# REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” – EDYCJA 2022

# §1 Zasady ogólne

# 1.Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

# 2. Program finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.

# 3. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 jest realizowany przez Fundacja Imago na terenie: m. Wrocław, powiatu wrocławskiego, trzebnickiego, oleśnickiego, ząbkowickiego, dzierżoniowskiego, świdnickiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego, m. Bytom, m. Dąbrowa Górnicza oraz m. Będzin.

# 4. Celem Programu jest pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

# 5. Program adresowany jest do mieszkańców:

* powiatów: ząbkowickiego, dzierżoniowskiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, kłodzkiego;
* m. Wrocław , powiatu wrocławskiego, trzebnickiego i oleśnickiego;
* m. Bytom;
* m. Dąbrowa Górnicza oraz m. Będzin.

6. Uczestnikami Programu mogą być:

- dzieci do 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

# - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym oraz umiarkowanym;

# - osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności będące traktowane na równi do wymienionych powyżej.

# 7. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

# - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta,

# - posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu,

# - wskazane przez uczestnika Programu lub opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny, opiekunami prawnymi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem Programu, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

# 8. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16-go roku życia łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:

# - zaświadczenie o niekaralności,

# - pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

# §2 Rekrutacja do Programu

# 1.W roku 2022 w ramach Programu planowane jest objęcie pomocą minimum 43 mieszkańców obszarów o których mowa w pkt. 5 §1 , którzy wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, w tym:

# - min. 1 dziecko w wieku do 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

# - min. 32 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym,

# - min. 10 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym.

# 2. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.

# 3. Realizator Programu zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników Programu.

# 4. Przystąpienie do Programu jest możliwe, gdy uzupełnione i podpisane są poniższe dokumenty:

# Karta zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnościami” – edycja 2022;

* Druk Arkusza Diagnostycznego;
* Druk Wskazania Asystenta;
* Kontrakt z Uczestnikiem Programu;
* Zakres czynności w ramach usług asystenta do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnościami”– edycja 2022.
* Oświadczenie Obywatela Ukrainy – w przypadku osób z niepełnosprawnościami, które posiadają obywatelstwo ukraińskie.

Niezbędne jest również dostarczenie kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego) bądź orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób do 16. roku życia;

# 5. Dokumenty zgłoszeniowe można pobrać osobiście w biurach realizujących Program lub ze strony www.fundacjaimago.pl. Uzupełnioną dokumentację można dostarczyć drogą elektroniczną lub osobiście w wybranym biurze Programu:

**Biuro w Bytomiu**

ul. Moniuszki 22, pokój 112 (I piętro)

41-902 Bytom

Telefon: 797 110 933, osoba do kontaktu: Katarzyna Gajda w godz. 10.00-15.00

E-mail: kasia.gajda@fundacjaimago.pl

**Biuro w Dąbrowie Górniczej**

budynek Centrum Aktywności Obywatelskiej

ul: Sienkiewicza 6a

41-300 Dąbrowa Górnicza

Telefon: 512 813 201,osoba do kontaktu: Daria Sąsiadek, w godz. 10.00-15:00

E-mail: daria.sasiadek@fundacjaimago.pl

Telefon:. 516 752 316, osoba do kontaktu: Monika Grabowska, w godz. 10.00-15.00

E-mail: monika.grabowska@fundacjaimago.pl

**Biuro w Ząbkowicach Śląskich**

Budynek Przedsiębiorstwa Wodno-Melioracyjnego

ul. Melioracyjna 3

57-200 Ząbkowice Śląskie

Telefon: 500 456 558, osoba do kontaktu: Emilia Rosikiewicz w godz. 10.00-15.00

E-mail: emilia.rosikiewicz@fundacjaimago.pl

**Biuro we Wrocławiu**

ul. Hallera 123

50-201 Wrocław

Telefon: 797 996 564, osoba do kontaktu: Agnieszka Pawłowska w godz. 10.00-15.00

E-mail: agnieszka.pawlowska@fundacjaimago.pl

**Biuro w Rybniku**

ul. Żorska 14, pokój 303/304 (III piętro)

44-203 Rybnik

Telefon: 513 026 365, osoba do kontaktu: Julia Bortowska w godz. 10.00-15

E-mail: julia.bortowska@fundacjaimago.pl

# 6. Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usług asystenta osobistego.

# 7. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia Realizator poinformuje o występujących w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania powiadomienia pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

# 8. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego.

# 9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż limit miejsc w programie w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i znacznymi trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

# 10. Osoby, którym nie przyznano usługi z powodu wykorzystania limitu uczestników lub środków zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.

# 11. Realizator poinformuje o przyznaniu lub odmowie przyznania usług asystenckich. Może to zrobić drogą telefoniczną, pisemną lub elektronicznie.

12. Momentem rozpoczęcia świadczenia usług jest chwila podpisania umowy z wybraną przez uczestnika Programu osobą świadczącą usługi. Okres zakończenia realizacji usług to 20.12.2022 r.

# 13. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia realizacji usług w terminie dwóch miesięcy od daty poinformowania o zakwalifikowaniu do Programu z winy uczestnika Programu spowodowanej np. nie wskazaniem/kolejnym nie przyjęciem wskazanego asystenta, uniemożliwiającym zawarcie stosownej umowy z asystentem Realizator może odstąpić od przyznanej pomocy.

# 14. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi:

# -śr. 257 godz./os., nie więcej niż 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,

# -śr. 240 godz./os., nie więcej niż 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,

# -śr. 175 godz./os., nie więcej niż 360 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

# 15. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania uczestnikowi Programu zmniejszonej ilości godzin. Będzie to uzależnione od zapotrzebowania na tę formę pomocy wynikającego z ilości złożonych zgłoszeń, wskazanych potrzeb w ankiecie potrzeb osoby niepełnosprawnej oraz możliwości finansowych Realizatora.

# §3 Zakres usług asystenckich

1.Czynności dozwolone w ramach usługi asystencji osobistej w Programie ,,Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnościami – edycja 2022’’ opisane zostały w dokumencie pn. ,,Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami”– edycja 2022**.**

2. Asystent nie wyręcza uczestnika programu, a jedynie wspomaga wykonywane przez niego czynności.

# 3. Asystenci nie wykonują żadnych czynności medycznych, np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, aplikowanie leków.

# 4. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

# 5. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 uczestnik programu.

# 6. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min. wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.

# 7. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 1, finansowane z innych źródeł.

# 8. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej wyłącznie na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie realizuje usług dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

# 9. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.

# 10. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.

# 11. Czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zakresu usług. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług oraz powrót z niego.

# 12. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług, gdy:

# - usługa wykracza poza zakres czynności asystenta określonych w dokumencie pn.

# - w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu uczestniczki/ka Programu lub asystenta,

# - w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

# 13. Uczestnik programu jest zobowiązany do ustalania z asystentem terminów usług w czasie umożliwiającym ich zorganizowanie.

# §4 Rozliczanie przyznanych usług

# 1. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług. Może tego dokonać przy użyciu stosownych dokumentów tj. karta realizacji usług asystencji osobistej oraz ewidencja przebiegu pojazdu.

# 2. Usługa każdorazowo kończy się potwierdzeniem pracy asystenta przez złożenie podpisu przez osobę objętą wsparciem/opiekuna prawnego na Karcie realizacji usługi asystencji osobistej.

# 3. Rozliczenie przyznanych usług następuje na podstawie składanej realizatorowi do 3 dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usług przez asystenta wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich wraz z ewidencją przebiegu pojazdu oraz dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty, które w sposób nie budzący wątpliwości umożliwią rozliczenie poniesionych kosztów. Wyjątek stanowi grudzień 2022 r., w którym rachunek za przepracowany miesiąc asystent przedstawi do 20 grudnia 2022 r.

# 4. Ze środków Programu pokrywane będą wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji umowy.

# 5. Asystentowi przysługuje zwrot kosztów zakupu biletów komunikacji miejskiej/prywatnej z uwzględnieniem przysługujących opiekunowi ulg lub zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu w związku z wyjazdami dotyczącymi realizacji usług, a także kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. Zwroty kosztów dla asystentów są określone szczegółowo w dokumencie ,,Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów zakupu biletów wejść na wydarzenia’’.

# 6. Koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu.

# 7. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi asystenta zarówno w ramach przedmiotowego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów.

# §5 Postanowienia końcowe

# 1. Asystent, uczestnik Programu i zespół koordynujący usługi, mają obowiązek traktowania się z szacunkiem.

# 2. Każdy uczestnik ma prawo do:

# - udziału w zaplanowanych formach wsparcia,

# - decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać,

# - zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie.

# 3. Osoba, której przyznano usługi asystenckie w ramach Programu zobowiązana jest do:

# - wcześniejszego poinformowania asystenta o nieobecności w terminie umówionego spotkania,

# - udziału w badaniach monitorujących.

# 4. W przypadku zmian danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług asystenta w ramach Programu, uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Realizatora.

# 5. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Realizatora Programu.

# 6. Realizator Programu ma prawo odmówić zrealizowania usług:

# - w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu uczestników Programu, asystentów, osób trzecich i zespołu koordynującego,

# - w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,

# - w przypadku braku możliwości zrealizowania zgłoszenia ze względu na brak środków finansowych.

# 7. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.

# 8. Asystent oraz osoba niepełnosprawna przystępując do Programu, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022 (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).

# 9. Osoba, której przyznano usługi asystenta osobistego oraz asystent, zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022.