# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA MOBILNOŚCI**

**nr 2020-1-PL01-KA102-080308**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie Dolnośląska Akademia Mobilności nr 2020-1-PL01-KA102-080308**,** realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Fundacja IMAGO z siedzibą przy al. Gen. Józefa Hallera 123, 53-201 Wrocław.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 do 30.09.2022.

**§ 2 Partnerzy projektu**

Projekt Dolnośląska Akademia Mobilności jest realizowany we współpracy z partnerami krajowymi oraz partnerami zagranicznymi.

1. Partnerami krajowymi są:

* Dolnośląski Zespół Szkół w Bożkowie, Bożków 89a, 57-441 Bożków
* Dolnośląski Zespół Szkół w Biedrzychowicach, 20, 59-830 Biedrzychowice

2. Partnerskimi organizacjami przyjmującymi są:

* MobiDirekt UG (haftungsbeschrnkt), Wurzener Str. 35, 01127 Drezno, Niemcy
* IB Berlin-Brandenburg gGmbH, Betrieb Brandenburg Sudost, Sudring 59, Frankfurt n/Odrą, Niemcy
* Espamob Spain sl, C/ Avila 138 –planta 4, Barcelona, Hiszpania

**§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach(37 osób) oraz Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Bożkowie (37 osób), łącznie 74 osoby, w wieku miedzy 17 a 19 r.ż, kształcący się w następujących zawodach:
* Technik hotelarstwa
* Technik żywienia i usług gastronomicznych
* Technik weterynarii
* Technik architektury krajobrazu
* Technik mechanizacji rolnictwa i agroturystyki
* Technik agrobiznesu
1. Uczniowie w ramach projektu mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.

**§ 4 Cele projektu**

1. Celem projektu jest:
* wzrost kompetencji zawodowych odpowiadających potrzebom rynkowym
* rozwój kompetencji kluczowych (w tym również kompetencji osobistych, społecznych)
* poznanie specyfiki wymagań pracy w zawodzie w innych krajach europejskich,
* wzrost kompetencji językowych, co pozwoli młodym osobom w przyszłości efektywniej korzystać z ofert rynku pracy zarówno w kraju jak i poza granicami
* wzrost wiedzy na temat kultury innych krajów, co wpłynie pozytywnie na stosunek młodzieży do inności i różnorodności kulturowej
1. Cel projektu zostanie zrealizowany poprzez udział uczniów w zagranicznych stażach, organizowanych na terenie Hiszpanii i Niemiec.

**§ 5 Planowane mobilności**

1. W ramach projektu Dolnośląska Akademia Mobilności planowanych jest 8 wyjazdów, zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uczestnicy | Grupa | Termin | Miejsce | Profil stażu |
| Uczniowie Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach | Grupa 1 | 04.07.2021-18.07.2021 | Teneryfa, Hiszpania | Technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa |
| Grupa 2 | 19.09.2021-03.10.2021 | Teneryfa, Hiszpania | Technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa |
| Grupa 3 | 24.04.2022-08.05.2022 | Teneryfa, Hiszpania | Technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa |
| Grupa 4 | 03.07.2022-17.07.2022 | Teneryfa, Hiszpania | Technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa |
| Uczniowie Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Bożkowie | Grupa 1 | 03.10.2021 - 16.10.2021 | Drezno, Niemcy | Technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki, Technik agrobiznesu |
| Grupa 2 | 24.10.2021 - 06.11.2021 | Frankfurt n/Odrą, Niemcy | Technik architektury krajobrazu |
| Grupa 3 | 22.05.2022 - 04.06.2022 | Drezno, Niemcy | Technik żywienia i usług gastronomicznych |
| Grupa 4 | 04.09.2022 - 17.09.2022 | Drezno, Niemcy | Technik weterynarii |

1. Fundacja Imago zastrzega sobie prawo do zmiany terminów mobilności poszczególnych grup w przypadku wystąpienia sytuacji siły wyższej. Każdorazowo nowy termin mobilności zostanie uzgodniony z przedstawicielem partnera krajowego oraz zagranicznego.
2. Grupy liczyć będą śr. 9-10 osób.

**§ 6 Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności) w szkołach biorących udział w projekcie.
2. Rekrutacja (nabór i ocena dokumentów aplikacyjnych) prowadzona będzie na dwa miesiące przed terminem wyjazdu przy wsparciu opiekunów z ramienia szkoły. Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych na dany wyjazd zostanie każdorazowo ogłoszony na stronie internetowej szkoły i Fundacji Imago[www.fundacjaimago.pl](http://www.fundacjaimago.pl)
3. Na etapie rekrutacji planowana jest organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych dla uczniów i rodziców z udziałem koordynatora projektu. Podczas spotkań omawiana będzie m.in. kwestia organizacji mobilności, terminy, warunki uczestnictwa, warunki bezpieczeństwa, korzyści dla uczniów itp.
4. Dokumenty rekrutacyjne, wymagane od uczniów aplikujący o udział w projekcie obejmują:
* Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z listem motywacyjnym i oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji uczestnictwa w projekcie
* CV Europass (dostępne pod adresem: europass.org.pl)
* Test językowy
* Oświadczenie uczestnika projektu (w zakresie danych osobowych)
1. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie Fundacji Imago[www.fundacjaimago.pl](http://www.fundacjaimago.pl)
2. Dokumenty wskazane w pkt. 4 należy złożyć w terminie określonym w pkt. 2 w sekretariacie szkoły lub w biurze Fundacji Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław.
3. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez uczestnika oraz rodzica/opiekuna prawnego.
4. Kryteria rekrutacji obejmować będą:
5. Kryteria formalne (ocena 0/1):
* przynależność do grupy docelowej zgodnie z par. 3.
* zgodność dziedziny kształcenia z profilem stażu danej grupy mobilności
* umiejętność komunikowania się w języku angielskim/hiszpańskim/niemieckim (w zależności od kraju mobilności Hiszpania/Niemcy) na poziomie podstawowym
* złożenie we wskazanym w Regulaminie terminie i miejscu kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych
1. Kryteria merytoryczne
* Motywację kandydata do udziału w projekcie (dlaczego chce wziąć w nim udział, czego oczekuje, co chciałby poznać, czego się nauczyć, co zyska itp.). Ocena dokonywana na podstawie listu motywacyjnego (od 0-20 pkt).

Niska motywacja 5 pkt

Średnia motywacja 10 pkt

Wysoka motywacja 15 pkt

Bardzo wysoka motywacja 20 pkt

* Poziom znajomości języka niemieckiego/angielskiego w zależności od kraju wyjazdu (Niemcy/Hiszpania).Ocena dokonywana na podstawie wyników testu językowego(od 0-20 pkt).

Wynik testu na poziomie do 30% - 5 pkt.

Wynik testu na poziomie 31- 50% - 10 pkt.

Wynik testu na poziomie do 51-70% - 15 pkt.

Wynik testu na poziomie 71-100% - 20 pkt.

* Wyniki w nauce. Ocena dokonywana na podstawie: średniej ocen w ostatnim zakończonym semestrze szkolnym (od 0-20 pkt).

Średnia ocen do 3.0 – 5 pkt

Średnia ocen od 3.0 do 4.0 – 10 pkt

Średnia ocen od 4.0 do 4.5 – 15 pkt

Średnia ocen powyżej 4.5 – 20 pkt.

* Szczególne osiągnięcia w nauce w ostatnim roku szkolnym (od 0-20 pkt). Przy ocenie sumowane będą następujące kryteria:

wysoka średnia ocen - powyżej 4.5 - 5 pkt

wysoka frekwencja na koniec roku szkolnego - powyżej 90% - 5 pkt

wzorowe zachowanie - 5 pkt

finalista lub laureat olimpiad i konkursów międzyszkolnych - 5 pkt

* Zaangażowanie w życie klasy i szkoły w roku szkolnym. Ocena dokonywana na podstawie opinii wychowawcy/nauczyciela (od 0-20 pkt):

Niskie zaangażowanie 5 pkt

Średnie zaangażowanie 10 pkt

Wysokie zaangażowanie 15pkt

Bardzo wysokie zaangażowanie 20 pkt

1. W związku z założeniem projektu dotyczącym wyrównywania szans na rynku pracy z uwagi na trudniejszą sytuację na rynku wśród kobiet, każda uczennica otrzyma dodatkowe 3 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w procesie rekrutacji w ramach oceny merytorycznej wynosi 103 pkt.
3. Po zakończeniu naboru do grupy komisja rekrutacyjna składająca się z opiekuna z ramienia szkoły oraz koordynatora projektu, sporządzi listę uczniów zakwalifikowanych na dany wyjazd zgodnie z ilością uzyskanych przez nich punktów wraz z listą rezerwową.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału otrzymają potwierdzenie mailem w terminie do 5 dni od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Kandydat na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód
6. Przed wyjazdem uczestnicy podpiszą z Realizatorem projektu:
* Umowę udziału w projekcie
* Porozumienie o programie zajęć
1. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. W terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania odwołania, komisja rekrutacyjna musi dokonać ponownej oceny kandydata i poinformować go mailowo o ostatecznej decyzji w sprawie jego udziału w projekcie.

**§ 7 Wsparcie oferowane w ramach projektu**

1. Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu kompleksową organizację wyjazdów stażowych do Hiszpanii i Niemiec.
2. Uczniowie zakwalifikowani do projektu otrzymają:
3. udział w 10-dniowym stażu (nie licząc dni wolnych i przeznaczonych na dojazd) w zakresie wybranego profilu kształcenia
4. udział w warsztacie integracyjnym z elementami multikulturowymi i spotkaniu informacyjnym przed wyjazdem
5. transport ze szkoły do miejsca odbywania stażu (w przypadku wyjazdów do Niemiec - transport wynajętym busem na trasie szkoła-Drezno lub Frankfurt/Drezno lub Frankfurt-szkoła; w przypadku Hiszpanii - transport wynajętym busem na trasie szkoła-lotnisko/lotnisko-szkoła, bilety lotnicze na trasie Wrocław-Teneryfa/Teneryfa-Wrocław oraz transport busem na trasie lotnisko-miejsce zakwaterowania/miejsce zakwaterowania-lotnisko)
6. ubezpieczenie na czas podróży oraz pobytu za granicą (NNW, OC)
7. zakwaterowanie, wyżywienie (śniadanie, lunch, obiadokolacja),drobne kieszonkowe
8. opiekę ze strony przedstawiciela partnera zagranicznego oraz mentora ze strony Beneficjenta i lub szkoły w okresie odbywania stażu
9. udział w programie kulturalnym (np. wycieczka po okolicy)
10. wsparcie w przygotowaniu dokumentów wymaganych przez kraj docelowy w związku z Covid-19
11. sfinansowanie testów na obecność wirusa Covid-19 przed wyjazdem/po powrocie jeśli wymagać tego będą aktualne przepisy
12. certyfikaty potwierdzające odbycie stażu

**§ 8 Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej. Przypadki te nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dotyczący sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w punkcie 1 niniejszego paragrafu, uczestnik/rodzic jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu zagranicznego (tj. koszty przebukowania biletów, ubezpieczenia i pozostałych kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z wyjazdem).
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.

## § 9Obowiązki uczestników i realizatora projektu

## 1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

## Przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## Dostarczenia Beneficjentowi w określonym przez niego terminie wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do organizacji wyjazdu (w tym m.in. ksero karty EKUZ, ksero paszportu, oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami ubezpieczenia podróżnego (OWU), dokumenty wymagane przez kraj docelowy związane z COVID-19, i in.).

## Wykonanie testu na Covid-19 zgodnie z obowiązującymi w kraju docelowym przepisami nie później niż na 72 h przed wyjazdem (czas liczony jest od pobrania próbki), jeśli aktualne przepisy będą tego wymagać. W przypadku pozytywnego wyniku testu uczestnik nie będzie miał możliwości wyjazdu w pierwotnie planowanym terminie.

## Przestrzegania przepisów podróżnych oraz stosowania się do poleceń opiekuna, załogi samolotu, kierowcy, a także stosowania się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu mobilności (m.in przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)

1. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do osób uczestniczących w realizacji projektu, innych uczestników projektu, przedstawicieli pracodawcy zagranicznego i jego klientów
2. Zachowania nienarażającego bezpieczeństwa własnego i innych uczestników wyjazdu, przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg
3. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i wskazówkami przedstawicieli pracodawcy zagranicznego
4. Dbania o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Opiekunowie grupy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.

## Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w pełnym programie mobilności

1. Każdorazowego potwierdzania swojej obecności na stażu poprzez podpis na liście obecności
2. Wypełniania dzienniczka stażu

## Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu

1. Natychmiastowego informowania Realizatora projektu (opiekun grupy, mentor) o wszelkich problemach i zmianach w realizacji mobilności
2. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania używek w jakiejkolwiek postaci.
3. Uczestnik (lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny) ponosi odpowiedzialność za wyrządzone w trakcie programu mobilności szkody.

2. Realizator projektu wraz z partnerami zobowiązuje się do:

1. Opracowania dokumentacji projektowej i udostępnienie jej na stronie projektu.
2. Organizacji wyjazdów uczestników projektu na staże realizowane zgodnie z zatwierdzonymi programami.
3. Zapewnienia uczestnikom form wsparcia określonych w paragrafie 7 niniejszego Regulaminu.

## § 10 Postanowienia końcowe

## Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.

## Realizator projektu zastrzega prawo do zmian w Regulaminie.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i muszą zostać ogłoszone na stronie internetowej realizatora projektu oraz szkół będących partnerami projektu.
2. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Koordynatora projektu z ramienia Fundacji Imago.

Wrocław, dnia 21.04.2021