****

**Regulamin Rekrutacji**

1. Realizatorem usług asystentury osobistej świadczonej na rzecz osób z niepełnosprawnością (zwanej dalej usługami) jest **Fundacja Imago z siedzibą we Wrocławiu, ul. Hallera 123**, NIP: 897- 175-16-29.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 są realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 9 Włączenie społeczne Działanie: 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych Poddziałanie: 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - konkursy horyzontalne, kompensują problemy w aktywnym funkcjonowaniu, wynikające z niepełnosprawności klientów objętych wsparciem.
3. Uczestnikami Projektu (UP) są osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, wymagające asystencji osobistej. Usługi asystenckie realizowane są dla osób zamieszkujących na terenie miasta na prawach powiatu Wrocław, powiatu wrocławskiego oraz powiatu trzebnickiego.
4. **Kryteria dostępu do usług asystenckich oraz termin rekrutacji :**
5. Rekrutacja do projektu pn. „zDolny ASYSTENT! Kompleksowy Program Usług Asystenckich” prowadzona jest w trybie ciągłym od 1.09.2020 do 30.06.2023r.
6. Regulamin i dokumenty obligatoryjne w ramach rekrutacji dostępne są na stronie www.fundacjaimago.pl i w biurze Fundacji Imago, przy ul. Hallera 123, we Wrocławiu.
7. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przejście procesu rekrutacyjnego związanego z:
* posiadaniem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia, opinii równoważnego
* dostarczeniem do biura projektu - siedziba Fundacji Imago ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław: - formularza: Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych przez Fundacja Imago oraz innych dokumentów wymaganych na poczet rekrutacji w niniejszym projekcie.
* kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności c) udział w diagnozie nt. sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
* akceptacja Regulaminu świadczenia usług asystenckich. 3. Usługi realizowane są przez asystentów osób z niepełnosprawnościami, zatrudnianych przez Fundację Imago
1. **REKRUTACJA** będzie prowadzona przez pierwsze 2m-c w trybie ciągłym (od lipca do października 2020). Po zakończeniu każdego kwartału nastąpi podsumowanie udzielonej oraz prognozowanej godzin wsparcia asystenckiego, a w przypadku ich niewykorzystania, przez kolejny m-c będzie prowadzony nabór uzupełniający (w okresie listopad 2020 – kwiecień 2023).
2. W procesie uwzględniona będzie zasada równych szans i niedyskryminacji (w tym zasada dostępności), a także równości szans kobiet i mężczyzn.
3. W razie wystąpienia takiej potrzeby wnioskodawca zapewni sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień
4. **Rekrutacja będzie prowadzona w 4 etapach:**
5. Opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej: regulamin, formularz rekrutacyjny i wywiadu diagnostycznego.
6. Promocja i informacja. Działania będą realizowane w oparciu o zasoby partnerstwa, lokalną sieć kontaktów instytucjonalnych oraz już posiadaną sieć klientów organizacji oraz materiały promocyjne. Informacje będą przekazywane za pośrednictwem strony WWW, media społecznościowe, bezpośrednio w siedzibach organizacji oraz podczas spotkań indywidualnych i grupowych w inst. działających na rzecz grupy doecelowej (m.in. WTZ, ŚDS, DPS, ZAZ, NGO, OPS, PCPR, Poradniach Psychologicznych).

**Dokumenty będą przyjmowane w biurach projektu, a także w miejscu zamieszkania bądź innych miejscach spotkań, np. w związku z dysfunkcją klienta, trudnościami w przemieszczaniu się.**

 **Sposób kwalifikowania Uczestników do Projektu (Osoby z niepełnosprawnością)**

III. *Ocena formalna (I.cz. arkusza wywiadu):*

a. miejsce zamieszkiwania na terenie pow. wrocławskiego, trzebnickiego i m. Wrocław

b. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego, w przypadku dzieci i młodzieży - zgoda i potwierdzenie opiekuna prawnego.

1. *Ocena merytoryczna (II.cz. wywiadu diagnostycznego)*.

Rozmowa dotyczyć będzie sytuacji rodzinnej, środowiskowej, oczekiwań dot. usługi asystenckiej. Kluczowe kryteria:

a. znajomość motywu udziału w projekcie, czy jest świadoma/y celu działań i usług - **max. 15pkt.**

b. możliwości poradzenia sobie z trudnościami, które mogą się pojawić podczas udziału i co na to wskazuje (cechy osobiste, doświadczenia z przeszłości itd.) **- max. 20pkt.**

c. kryteria premiująca (weryfikowane na podstawie oświadczenia). Wnioskodawca zakłada preferencję dla niżej wymienionych os., realizowaną poprzez przyznawanie odpowiedniej premii pkt. na etapie rekrutacji Uczestników z niepełnosprawnością :

* os. lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społ. (+5pkt. za spełnienie dodatkowych przesłanek wykluczenia) i/lub
* os. o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (+10pkt)

i/lub

* os. korzystające z POPŻ 2014-2020, a zakres wsparcia dla tych os. lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os. lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących **(+5pkt)** i/lub
* os., których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os samotnie gospodarującą lub na os w rodzinie), o których mowa w ust. z dnia 12.03.2004 o pomocy społ. **(+5pkt)**

Osoby uzyskujące **minimum 35pkt**. będą kierowane bezpośrednio na ścieżkę wsparcia (określenie zgodnego z potrzebami wymiaru godzin usługi wsparcia asystenckiego , zakresu i formy usług +

dopasowanie asystenta), aż do wyczerpania dostępnej puli godzin.

1. **LISTA REZERWOWA**
* Pozostałe osoby spełniające min. punktowe trafią na listę rezerwowych wg liczby punktów
* Przed udzieleniem wsparcia dla osób z listy rezerwowej będzie potwierdzana kwalifikowalność zgodnie z Regulaminem.
* Decyzja o przyznaniu usług asystenckich będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby.

10. **KAWALIFIKACJA ASYSTENTÓW OSOBISTYCH OSÓB Z NIEPEŁNSORPAWNOŚCIAMI**

Zatrudnianie Asystentów będzie poprzedzone działaniami rekrutacyjnymi opartymi na :

**1) Rekrutacja formalna (0-62pkt.)**

A . Ocena formalna (0-1) - złożenie wymaganych dokumentów (CV, inne dokumenty aplikacyjne potwierdzające doświadczenie/kwalifikacje/kompetencje)

B. Ocena merytoryczna (0-60) - analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem doświadczenia i wiedzy.

**2) Rozmowa kwalifikacyjna (0-180pkt.)**

a. Umiejętności psychospołeczne i cechy osobowości: max 80 (Skala 0 – 80pkt.).

b. Poziom motywacji do pracy z ON: max 60 (Skala 0 – 60pkt.).

c. Zakres deklarowanej współpracy z klientem/ON (zakres usług), w tym dyspozycyjność czasowa: max. 40 (Skala 0 – 40pkt.).

* Po każdej rozmowie Psycholog sporządzi kartę oceny. Następnie Komisja rekrutacyjna - psycholog, koordynatorzy - wyłoni kandydatów oraz stworzy listę rezerwową, na podstawie pkt. uzyskanych na etapie 1 i 2. (ranking od najwyższej liczby pkt., przy założeniu min. 60% pkt.=146 pkt.)
* Warunkiem zatrudnienia kandydata jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji ww. predyspozycji i kompetencji.
* Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOON mogą zostać kandydaci posiadający min roczne doświadczenie w realizacji usł. asystenckich (zawodowe, wolontariacie, osobiste)
1. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 roku.**