



## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

### **MAM TĘ MOC - wysokie kompetencje polskich organizacji pozarządowych w kształtowaniu i ocenie samorządowych i krajowych polityk społecznych**

realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,  
Priorytet FERS.04.00, Działanie FERS.04.06, Zakres interwencji „Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych  
(z wyłączeniem infrastruktury)”

#### **§1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „MAM TĘ MOC - wysokie kompetencje polskich organizacji pozarządowych w kształtowaniu i ocenie samorządowych i krajowych polityk społecznych” finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Numer projektu: FERS.04.06-IP.04-0028/23.
2. Realizatorem projektu jest Fundacja Imago z siedzibą w: 53-201 Wrocław, ul. Hallera 123.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024 do 28.02.2026
4. Celem projektu jest rozwój kompetencji przedstawicielek i przedstawicieli sektora pozarządowego z terenu całego kraju w zakresie kształtowania i oceny samorządowych i krajowych polityk społecznych.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Główne rezultaty projektu:
  - a) 150 (75 kobiet oraz 75 mężczyzn) przedstawicielek i przedstawicieli organizacji pozarządowych objętych wsparciem w zakresie procesu stanowienia prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub wzmocnienia potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych
  - b) 4 opracowania rekomendacji i ekspertyz dotyczących włączenia organizacji pozarządowych w procesy kształtowania i oceny polityk społecznych
  - c) 135 (68 kobiet oraz 67 mężczyzn) przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy podnieśli kompetencje w zakresie procesu stanowienia prawa, konsultacji publicznych współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub realizacji działań rzeczniczych i strażniczych
  - d) 1 grupa robocza ds. krajowych polityk społecznych
7. Zadania w projekcie:
  - a) Przeprowadzenie szkoleń podstawowych dotyczących udziału organizacji pozarządowych w kształtowaniu i ocenie samorządowych polityk społecznych
  - b) Przeprowadzenie doradztwa w postaci mentoringu i konsultacji specjalistycznych wzmacniających kluczowe kompetencje do prowadzenia dialogu obywatelskiego oraz wzmacniające uczestniczkę i uczestników w aspekcie specyficznych potrzeb dotyczących funkcjonowania w danej przestrzeni prawno-administracyjnej lub profesjonalnej.
  - c) Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych przygotowujących do prowadzenia dialogu obywatelskiego na poziomie krajowym
  - d) Organizacja grupy roboczej w formie warsztatów skoncentrowanych na definiowaniu rekomendacji zmian aktów prawnych, w oparciu o prowadzone analizy i monitoring działania administracji publicznej



## §2

### Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestniczek/uczestników projektu będzie trwać w okresie od 01.09.2024 do 31.07.2025.
2. Do projektu mogą się zgłaszać przedstawicielki/przedstawiciele minimum 10 organizacji samorządowych z całej Polski, działających w obszarze polityki społecznej. Jako przedstawicielki/przedstawiciele rozumie się:
  - a) członków zarządu
  - b) pracowników
  - c) wolontariuszy danej organizacji
3. Do projektu zostanie przyjętych 75 kobiet oraz 75 mężczyzn.
4. Rekrutacja na szkolenie podstawowe będzie się odbywać etapowo. Na stronie internetowej projektu będą sukcesywnie ogłaszane propozycje poszczególnych grup, do udziału w których będą mogli aplikować kandydatki i kandydaci do projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu (w zakładce rekrutacja) (<https://fundacijmago.pl/projekt/mam-te-moc-wysokie-kompetencje-polskich-organizacji-pozarządowych-w-kształtowaniu-i-ocenie-samorządowych-i-krajowych-polityk-społecznych/>) oraz w biurach Fundacji Imago:

#### **Biuro Projektu w Bytomiu**

ul. Moniuszki 22, pokój 112 (I piętro)  
41-902 Bytom

#### **Biuro we Wrocławiu**

ul. Hallera 123  
50-201 Wrocław

#### **Biuro w Dąbrowie Górniczej**

budynek Centrum Aktywności Obywatelskiej  
ul. Sienkiewicza 6a  
41-300 Dąbrowa Górnicza

#### **Biuro w Ząbkowicach Śląskich**

Budynek Przedsiębiorstwa Wodno-Melioracyjnego  
ul. Melioracyjna 3  
57-200 Ząbkowice Śląskie

6. Dokumentami obligatoryjnymi na etapie rekrutacji są:
  - a) formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych
  - b) oświadczenie organizacji o oddelegowaniu przedstawicielki/przedstawiciela do uczestnictwa w projekcie oraz dotyczące doświadczenia organizacji przy współtworzeniu, monitorowaniu i ewaluacji samorządowej i/lub krajowej polityki społecznej oraz o zakresie terytorialnym działalności organizacji
  - c) zaświadczenie o członkostwie/zatrudnieniu/wolontariacie w organizacji pozarządowej działającej na terenie Polski
  - e) kopia dokumentu potwierdzającego, że wiodącą działalnością organizacji, którą reprezentuje kandydatka/kandydat jest polityka społeczna



7. Wyżej wymienione dokumenty, uzupełnione oraz podpisane we wskazanych miejscach przez osoby upoważnione, należy dostarczyć:
  - a) osobiście do jednego z biur Fundacji Imago lub
  - b) listownie na adres: Fundacja Imago, 41-902 Bytom, ul. Moniuszki 22/112 lub
  - c) mailem na adres [magda.mielczarek@fundacijaimago.pl](mailto:magda.mielczarek@fundacijaimago.pl) w przypadku dokumentów podpisanych elektronicznie lub podpisem zaufanym albo w przypadku dokumentów w postaci skanów/zdjęć, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesłania skanów/zdjęć dokumentów konieczne będzie dostarczenie/przesłanie ich oryginałów do biura projektu we wskazanym przez personel Fundacji Imago terminie.
8. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz potwierdzenia na ich podstawie, że kandydatka/kandydat jest członkiem/pracownikiem/wolontariuszem organizacji samorządowej, której wiodącą działalnością jest polityka społeczna oraz potwierdzenie faktu że dana organizacja oddelegowała daną osobę do uczestnictwa w projekcie. Dokumenty niekompletne, niepodpisane lub nieaktualne nie będą brane pod uwagę.
9. Po weryfikacji formalnej następuje weryfikacja merytoryczna uwzględniająca następujące kryteria:
  - a) Brak doświadczenia organizacji przy współtworzeniu, monitorowaniu i ewaluacji samorządowej i/lub krajowej polityki społecznej ( premia 5 pkt), weryfikowany na podstawie oświadczenia instytucji. Brak doświadczenia oznacza, iż dana organizacja pozarządowa nie wchodziła we współpracę z administracją publiczną przy współtworzeniu, monitorowaniu, ewaluacji lokalnych polityk społecznych (np. nie brała udziału w konsultacjach publicznych dotyczących konkretnej polityki społecznej, nie składała opinii, wniosków itp. do konkretnego planu, programu, strategii).
  - b) Doświadczenie organizacji w zakresie współtworzenia, monitorowania i ewaluacji samorządowej i/lub krajowej polityki społecznej (0 pkt), weryfikowane na podstawie oświadczenia instytucji. Posiadanie doświadczenia oznacza, iż dana organizacja pozarządowa współpracowała z administracją publiczną przy współtworzeniu, monitorowaniu, ewaluacji samorządowych i/lub krajowych polityk społecznych.
  - c) Terytorialny zasięg działalności organizacji pozarządowej reprezentowanej przez kandydatkę/kandydata (gmina/powiat - 3 pkt, województwo - 2 pkt, kraj - 1 pkt).
11. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby według klasyfikacji punktowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Wśród 150 uczestniczek/uczestników projektu, którzy wezmą udział w szkoleniu podstawowym, zostanie przeprowadzona rekrutacja wewnętrzna celem wyłonienia osób do objęcia specjalistycznym wsparciem szkoleniowym (36 osób) oraz udziałem w grupie roboczej ds. krajowych polityk społecznych (30 osób).
13. Kryteriami punktowymi rekrutacji wewnętrznej będą:
  - a) doświadczenie w kształtowaniu i/lub wdrażaniu i/lub ocenie krajowych polityk społecznych przez ponad 5 lat (2 pkt)
  - b) sprawowanie funkcji decyzyjnej w organizacji (2 pkt)
  - c) gotowość udziału w szkoleniu specjalistycznym (2 pkt)
  - d) gotowość udziału w min. 80% spotkań grupy roboczej (2 pkt)
14. Osoby spełniające wymogi uczestnictwa, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji którejś z uczestniczek/ któregoś z uczestników projektu, jej/jego miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zobowiązane do: podpisania deklaracji udziału oraz umowy uczestnictwa w projekcie oraz do dostarczenia deklaracji udziału ze strony organizacji pozarządowej.

### § 3

#### Realizacja szkoleń podstawowych i doradztwa



1. Wszystkie uczestniczki/wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci szkoleniem podstawowym oraz wsparciem doradczym.
2. Szkolenie podstawowe będzie miało 12 edycji (12 grup, około 12 osób/grupę). Wymiar szkolenia przewidziany dla jednej grupy wynosi 48 godzin dydaktycznych. Szkolenie realizowane będzie w następującej formie: po 3 zjazdy na grupę, przy czym 1 zjazd to 2 dni szkoleniowe.
3. Program szkolenia podstawowego będzie obejmował trzy moduły:
  - a) Samorządowa przestrzeń zarządzania politykami publicznymi (8 godz.)
  - b) Lokalne polityki społeczne czyli fokus na problemy i potrzeby społeczne (16 godz.)
  - c) Kluczowe kompetencje NGO w kształtowaniu i ocenie samorządowych polityk społecznych (warsztaty 24 godzin)
4. Uzupełnieniem procesu szkoleniowego będzie doradztwo indywidualne w postaci mentoringu oraz konsultacji specjalistycznych. W ramach mentoringu uczestniczki/uczestnicy wezmą udział w inicjatywach dających przestrzeń do prowadzenia dialogu z administracją samorządową, natomiast konsultacje wzmocnią uczestniczki/uczestników w aspekcie specyficznych, indywidualnych potrzeb dotyczących funkcjonowania w danej przestrzeni prawno-administracyjnej lub profesjonalnej.
5. Mentoring będzie realizowany w wymiarze 5 godzin na osobę, a konsultacje specjalistyczne w wymiarze 3 godzin na osobę. Obie formy doradztwa prowadzone będą m.in. z wykorzystaniem zdalnych kanałów komunikacji.
6. Uczestniczki/uczestnicy zobowiązani są do minimum 80 % obecności w szkoleniu podstawowym oraz do uzupełniania dokumentacji szkoleniowej oraz doradczej (m.in. listy obecności, ankiety, testy wiedzy, karty wsparcia ind.)
7. Podczas szkolenia podstawowego uczestniczkom/uczestnikom zostanie zapewnione zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych (1 nocleg na 1 dwudniowy zjazd szkoleniowy) oraz wyżywienie. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie.

#### § 4

##### **Realizacja szkoleń specjalistycznych i organizacja grupy roboczej**

1. Szkoleniem specjalistycznym zostanie objętych 36 osób spośród 150 uczestniczek/uczestników zakwalifikowanych do projektu.
2. Celem szkolenia specjalistycznego jest przygotowanie uczestniczek/uczestników do profesjonalnego udziału w kształtowaniu i ocenie krajowych polityk społecznych oraz prowadzenia działalności rzeczniczej. Program szkolenia będzie obejmował:
  - a) Przygotowanie do profesjonalnego udziału w kształtowaniu i ocenie krajowych polityk społecznych oraz prowadzenia działalności rzeczniczej
  - b) Prezentację logiki interwencji publicznej, zasad i procedur podejmowania decyzji na poziomie krajowym, mechanizmów dostępu do procesu decydowania,
  - c) Wprowadzeni do efektywnego udziału w krajowym dialogu obywatelskim
3. Szkolenie specjalistyczne będzie miało 3 edycje (3 grupy, około 12 osób/grupę). Wymiar szkolenia przewidziany dla jednej grupy wynosi 16 godzin dydaktycznych. Szkolenie realizowane będzie w formie jednego dwudniowego zjazdu na grupę.
4. Do grupy roboczej ds. krajowych polityk społecznych zostanie zakwalifikowanych 30 osób spośród 150 uczestniczek/uczestników projektu.
5. Działania grupy roboczej będą skoncentrowane na definiowaniu rekomendacji zmian aktów prawnych w oparciu o prowadzone analizy i monitoring działania administracji publicznej. Ramowy zakres tematyczny obejmować będzie:
  - a) Kluczowe akty prawne/instytucje publiczne z perspektywy grupy
  - b) Analiza opcji i scenariuszy rozwiązania problemu



- c) Instrumenty, narzędzia i działania do wykorzystania przez grupę
- d) Projektowanie mechanizmów monitorowania i pomiaru postępów w realizacji celów
- e) Określenie priorytetów i wartości, które powinny kierować tworzeniem polityk
- f) Ustalenie krótko- i długoterminowych rezultatów oczekiwanych od polityki
- g) Oprac. strategii komunikacyjnej, aby informować o celach, założeniach i postępach polityk
6. W ramach grupy roboczej ds. krajowych polityk społecznych odbędzie się 15 spotkań, w tym 10 dwudniowych spotkań wyjazdowych oraz 5 spotkań online. Spotkania wyjazdowe będą obejmować w sumie 160 godzin (10 spotkań/2 dni/8 godzin), a spotkania online od 3 do 5 godzin.
7. Uczestniczki/uczestnicy zobowiązani są do minimum 80 % obecności na szkoleniu specjalistycznym i spotkaniach grupy roboczej oraz uzupełniania dokumentacji szkoleniowej oraz dokumentacji grupy roboczej (m.in. listy obecności, ankiety, testy wiedzy)
8. Podczas szkolenia podstawowego oraz spotkaniach wyjazdowych grupy roboczej uczestnikom/uczestnikom zostanie zapewnione zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych (1 nocleg na 1 dwudniowy zjazd szkoleniowy) oraz wyżywienie. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie.

## § 5

### Realizacja panelu eksperckiego

1. W ramach panelu eksperckiego odbędzie się dwudniowe wydarzenie podsumowujące aktywności, które miały miejsce w toku realizacji projektu z perspektywy jego uczestniczek i uczestników. Podczas panelu ekspertów stworzona zostanie przestrzeń wymiany doświadczeń i opinii wynikających z pracy w środowisku lokalnym oraz działań na poziomie analizy krajowej polityki społecznej.
2. Uczestnikami panelu będzie około 100 przedstawicielek i przedstawicieli organizacji samorządowych biorących udział w projekcie.
3. Na potrzeby panelu uczestniczki i uczestnicy (przy wsparciu mentorów) opracują informacje/wystąpienia (np. w formie prezentacji multimedialnych czy posterów) uwzględniające podjęte przez nich działania i zdobyte doświadczenia, a członkowie grupy roboczej zaprezentują wypracowane rekomendacje.
4. W panelu wezmą udział ekspertki i eksperci posiadający wiedzę i/lub doświadczenie z zakresu współpracy międzysektorowej.
5. Struktura panelu eksperckiego będzie się składać z:
  - a) sesji plenarnych - otwierających
  - b) sesji warsztatowych w podziale na podgrupy
  - c) sesji podsumowujących
  - d) paneli dyskusyjnych
6. Ramowy przebieg panelu:
  - a) Przedstawienie celów panelu oraz zasady partycypacji i szacunku w trakcie dyskusji
  - b) Omówienie zrealizowanych w ramach projektu działań w zakresie partycypacji społecznej i rola w procesach decyzyjnych
  - c) Praca w grupach - zidentyfikowaniu kluczowych problemów społecznych w wybranym obszarze i zaprojektowanie działań rzeczniczych na bazie doświadczeń projektowych
  - d) sesji grup fokusowych na temat wybranych kwestii społecznych
  - e) Omówienie metod pomiaru skuteczności podjętych inicjatyw partycypacyjnych w ramach projektu i oceny ich wpływu
  - f) Analiza efektywności programów wsparcia
  - g) Dyskusja nad potrzebami odbiorców wsparcia

- h) Zaprojektowanie nowych inicjatyw rzeczniczych realizowanych przez uczestniczki/uczestników po projekcie
7. Uczestniczkom/uczestnikom panelu eksperckiego zostanie zapewnione zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych (1 nocleg na 1 dwudniowy zjazd szkoleniowy) oraz wyżywienie. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie.
8. W ramach panelu eksperckiego opracowane zostaną 4 rekomendacje i ekspertyzy obejmujące rekomendacje dotyczące udziału organizacji sektora społecznego w procesach kształtowania i oceny samorządowej i krajowej polityki społecznej, jak i prowadzenia działalności rzeczniczej.

## § 6

### Realizacja zasady równości i dostępności

1. W toku rekrutacji oraz realizacji wsparcia w projekcie zapewniona zostanie zgodność z normami dostępności dla osób o specjalnych potrzebach, z uwzględnieniem:
  - a) bazy lokalowej dostępnej architektonicznie
  - b) stosowania akcesoriów wspierających komunikację i przemieszczanie się
  - c) formułowanie informacji dla odbiorców w sposób spełniający wymogi dostępności
  - d) wsparcia zespołu asystenckiego jako alternatywnego sposobu zapewnienia dostępności
  - e) zapewnienia wstępu do budynków osobom korzystającym z psa asystującego
  - f) publikacji na stronie internetowej zostanie informacji o projekcie w formie pliku odczytywalnego maszynowo i w języku łatwym do czytania (w razie potrzeby w formacie PJM)
2. Członkowie zespołu realizującego projekt zostaną przeszkoleni w zakresie dostępności
3. Prowadzony będzie bieżący monitoring, w razie potrzeby zostaną uwzględnione poprawki w zakresie dostępności
4. Organizatorzy zapewnią dostępność oferowanych form wsparcia dla wszystkich, niezależnie od płci, uwzględniając różnorodne potrzeby i preferencje uczestników i uczestniczek. Może to obejmować zapewnienie tłumaczenia na język migowy, dostępu do tłumaczenia pisemnego, przestrzeni dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami itp.
5. Dostęp do szkoleń nie będzie ograniczany przez tradycyjne role płciowe. Stosowany będzie język równościowy.
6. Prowadzony będzie monitoring udziału kobiet i mężczyzn w projekcie, jak również analiza ewentualnych różnic między nimi, co pomorze w identyfikacji obszarów wymagających dodatkowego wsparcia/działań.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024
2. Regulamin projektu jest dostępny w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu
3. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu wraz ze zaktualizowaną wersją regulaminu.