



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

KDP/REK/01

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

"KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.

Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych" realizowany jest przez Fundację Oczami Brata z siedzibą Częstochowie 42-208, ul. Brzezińska 47/59/2.
3. Punkt Rekrutacyjny mieści się przy ul. Moniuszki 22/112, 41-902 Bytom. Czynne poniedziałek, czwartek: 10: 00 - 18: 00; środa 08:00 - 16:00.
4. Biuro projektu prowadzone przez Fundację Oczami Brata mieści się przy ul. Brzezińska 47/59/2, 42-208 Częstochowa, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2021 r. - 31.12.2022 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo śląskie.
7. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu 500 782 302, e-mail: rekrutacja121@oczamibrata.pl oraz znaleźć na stronie internetowej www.oczamibrata.pl.
8. W projekcie udział weźmie 120 osób (66 kobiet i 44 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej określonej w §3. W przypadku możliwych rezygnacji miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.
9. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

§3

Rekrutacja do projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 15-29^{lat} z obszaru województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), które spełniają poniższe kryteria:

A. Osoby niepracujące, niezarejestrowane w PUP – 96 osób, w tym:

- młodzież NEET¹ - 96osób
- bezrobotni² - 29osób
- długotrwale bezrobotni³ – 9 osób
- bierni zawodowo⁴ – 67 osób

B. Osoby pracujące -24 osoby, tym:

- ubodzy pracujący⁵
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych⁶
- osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych

C. Osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze obszaru woj. śląskiego⁷(zgodnie z KC) -24osoby

D. Osoby o niskich kwalifikacjach⁸ i/lub osoby opiekujące się dziećmi i/lub os. wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- 36osób

¹**Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełniają łącznie trzy następujące warunki:, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy

²**Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. W ramach konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;

³**Osoby długotrwale bezrobotne** –w zależności od wieku:

a. Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),

b. Dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),

⁴**Osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo

⁵**Osoba uboga pracująca** – a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

⁶**Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy

⁷ Lista miast zawarta została w załączniku nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

⁸**Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. osoby posiadające wykształcenie do poziomu ponadgimnazjalnego włącznie



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

E. Osoby z niepełnosprawnościami⁹ - 15osób.

2. Do projektu zostanie przyjętych 120 osób – 66 kobiet i 44 mężczyzn.
3. Wsparcie następuje z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej trybu konkursowego POWER 1.3.1.¹⁰
4. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym/bieżącym przez okres maksymalnie 18 miesięcy celem zapewnienia indywidualizacji wsparcia, odpowiedniego czasu na zrekrutowanie osób gotowych do skorzystania z indywidualnej ścieżki aktywizacji.
5. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA. Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych”.
6. Dokumenty rekrutacyjne zgodne ze wzorami umieszczonymi na stronie www.oczamibrata.pl oraz dostępne w biurze projektu i punkcie rekrutacyjnym obejmują:

- 1) Formularz zgłoszeniowy - zał. 1 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- 2) W przypadku osób niezarejestrowanych w PUP oraz osób biernych zawodowo: - Zaświadczenia z ZUS potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo lub wydruku z Platformy Usług Elektronicznych ZUS
 - a) Beneficjent na etapie rekrutacji pomaga uczestnikowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w pkt.2 powyżej. Wzór wniosku do ZUS stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Z kolei wzór odpowiedniego zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - b) Dopuszczalne jest również przedstawienie innego zaświadczenia z ZUS niż to, o którym mowa w ppkt a) powyżej, a które w swej treści potwierdzać będzie status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.
 - c) Uczestnik Projektu może również samodzielnie lub przy wsparciu Beneficjenta wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.
 - d) Uczestnik przedstawia Beneficjentowi zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo na etapie rekrutacji do Projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w Projekcie.

⁹**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

¹⁰ tj. a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych: osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), matki przebywających w domach samotnej matki, osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie)



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

- e) Zaświadczeni uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia chyba, że przedstawi nowe zaświadczenie.
- 3) W przypadku osób z niepełnosprawnościami: - Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności
- 4) W przypadku osób pracujących:
- ubodzy pracujący
-zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego, że zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu i/lub
- kserokopia umowy/zaświadczenie od pracodawcy i oświadczenie Kandydata/ki, że osoba zamieszkuje w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
 - zatrudnionych na umowach krótkoterminowych -kserokopia umowy lub zaświadczenia o zatrudnieniu
 - Pracujących w ramach umów cywilno-prawnych- zobowiązane są do dostarczenia kserokopii umowy lub zaświadczenia o zatrudnieniu

Wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” datą i podpisem

7. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie papierowej w punkcie rekrutacyjnym, biurze projektu wskazanych w §2; w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres: rekrutacja121@oczamibrata.pl oraz przez stronę www. projektu, której adres zostanie udostępniony na stronie www.oczamibrata.pl.
8. W szczególnych przypadkach (udokumentowana niepełnosprawność/czasowa niesprawność) istnieje możliwość odbioru dokumentów w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika
9. Etapy rekrutacji:
- Etap I - Ocena formalna – ocena formularzy/dokumentów rekrutacyjnych kandydatów.
- Formularze są weryfikowane w zakresie spełnienia kryterium grupy docelowej - ocena w skali (0-1). Oceniane są dane kwalifikujące do udziału w projekcie. Przyznanie oceny (0) oznacza niespełnianie kryteriów projektu i niezakwalifikowanie się do projektu. Weryfikacja spełniania przez osoby kryteriów, w tym dodatkowych, odbywać się będzie na podstawie zaświadczenia potwierdzającego status na rynku pracy dot. niepełnosprawności, oświadczeń niezbędnych w weryfikacji spełnienia wymogów.
- W trakcie tego etapu będą oceniane następujące dane:
- wiek
 - status na rynku pracy
 - wykształcenie
 - miejsce zamieszkiwania



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

Dodatkowo oceniane będą kryteria premiujące - w nawiasie podano wagę punktową danego kryterium:

- Osoby z grupy NEET – NEET (5 pkt.)
- Osoby bierne zawodowo – BZ (4 pkt.)
- Płeć – kobiety- K (3 pkt.)
- Osoby o niskich kwalifikacjach –NKW (3 pkt.)
- Osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie śląskim (zgodnie z załącznikiem nr 2 Regulaminu) –MŚiMŚFG (2pkt.),
- Osoby z niepełnosprawnościami-OzN (2 pkt.)
- Osoby długotrwale bezrobotne –DB (1 pkt.)

O zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji decyduje:

- Poprawne wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego w terminie trwania rekrutacji
- Spełnienie kryteriów grupy docelowej

W przypadku zgłoszenia się do projektu byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, którzy spełniają warunki formalne do udziału w projekcie, osoby takie są przyjmowane do Projektu poza standardową procedurą rekrutacyjną.

Etap II - rozmowy kwalifikacyjne

Osoby spełniające kryteria grupy docelowej odbędą indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym pozwalające na sprawdzenie czy dana osoba posiada predyspozycje do udziału w projekcie. Na tym etapie ocenione zostaną możliwości i predyspozycje kandydatów/tek (w nawiasie podano wagę kryterium - łącznie 80pkt. zgodnie z opracowanym arkuszem rekrutacyjnym):

- Motywacja do udziału w projekcie - świadomość celu projektu i działań (do 10 pkt.)
- Motywacja- gotowość do zmiany i realizacji ścieżki aktywizacji – (do 35pkt.)
- Adaptacyjność – ocena możliwości kandydata/ki radzenia sobie z potencjalnymi trudnościami w realizacji działań w projekcie, wskazanie przyczyn - cechy osobiste, doświadczenia z przeszłości, itd. (do 15 pkt.)
- Predyspozycje kandydata/ki do podjęcia szkoleń zawodowych i staży (do 20pkt.)

Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej doradca zawodowy sporządzi kartę oceny kandydata-arkusz rekrutacyjny.

10. Komisja rekrutacyjna (doradca zawodowy i koordynator) po zakończeniu rekrutacji wyłoni Uczestników projektu oraz stworzy listę rezerwową w oparciu o w/w kryteria i zebrane informacje (III Etap).
11. Lista rankingowa ułożona zostanie zgodnie z punktacją.
12. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna, w skład, której wchodzi: Koordynator projektu oraz doradcy zawodowi na podstawie ww. kryteriów i zebranych informacji.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

13. Komisja rekrutacyjna na bieżąco będzie sporządzać dwie listy uczestników (lista główna i rezerwowa). Lista rankingowa/główna zostanie ułożona zgodnie z punktacją dla osób, które uzyskały, co najmniej 60 punktów. Osoby znajdujące się na Liście głównej będą kierowane na ścieżkę aktywizacji w ramach projektu, a na liście rezerwowej zostaną umieszczone osoby z niższą liczbą punktów.
14. W przypadku rezygnacji osoby z listy głównej z udziału w projekcie jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wg kolejności uzyskanych punktów.
15. Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi 100. Osoby uzyskujące, co najmniej 60 punktów będą zakwalifikowane do udziału w projekcie i kierowane bezpośrednio na indywidualną ścieżkę aktywizacji bez konieczności oczekiwania na pełną listę główną uczestników.
16. Warunkiem udziału będzie zobowiązanie do przekazania Fundacji Oczami Brata danych niezbędnych do monitoringu wskaźników i ewaluacji informacji na temat uczestników projektu po opuszczeniu projektu, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie pracy.
17. Rekrutacja uczestników do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania uczestników ze względu na posiadaną niepełnosprawność.
18. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisze umowę uczestnictwa wraz z załącznikami (IV Etap).

§4

Wsparcie dla uczestników

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie/staje się jego uczestnikiem/ w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia tj. poradnictwa/ doradztwa zawodowego, w tym opracowaniu indywidualnego planu działania (IPD) mającego na celu identyfikację potrzeb uczestnika oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy. W związku z powyższym na moment przystąpienia osoby zakwalifikowanej do pierwszej formy wsparcia, ponownie weryfikowane jest spełnienie kryteriów udziału w projekcie (w razie konieczności aktualizacja złożonych oświadczeń).
2. Każdy z uczestników Projektu zobligowany jest do uczestnictwa, w co najmniej dwóch formach wsparcia:
 - poradnictwie/doradztwie zawodowym, w tym w opracowaniu indywidualnego planu działania (IPD), polegającym na identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowaniu możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych – forma obligatoryjna dla wszystkich uczestników

oraz w zależności od wskazań IPD

- co najmniej szkoleniu zawodowym lub stażu¹¹.

¹¹ Można udzielić wsparcia w postaci zarówno szkolenia (w tym zawodowego) jak i stażu łącznie.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

§5 **Wsparcie dla uczestników**

Formy wsparcia

Uczestnicy zostaną objęci następującymi formami wsparcia w projekcie:

a) Obligatoryjne:

- 1) **Poradnictwo zawodowe/IPD** – realizowane dla każdego uczestnika projektu obejmować będzie minimum cztery zasadnicze etapy:

Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu obejmującej min. analizę potencjału uczestnika oraz uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika ustalenie problemu zawodowego, opis predyspozycji/preferencji zawodowych, określenie kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia (uczestnik niepracujący) lub poprawy sytuacji na rynku pracy (uczestnik pracujący), a także określenie zakresu stażu zawodowego - w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.

Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu obejmującego ustalenie i opis celu strategicznego, określenie poszczególnych działań rozwojowych ustalenie terminów realizacji każdego działania określenie oczekiwanych rezultatów działań.

Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego obejmujące wsparcie doradcy zawodowego w czasie realizacji IPD, monitorowanie realizacji IPD poprzez prowadzenie z uczestnikiem spotkań przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD, monitorowanie realizacji IPD podczas udziału uczestnika w szkoleniu, podczas odbywania stażu czy wykonywania pracy zawodowej.

Etap IV – Zakończenie realizacji IPD obejmujące podsumowanie objętych planem działań, ich przebiegu i wyników.

Szkolenia i/lub staże

2) Szkolenia zawodowe

- Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz uwzględnia zdiagnozowane potrzeby rynku pracy,
- Zakres tematyczny i liczba godzin szkoleń dopasowane będą do potrzeb określonych w IPD,
- Standardy realizacji szkoleń będą zgodne z wytycznymi MFiPR, w tym m.in. efektem szkolenia/uczenia się jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji w zawodzie, jakich osiągnięcie zostanie formalnie zwalidowane (np. w formie egzaminu) oraz potwierdzone w procesie certyfikacji odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) przez upoważnioną instytucję (podmiot zapewniający bezstronność i wiarygodność procedury egzaminacyjnej,



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

posiadający uprawnienia nadane w drodze akredytacji), zgodnie z obowiązującymi standardami,

- Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku¹², o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹³ jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi, co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Uczestnik zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
- Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu. Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 0 zł ze względu na nie opłacanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem,
- Koszt składek na ubezpieczenie ZUS ponosi Beneficjent,
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach w ramach projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (zgodnie z Regulaminem zwrotów kosztów dojazdu) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną (zgodnie z Regulaminem zwrotów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną),
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługują materiały szkoleniowe, odzież ochronna oraz pokrywane są koszty badań lekarskich, (jeżeli dotyczy),
- Absencja podczas szkolenia nie może przekroczyć 20%¹⁴ czasu trwania szkolenia.

3) **Staż zawodowy** (rekomendowany dla uczestników bezrobotnych i biernych zawodowo)

- Profil stażu i jego wymiar oraz zakres zgodny będzie z predyspozycjami danego uczestnika projektu i będzie wynikał z IPD oraz uwzględniać będzie zdiagnozowane potrzeby rynku pracy,
- Staże trwać będą przez 3 miesiące (z możliwością przedłużenia) i będą umożliwiać nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego,
- Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest, co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu,
- Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa

¹² Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie

¹³ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

¹⁴ 20% obejmuje każdy rodzaj absencji, w tym również nieobecność usprawiedliwioną zwolnieniem lekarskim.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie,

- Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie¹⁵.
- W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez pomnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.¹⁶
- Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu. Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 0 zł ze względu na nie opłacanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem,
- Koszt składek na ubezpieczenie ZUS ponosi Beneficjent,
- Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż (zgodnie z Regulaminem zwrotów kosztów dojazdu w projekcie) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną (zgodnie z Regulaminem zwrotów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną),
- Jeżeli zgodnie z IPD danego Uczestnika szkolenia poprzedzają staż, wówczas staż jest realizowany zgodnie z tematyką szkoleń lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami/kompetencjami.

b) Fakultatywne

1. **Doradztwo psychologiczne** (możliwość udzielenia wsparcia wszystkim Uczestnikom projektu. Spotkania indywidualne, średnio 8 godzin/osoba).
 - Zakres i wymiar godzinowy będzie dostosowany do potrzeb Uczestnika zgodnie z IPD,
 - Indywidualne wsparcie psychologa ma na celu wzmocnienie motywacji Uczestnika do zmiany swojej sytuacji zawodowo-edukacyjnej oraz wzmocnienie pozytywnego postrzegania siebie, zachęcenie do bardziej aktywnego funkcjonowania w rzeczywistości,
 - Wsparcie rekomendowane dla osób młodych o niskiej motywacji do podjęcia pracy, które dodatkowo pochodzą z rodzin o dziedzicznym bezrobociu oraz wykazują sceptyczne podejście i brak wiary w sens przedsięwzięć aktywizacyjnych.
2. **Pośrednictwo pracy** (możliwość udzielenia wsparcia wszystkim Uczestnikom projektu zajęcia indywidualne; średnio 12 godziny/osoba).

¹⁵ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

¹⁶ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na staż



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

- Wymiar i rodzaj wsparcia będzie wprost powiązany z indywidualnymi potrzebami Uczestnika, określonymi w IPD,
- Wsparcie pośrednika pracy dotyczyć będzie przygotowania do podjęcia zatrudnienia zgodnego z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestnika, a także możliwościami lokalnego rynku pracy,
- Wsparcie pośrednika pracy dotyczyć będzie przygotowania do zmiany zatrudnienia zgodnego z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestnika, a także możliwościami lokalnego rynku pracy,

Wsparcie pośrednika obejmować będzie min:

- spotkania i rozmowy z uczestnikiem,
- wdrażanie uczestnika w środowisko pracy, towarzyszenie mu w początkowej fazie pracy,
- zgromadzenie informacji niezbędnych dla wspólnego z Uczestnikiem poszukiwania odpowiedniej pracy,
- udzielania informacji Uczestnikom o wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia,
- analizę z Uczestnikiem ofert pracy, w celu doboru kandydatów na konkretne miejsce pracy zgodnie z ich kwalifikacjami i doświadczeniem oraz wymaganiami podmiotu zatrudniającego,
- przygotowywanie uczestników do rozmów rekrutacyjnych, w tym przygotowywanie, aktualizacja CV i listów motywacyjnych,
- pomoc Uczestnikowi w negocjacjach z podmiotami zatrudniającymi, warunków pracy dla przyszłych pracowników,
- Indywidualizowane wsparcie w rozwoju kompetencji zawodowych oraz pośrednictwo pracy.

3. **Asystent osoby z niepełnosprawnością** (możliwość udzielenia wsparcia wszystkim Uczestników projektu z niepełnosprawnością- 15 osób; średnio 60 godzin/osoba).

- Asystent będzie kompensować Uczestnikowi z niepełnosprawnością jego dysfunkcję w sposób wtórny, poprzez zwiększanie wiary we własne siły i możliwości, podniesienie poziomu motywacji do działania i pełniejszej aktywności.
- Asystenci będą działać w obszarach aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej, w ramach czynności zamawianych zgodnie ze standardem świadczenia usług, m.in.:
 - pomoc w przemieszczaniu się
 - pomoc w korzystaniu z oferty projektowej
 - pomoc w zaadaptowaniu się na szkoleniu, stażu
 - wspomaganie w pełnym uczestnictwie w zajęciach szkoleniowych, stażu

4. **Wsparcie towarzyszące: refundacja kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną**

- Wsparcie dedykowane Uczestnikom, dla których udział w projekcie wiąże się z koniecznością dojazdów i/lub pozostawiania osób zależnych pod opieką osób trzecich podczas uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, co generuje dodatkowe koszty.



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

- Zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną będzie następował zgodnie z Regulaminem zwrotów kosztów dojazdu oraz z Regulaminem zwrotów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną.

§6

Prawa uczestnika projektu

Uczestnik ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału w Projekcie.
2. Zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w Projekcie.
3. Zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną podczas zajęć realizowanych w ramach projektu (zgodnie z formami wsparcia wskazanymi w IPD).
4. Otrzymywania stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Otrzymania zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
6. Nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą.

§7

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - b) Brania udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, na które zostanie skierowany zgodnie z IPD.
 - c) Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z projektem "KOMPETENCJE – DOŚWIADCZENIE - PRACA." Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych".
 - d) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
 - e) Co najmniej 80% frekwencji na szkoleniach. Mniejsza frekwencja spowodowana nieusprawiedliwionymi nieobecnościami skutkować może skreśleniem z listy uczestników projektu.
 - f) Odbywania stażu zgodnie z programem stażu – nieusprawiedliwiona nieobecność podczas stażu będzie traktowana, jako rezygnacja z udziału w projekcie oraz przerwanie stażu, co skutkuje obowiązkiem zwrotu kosztów stażu.
 - g) Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu do 7dni od powstania zmiany.
 - h) Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
 - i) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania informacji i dostarczenia dokumentów na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału)



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

w zakresie wynikającym z Wytycznych, tj. w zakresie monitorowania wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego), w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w Projekcie - o ile podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji

- j) Uczestnik Projektu zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub zawodowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).
- k) Uczestnik Projektu (osoby, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie były osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo) dołoży wszelkich starań by podjąć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie na warunkach umożliwiających osiągnięcie przez Beneficjenta wskaźników dotyczących tzw. efektywności zatrudnieniowej¹⁷ - o ile podejmie zatrudnienie.
- l) Uczestnik Projektu (osoby pracujące przystępujące do projektu) dołoży wszelkich starań by poprawić swoją sytuację na rynku pracy (rozumianą, jako: przejście z niepewnego¹⁸ do stabilnego zatrudnienia¹⁹ lub przejście z niepełnego²⁰ do pełnego zatrudnienia lub zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności lub awans²¹ w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną lub²² zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełno sprawnościami) i umożliwić osiągnięcie przez Beneficjenta wskaźnika dotyczącego tzw. Efektywności zawodowej.
- m) W celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy Uczestnik zobligowany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, co najmniej jedną ze zmian opisanych w lit. l (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

¹⁷ Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres, co najmniej 1 miesiąca. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres, co najmniej 1 miesiąca;

¹⁸ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć, jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

¹⁹ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć, jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie

²⁰ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć, jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat

²¹ Awans w pracy rozumiany jest zarówno, jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

²² Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną oznacza wzrost wynagrodzenia brutto, o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej).



Projekt "KOMPETENCJE - DOŚWIADCZENIE - PRACA.
Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób młodych"

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie:
 - podjęciem zatrudnienia,
 - z przyczyn zdrowotnych,
 - z powodu działania tzw. siły wyższej.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn wymienionych w pkt. 1 następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia – nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia przyczyny rezygnacji.
3. Jeżeli uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach Projektu Beneficjent może wystąpić za porozumieniem z Instytucją Pośredniczącą o zwrot poniesionych kosztów za udział w Projekcie chyba, że powodem nieukończenia projektu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bądź też innej przyczyny niezawinione przez Uczestnika Projektu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Fundacja Oczami Brata zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego
2. Lista miast średnich lub miasta tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie śląskim.
3. Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.
4. Wzór zaświadczenia ZUS.