatora Projektu,
- f) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

3. Przerwanie udziału w projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu uznaje się za uzasadnione, gdy nastąpiło z przyczyn losowych lub niezależnych od uczestnika/czki, w szczególności w związku z wypadkami losowymi, np. nagłe zachorowanie uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa, itp.

W powyższych sytuacjach Uczestnik/czka projektu zobligowany/a jest do złożenia pisemnej



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

informacji o rezygnacji z udziału w projekcie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie udziału w projekcie.

Przerwanie udziału z powodów innych, niż określone w niniejszym punkcie, uznaje się za nieuzasadnione i nieusprawiedliwione. W tym przypadku Realizator projektu może wezwać Uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów jego/jej udziału w projekcie.

4. Realizator zobowiązuje się do:

- a) Realizacji wsparcia zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- b) Monitorowania udzielonego wsparcia.
- c) Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu projektu.
- d) Realizacji działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;
- e) Zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizm racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu (podmiot, przedstawiciela organizacji) z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.

Realizator projektu może wykluczyć z udziału w projekcie Uczestnika projektu (podmiot, przedstawiciela organizacji) w sytuacji, gdy Uczestnik/czka Projektu narusza postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Realizator projektu może wykluczyć z udziału w projekcie Uczestnika projektu (podmiot, przedstawiciela organizacji) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych i oświadczeń, co do których Uczestnik/czka Projektu potwierdził/-ła ich zgodność z prawdą.

Wykluczenie z udziału w projekcie, o którym mowa powyżej, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową informacji w niniejszym zakresie.



10. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów KC oraz zasad współżycia społecznego.

§ 7

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z udziałem we wsparciu projektowym oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:

a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,

b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,

c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:

a) utrwalenie,

b) zwielokrotnianie określoną techniką,

c) wprowadzanie do obrotu,

d) wprowadzanie do pamięci komputera,

e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,

f) wystawianie,

g) wyświetlanie,

h) najem,

i) dzierżawa.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2025 roku,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §1 ust. 5 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Realizatora: www.fundacjaimago.pl w zakładce projekty.
4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Realizatora. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu. W tym przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny organizacja_ProNGO*
2. Załącznik nr 2. *Zał. do FR_klauzula informacyjna_ProNGO*
3. Załącznik nr 3. *Karta oceny FR_org._ProNGO*
4. Załącznik nr 4. *Formularz rekrutacyjny UP_ProNGO*
5. Załącznik nr 5. *Zał. do FR_klauzula informacyjna_ProNGO*
6. Załącznik nr 6. *Zał. do FR_zaswiadczenie o zatrudnieniu_ProNGO*
7. Załącznik nr 7. *Zał. do FR_zaswiadczenie o współpracy_ProNGO*
8. Załącznik nr 8. *Zał. do FR_zaswiadczenie o wolontariacie_ProNGO*
9. Załącznik nr 9. *Karta oceny FR_UP_ProNGO*
10. Załącznik nr 10. *Diagnoza potrzeb_organizacja_ProNGO*