Regulamin rekrutacji

w zakresie wsparcia dla osób z niepełnosprawnością

**Projektu pn.: „Usługi społeczne w Gminie Kąty Wrocławskie i Gminie Sobótka”,**

***nr FEDS. 07 .10-IP. 02 - 002/24***

# *Słownik skrótów i pojęć*

**Projekt -** Projektu pn.: „Usługi społeczne w Gminie Kąty Wrocławskie i Gminie Sobótka”, nr FEDS. 07 .10-IP. 02 - 002/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

**Partner Wiodący Projektu** – Gmina Kąty Wrocławskie/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich;

**Partnerzy Projektu** – Gmina Sobótka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobótce (Partner 1), Fundacja Imago (Partner 2);

**Biuro Projektu** – Biuro Projektu Partnera Wiodącego projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich, ul. Nowowiejska 4; 55-080 Kąty Wrocławskie, tel.: +48 71 33 47 226, Biuro Partnera nr 1: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobótce, ul. Strzelców 2, 55-050 Sobótka, +48 71 31 62 829, Biuro Partnera nr 2: Fundacja Imago, al. gen. Józefa Hallera 123, 55-050 Wrocław, nr tel.: 797 996 564; 509 771 751,

**Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba, która spełnia kryteria grupy docelowej określone w tym regulaminie, zakwalifikowała się do udziału w Projekcie oraz podpisała kontrakt na uczestnictwo w projekcie;

**Opieka wytchnieniowa –** opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) – a tym samym wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych; który otrzymuje wytchnienie od sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością

**Opiekun faktyczny (nieformalny) –** osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

**Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;

**Usługi asystenckie** – usługi świadczone przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, polegające na wsparciu w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością usługa może obejmować opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

**Usługi opiekuńcze** – są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej; zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**Usługi opieki wytchnieniowej** - opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego obejmująca swoim zakresem czynności pokrewne do usług opiekuńczych i asystenckich, uzależnione od potrzeb opiekuna faktycznego i sytuacji osoby z niepełnosprawnością.

**§ 1**

# Zasady ogólne

1. Rekrutacja Uczestników i Uczestniczek będzie prowadzona na terenie Gminy Kąty Wrocławskie i Gminy Sobótka.
2. Za przebieg rekrutacji odpowiada Partner Projektu – Fundacja Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław.
3. W ramach projektu mieszkańcy Gminy Kąty Wrocławskie i Gminy Sobótka skorzystają z bezpłatnych: Usług Asystenckich skierowanych do osób z niepełnosprawnościami, Opieki wytchnieniowej, Usług opiekuńczych, Specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Składanie dokumentów będzie możliwe przez okres trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia rekrutacji, ustalonego na dzień 15 lipca 2024 roku. W tym czasie rekrutacja będzie miała charakter ciągły. Po upływie 3 miesięcy – w przypadku wolnych miejsc lub nierozdysponowanych godzin wsparcia, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca – do wyczerpania limitu godzin przewidzianych projektem.
5. Okres realizacji wsparcia: 01.09.2024 r. – 30.07.2026 r.
6. Wsparcie w postaci usług opiekuńczych, asystenckich i opieki wytchnieniowej realizowane będzie przez Partnera projektu – Fundację Imago i zatrudnioną przez niego kadrę.
7. W ramach wsparcia planuje się przeprowadzenie:

* **26 250 h** realizacji wsparcia asystentury osobistej dla osób z niepełnosprawnościami **dla minimum 30 uczestników,**
* **12 000 h wsparcia** wytchnieniowego dla **minimum 16 uczestników**,
* **9000 h** usługi opieki dla osób z niepełnosprawnościami **dla minimum 8 uczestników**,

oraz wsparcie towarzyszące dla wyżej wymienionych grup uczestników w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych.

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona za pomocą informacji zamieszczonych na stronach internetowych i mediach społecznościowych Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących etapach:

- składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów i Kandydatki do Projektu,

- ocena formalna,

- ocena merytoryczna.

Osoby, które uzyskają minimalną wymaganą liczbę punktów będą kierowane na ścieżkę wsparcia, aż do wyczerpania dostępnego limitu godzin. Pozostałe osoby spełniające kryterium punktowe trafią na listę rezerwową.

1. Decyzja o przyznaniu i wymiarze wsparcia udzielanego klientowi każdorazowo będzie poprzedzona indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby prowadzoną przez Diagnostkę - Dyspozytorkę, w tym z wykorzystaniem narzędzi własnych fundacji. Na podstawie wywiadu diagnostycznego ustalona zostanie konkretna ilość godzin dla uczestnika. W przypadku klientów niepełnoletnich wywiad będzie przeprowadzany z rodzicami/opiekunem prawnym. Po wywiadzie Diagnostka- Dyspozytorka deleguje odpowiedniego do tego zadania pracownika (także na podstawie wskazania klienta). Diagnostka-Dyspozytorka w porozumieniu z klientem będzie na bieżąco aktualizować czynności do wykonania, cel, czas, miejsca spotkań. W przypadku niewykorzystywania godzin Fundacja Imago zakłada rekrutację dodatkowych uczestników.
2. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach naboru pisemnie lub telefonicznie.
3. W zależności od możliwości obu stron zostanie zapewniona różnorodna forma kontaktu z Partnerem Projektu poprzez maila, telefon, SMS, w kontakcie osobistym czy za pośrednictwem tłumacza PJM.
4. Fundacja Imago zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
5. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Partnera Projektu.

**§ 2**

# Kryteria rekrutacji

1. **O wsparcie w projekcie mogą ubiegać się**:

* osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na niepełnosprawność, i/lub stan zdrowia, bez względu na wiek, poziom wykształcenia i rodzaj i stopień́ niepełnosprawności,
* osoby zamieszkujące **na terenie gmin Kąty Wrocławskie i Sobótka**,
* osoby, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w **§ 3, pkt 1**

**Powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie.**

1. Na potrzeby rekrutacji przyjęto następujące **kryteria premiujące**:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społecznym doświadczające wielokrotnego wyklucz. (5pkt. za spełnienie dodatkowych przesłanek wyklucz.)

- osoby niekorzystające z innych usług asystenckich i opiekuńczych (5pkt)

- osoby, które będą korzystały z usług asystenckich i opiekuńczych po raz pierwszy (5pkt)

- kobiety (5pkt)

- osoby zamieszkujące na terenach wiejskich (5pkt)

- osoby z przynależnością do grup priorytetowych zdefiniowanych w Regulaminie (5pkt)

- osoby mieszkające w gospodarstwie domowym, w którym znajduje się więcej niż jedna osoba z niepełnosprawnością̨ (2pkt.)

1. Ponadto, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby przynależące do grup priorytetowych wskazane w Regulaminie naboru, tj. osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

- z niepełnosprawnością sprzężoną;

- z chorobami psychicznymi;

- z niepełnosprawnością intelektualną;

- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

- korzystające z programu FE PŻ;

- zamieszkujące samotnie.

1. Osoby uzyskujące co najmniej 10 punktów będą kierowane do wsparcia – do momentu osiągnięcia limitu miejsc przewidzianych w projekcie. Osoby, które uzyskają poniżej 10 punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wg kolejności uzyskanych punktów.
2. Decyzja o przyznaniu i wymiarze wsparcia udzielanego klientowi każdorazowo będzie poprzedzona indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) – diagnozą. Termin spotkania diagnostycznego wyznaczany będzie po dokonaniu oceny i będzie uwzględniał możliwości czasowe i lokalowe Kandydata/Kandydatki (spotkanie w miejscu zamieszkania, w Biurze Projektu lub innym wskazanym przez Strony miejscu)
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje kontakt na uczestnictwo w projekcie określający rodzaj i wymiar przyznanego wsparcia oraz okres realizacji usług.
4. W przypadku niewykorzystywania godzin Fundacja Imago zakłada rekrutację dodatkowych uczestników.
5. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód oraz pochodzenie społeczne.
6. Informacji na temat terminów i dokumentacji dotyczącej rekrutacji udziela Fundacja Imago, Biuro Partnera Projektu al. gen. Józefa Hallera 123, 55-050 Wrocław, nr tel.: 797 996 564; 509 771 751, oraz umieszczone są na stronie internetowej: https://fundacjaimago.pl/projekt/uslugi-spoleczne-w-gminie-katy-wroclawskie-i-gminie-sobotka/

**§3**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty, które muszą zostać złożone przez Kandydatów/Kandydatki w chwili ubiegania się o udział w Projekcie:

* Formularz zgłoszeniowy,
* orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny,
* deklaracja uczestnictwa w projekcie,
* klauzula informacyjna (RODO)
* w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – dokument potwierdzający status opiekuna prawnego
* w przypadku osób niepełnoletnich – zgoda opiekuna prawnego na wzięcie udziału.

1. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane:

- w przypadku osoby dorosłej wymagającej wsparcia – przez tę osobę lub pełnomocnika

- w przypadku osób niepełnoletnich – przez rodzica lub opiekuna prawnego,

- w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – przez opiekuna prawnego lub kuratora.

1. Kandydaci/Kandydatki, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w dalszych etapach procesu rekrutacyjnego.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurach Projektu:

* Biurze Partnera 2 - Fundacja Imago, ul. Hallera 123 53-201 Wrocław,
* Biurze Projektu Partnera Wiodącego projektu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich, ul. Nowowiejska 4; 55-080 Kąty Wrocławskie, tel.: +48 71 33 47 226 l
* lub Partnera nr 1: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobótce, ul. Strzelców 2, 55-050 Sobótka, +48 71 31 62 829

Oraz na stronie internetowej: **https://fundacjaimago.pl/projekt/uslugi-spoleczne-w-gminie-katy-wroclawskie-i-gminie-sobotka/**

**§ 4**

**Przyjmowanie zgłoszeń**

1. Wypełnioną dokumentację rekrutacyjną do Projektu można składać:

- osobiście – w biurach Partnerów Projektu, wskazanych w § 3 pkt 4.

- drogą pocztową – na adres jednego z biur Partnerów Projektu,

- drogą elektroniczną – na adres: agnieszka.pawlowska@fundacjaimago.pl

1. Dokumenty dostarczone drogą elektroniczną muszą zostać dostarczone w oryginale w przypadku osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.

**§ 5**

**Rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo w każdym momencie zrezygnować z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka, którzy chcą zrezygnować z udziału w projekcie powinni poinformować o tym niezwłocznie Fundację Imago, która jest realizatorem usług.
3. Rezygnacja z usług powinna mieć formę pisemną i powinna zostać:

- złożona osobiście w biurze Fundacji Imago, al. gen. Józefa Hallera 123, 53-201 Wrocław),

- przesłana pocztą na adres, jak wyżej,

- przesłana drogą elektroniczną na adres: agnieszka.pawlowska@fundacjaimago.pl.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2024 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Fundacja Imago zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu. Informacja o zmianach regulaminu lub wprowadzeniu dodatkowych postanowień zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji Imago – Partnera Projektu.
3. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Koordynator Partnera 2 przy współpracy z Kierownikiem projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula Informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda opiekuna prawnego na wzięcie udziału w projekcie osoby niepełnoletniej