

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska Strefa Zatrudnienia – edycja II”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska Strefa Zatrudnienia – edycja II”.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.
2. Projekt „Dolnośląska Strefa Zatrudnienia – edycja II” realizowany jest przez Fundację Imago (Lider projektu) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Hallera 123, w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy (Partner projektu) z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, ul. Powstańców Warszawy 7.
3. Biuro projektu prowadzone przez Fundację Imago mieści się na ul. Melioracyjnej 3 pok. 113, 57-200 Ząbkowice Śląskie, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-16:00.
Partner PUP w Ząbkowicach Śląskich, prowadzi Punkt Rekrutacyjny na ul. Powstańców Warszawy 7, 57 – 200 Ząbkowice Śląskie. Czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
4. Okres realizacji projektu: od 01.03.2020 r. - 28.02.2022 r.
5. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu 506-734-664 oraz znaleźć na stronie internetowej www.fundacijaimago.pl.
6. W projekcie udział wezmą 120 osoby (70 kobiet i 50 mężczyzn), spełniające kryteria grupy docelowej określonej w par. 3. W przypadku możliwych rezygnacji miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§3

Rekrutacja do projektu

1. Uczestnikami projektu (UP) mogą być osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) osoby w wieku 30 lat i powyżej,
 - b) osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym:
 - bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy (osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia) - potwierdzenie na podstawie urzędowego zaświadczenia.
 - bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy (osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia) - potwierdzenie statusu na podstawie oświadczenia.
 - bierne zawodowo (osoby niepracujące, niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy i nie spełniające definicji osoby bezrobotnej) - potwierdzenie na podstawie oświadczenia.¹

¹ Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek - w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny - nie są uznawane za bierne zawodowo.

- c) osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym:
- kobiety (K).
 - osoby długotrwale bezrobotne - pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (DB).
 - osoby z niepełnosprawnościami - potwierdzenie na podstawie odpowiedniego orzeczenia i/lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (ON).
 - osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie do poziomu ponadgimnazjalnego włącznie - ISCED 3 (NK)².
- d) osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa dolnośląskiego jednego z powiatów: ząbkowickiego, kłodzkiego, dzierzoniowskiego, strzeleckiego.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie indywidualnym ciągłym w okresie od 01.03.2020r. do 30.11.2021r.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację uczestników jest Fundacja Imago oraz partner projektu-PUP w Ząbkowicach Śląskich.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie papierowej w biurze projektu lub punktach rekrutacyjnych wskazanych w §2; w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres:
biurozabkowice@fundacijaimago.pl

W szczególnych przypadkach (udokumentowana niepełnosprawność/czasowa niesprawność) istnieje możliwość odbioru dokumentów w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika.

5. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” projektu „Dolnośląska Strefa Zatrudnienia – edycja II”.
6. Dokumenty rekrutacyjne zgodne ze wzorami umieszczonymi na stronie www.fundacijaimago.pl obejmują:
- Formularz zgłoszeniowy.
 - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika/czki.
 - Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestnika/uczestniczki projektu (RODO).
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – podpisywana w trakcie pierwszego wsparcia w ramach projektu.
 - Oświadczenie o numerze konta bankowego.
7. W przypadku osób zarejestrowanych w PUP oraz osób z niepełnosprawnościami:
- Zaświadczenie / informacja z Powiatowego Urzędu Pracy o czasie pozostawania w rejestrze bezrobotnych,
 - Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności.

8. Etapy rekrutacji:

a) Etap I - Ocena formalna – ocena formularzy/dokumentów rekrutacyjnych kandydatów.

Formularze są weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną (doradcy zawodowi, koordynator projektu) w zakresie spełnienia kryterium grupy docelowej - ocena w skali (0-1). Oceniane są dane kwalifikujące do udziału w projekcie. Przyznanie oceny (0) oznacza niespełnianie kryteriów projektu i niezakwalifikowanie się do projektu. Weryfikacja spełniania przez osoby kryteriów, w tym dodatkowych, odbywać się będzie na podstawie zaświadczenia/rejestracji w PUP zaświadczenia dot. niepełnosprawności, oświadczeń niezbędnych w weryfikacji spełnienia wymogów.

W trakcie tego etapu będą oceniane następujące dane:

- wiek
- status na rynku pracy

² ISCED 3 - Wykształcenie ponagimnazjalne – liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

- wykształcenie
- miejsce zamieszkiwania

Dodatkowo oceniane będą kryteria premiujące - w nawiasie podano wagę punktową danego kryterium:

- płeć - kobiety: (4 pkt.)
- osoba z niepełnosprawnościami (3 pkt.)
- osoby bierne zawodowo – BZ: (5 pkt.)

O zakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji decyduje:

- Poprawne wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego w terminie trwania rekrutacji (zgodnie z §3 pkt. 2).
- Spełnienie kryteriów grupy docelowej

b) Etap II - rozmowy kwalifikacyjne:

Osoby spełniające kryteria grupy docelowej odbędą indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym pozwalające na sprawdzenie czy dana osoba posiada predyspozycje do udziału w projekcie. Na tym etapie ocenione zostanie nastawienie i predyspozycje kandydatów/tek (w nawiasie podano wagę kryterium):

- Motywacja do udziału w projekcie - świadomość celu projektu i działań (do 15 pkt.).
- Motywacja – gotowość do zmiany i realizacji ścieżki aktywizacji (do 20 pkt.).
- Adaptacyjność – ocena możliwości kandydata/ki radzenia sobie z potencjalnymi trudnościami w realizacji działań w projekcie, wskazanie przyczyn - cechy osobiste, doświadczenia z przeszłości itd. (20pkt.)
- Predyspozycje kandydata/ki do podjęcia szkoleń zawodowych i staży (25pkt.)
- Uwarunkowania osobiste/rodzinne m.in. obciążenie obowiązkami/opieka nad os. zależną (20pkt.)

Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej doradca zawodowy sporządzi kartę oceny kandydata.

9. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Koordynator projektu oraz doradcy zawodowi na podstawie ww. kryteriów.

10. Komisja rekrutacyjna na bieżąco będzie sporządzać dwie listy uczestników (lista główna i rezerwowa). Lista rankingowa/główna zostanie ułożona zgodnie z punktacją dla osób, które uzyskały powyżej 80 pkt. Osoby znajdujące się na Liście głównej będą kierowane na ścieżkę aktywizacji w ramach projektu. Na liście rezerwowej zostaną umieszczone osoby, które uzyskały min. 79pkt. W przypadku rezygnacji osoby z listy głównej z udziału w projekcie jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wg kolejności uzyskanych punktów.

11. Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi 112. Osoby uzyskujące co najmniej 80pkt. Będą zakwalifikowane do udziału w projekcie i kierowane bezpośrednio na indywidualną ścieżkę aktywizacji bez konieczności oczekiwania na pełną listę główną uczestników.

12. Warunkiem udziału będzie ZOBOWIĄZANIE do przekazania projektodawcy: danych niezbędnych do monitoringu wskaźników i ewaluacji informacji na temat uczestników projektu (UP) po opuszczeniu projektu, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie pracy.

13. W trakcie rekrutacji zweryfikowane zostanie także czy kandydat/ka wymaga przede wszystkim aktywizacji społecznej. W przypadku pozytywnej odpowiedzi osoba ta zostanie skierowana do projektów realizowanych w ramach priorytetu 9 i nie zostanie objęta wsparciem w niniejszym projekcie.

14. Rekrutacja uczestników do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania uczestników ze względu na posiadaną niepełnosprawność.

15. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje w trakcie pierwszego wsparcia w projekcie Deklarację uczestnictwa w projekcie.

§4

Wsparcie dla uczestników

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie/staje się jego uczestnikiem/ w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu, czyli identyfikacji potrzeb uczestnika oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy. W związku z powyższym na moment przystąpienia osoby zakwalifikowanej do pierwszej formy wsparcia, ponownie weryfikowane jest spełnienie kryteriów udziału w projekcie (w razie konieczności aktualizacja złożonych oświadczeń).

2. Uczestnicy zostaną objęci następującymi formami wsparcia w projekcie:

1) **Wsparcie diagnostyczno – motywacyjne (120 osób objętych wsparciem):**

- a) Poradnictwo zawodowe/IPD (zajęcia indywidualne; średnio 10 godzin/osoba) – realizowane dla każdego uczestnika projektu obejmuje:
- identyfikacja sytuacji zawodowej i stopień oddalenia od rynku pracy (bilans kwalifikacji, predyspozycji)
 - identyfikacja mocnych /słabych stron, określenie celu zawodowego
 - dopasowanie form wsparcia do potrzeb Kobiet i Mężczyzn (KiM) dotyczącej sytuacji osobistej, domowej, zawodowej/zachęcenie KiM do udziału w działaniach /stażach stereotypowo przypisanych tylko jednej płci, w tym zachęcenie kobiet do podejmowania specjalności lepiej płatnych. Efektem tej formy wsparcia będzie stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) zawierającego: główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia celów, terminy realizacji, ścieżka aktywizacji.
- b) Doradztwo psychologiczne (zajęcia indywidualne; średnio 5 godziny/osoba). Zakres wsparcia: wywiad/badanie w celu określenia cech osobistych i możliwości fizycznych/zdrowotnych, diagnoza predyspozycji/preferencji oraz wsparcie w procesie zmiany. Indywidualna praca z psychologiem wzmocni motywację uczestników do zmiany sytuacji zawodowej i/lub edukacyjnej i społecznej w kontekście dostosowania działań do potrzeb UP.

2) **Indywidualne szkolenia zawodowe (29 osób objętych wsparciem):**

- Zakres tematyczny i liczba godzin szkoleń dopasowane będą do potrzeb określonych w IPD.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,83 zł./h brutto wraz z narzutami (przy szkoleniach realizowanych przez Partnera projektu stawka wynosi 8,85zł/h brutto wraz z narzutami) naliczane proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia zrealizowanych przez uczestnika oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (zgodnie z paragrafem 5 Regulaminu).
- Standardy realizacji szkoleń będą zgodne z wytycznymi MFIPR, w tym m.in. efektem szkolenia/uczenia się jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji w zawodzie, jakich osiągnięcie zostanie formalnie zwalidowane (np. w formie egzaminu) oraz potwierdzone w procesie certyfikacji odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) przez upoważnioną instytucję (podmiot zapewniający bezstronność i wiarygodność procedury egzaminacyjnej, posiadający uprawnienia nadane w drodze akredytacji), zgodnie z obowiązującymi standardami.
- Lider/Partner projektu zapewni zgodność obszarów szkoleniowych z tendencjami rynku pracy powiatów objętych projektem, zidentyfikowanymi na podstawie ogólnodostępnych danych/PUP zestawienia zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych szkoleń i zgłaszanych ofert pracy, analiz treści ofert zamieszczanych w Internecie/ oraz potrzebami pracodawców pozyskanymi do współpracy na rzecz UP.

3) Staże zawodowe (63 osób objętych wsparciem):

- Staże trwać będą przez 4 miesiące (z możliwością przedłużenia) w przypadku staży realizowanych przez Lidera projektu (45 osób), 6 miesięcy w przypadku staży realizowanych przez Partnera projektu (18 osób).
- Profil staży i jego wymiar zgodny będzie z predyspozycjami danego uczestnika projektu i będzie wynikał z IPD.
- Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje miesięczne stypendium stażowe, w maksymalnej wysokości 1 325,11 zł. brutto wraz z narzutami (w przypadku staży realizowanych przez Lidera projektu) bądź 1 327,79 zł brutto wraz z narzutami (w przypadku staży realizowanych przez Partnera projektu), naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę w danym miesiącu oraz zwrot kosztów dojazdu na staż (równowartość najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie – opis w paragrafie 5).

4) Instrumenty rynku pracy

Uczestnicy projektu mogą być objęci następującymi formami wsparcia w projekcie:

- a) Subsydiowane zatrudnienie (18 osób objętych wsparciem) – realizuje Lider projektu.
- Do udziału we wsparciu będzie kwalifikował doradca zawodowy na podstawie informacji zdefiniowanych w IPD.
 - Działanie realizowane przez 12 miesięcy dla każdego uczestnika objętego wsparciem.
 - Wysokość subsydium wynosi maksymalnie 2 000,00zł na osobę miesięcznie i jest rozliczana w formie refundacji kosztów dla pracodawcy. Maksymalna kwota dotyczy zatrudnienia Uczestnika na pełen etat, w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze kwota będzie liczona proporcjonalnie.
 - Wysokość refundacji nie może przekroczyć połowy aktualnego średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce i będzie stanowić min. 50% kosztów wynagrodzenia uczestnika zatrudnionego w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
 - Pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 3 miesięcy.
 - Realizacja działania przez UP oznacza udzielenie wsparcia w formie pomocy publicznej (pomocy de minimis) dla przedsiębiorcy, u którego realizowane jest działanie.
 - Szczegóły wsparcia określa REGULAMIN ODBYWANIA ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO W PROJEKCIE DSZ - edycja 2.
- b) Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy (5 osób objętych wsparciem) – realizuje Lider projektu.
- Refundacja kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy wynosi maksymalnie 9 000,00zł netto.
 - Intensywność pomocy wynosi 100%.
 - Pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do jego utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 - Realizacja działania przez UP oznacza udzielenie wsparcia w formie pomocy publicznej (pomocy de minimis) dla przedsiębiorcy, u którego realizowane jest działanie.
- c) Prace interwencyjne (5 osób objętych wsparciem) – realizuje Partner projektu.
- Realizacja wsparcia przez okres 6 miesięcy dla każdego UP.
 - Wysokość pomocy wynosi 979,40zł na osobę miesięcznie.
 - Koszt związany z pracami interwencyjnymi dot. refundacji przez urząd pracy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składek ZUS zatrudnionych przez pracodawcę

bezrobotnych.

- Intensywność pomocy wynosi 100%.
- Warunkiem uzyskania przez pracodawcę częściowego dofinansowania wynagrodzenia pracownika jest zobowiązanie do utrzymania zatrudnienia uczestnika przez 3 m-ce.
- Realizacja działania przez UP oznacza udzielenie wsparcia w formie pomocy publicznej (pomocy de minimis) dla przedsiębiorcy, u którego realizowane jest działanie.

5) Wsparcie zatrudnienia (120 osób objętych wsparciem):

a) Pośrednictwo pracy (średnio 40 godzin/osoba) – Wymiar i rodzaj wsparcia będzie wprost powiązany z indywidualnymi potrzebami UP, określonymi w IPD. Wsparcie pośrednika obejmować będzie:

- spotkania i rozmowy z uczestnikiem,
- kontakt z pracodawcami (pozyskiwanie ofert stażowych, pracy, szkoleń),
- wdrażanie uczestnika w środowisko pracy, towarzyszenie mu w początkowej fazie pracy,
- motywowanie do utrzymania się w aktywności,
- poszukiwanie alternatywnych rozwiązań,
- reagowanie na sytuacje kryzysowe,
- dopasowanie wsparcia do potrzeb pracodawców,
- budowę sieci kontaktów i integrację ofert szkoleniowych/stażowych oraz zatrudnieniowych na rzecz UP
- zindywidualizowane wsparcie w rozwoju kompetencji zawodowych oraz pośrednictwo pracy
- przygotowywanie uczestników do rozmów rekrutacyjnych, w tym przygotowywanie, aktualizacja CV i listów motywacyjnych
- pomoc i motywacja we wdrożeniu IPD/ścieżki rozwoju w projekcie.

b) Trener pracy (średnio 40 godzin/osoba) - wsparcie przeznaczone jest dla uczestników projektu z niepełnosprawnościami. Wymiar i rodzaj wsparcia TP jest ściśle powiązany z indywidualnymi potrzebami uczestnika, określonymi w IPD. Stąd też zaangażowanie w pomoc UP może nastąpić na różnych etapach wsparcia.

Do zadań trenera pracy należeć będzie:

- wsparcie w wejściu na rynek pracy/pośrednictwo pracy. Trener pracy odpowiada za dopasowanie wsparcia do potrzeb rynku/pracodawców, budowę sieci kontaktów i integrację ofert stażowych oraz zatrudnieniowych. Poszukiwanie pracy odbywać się będzie przy udziale TP z elementami adaptacyjnymi dla danej niepełnosprawności.
- wsparcie w rozwoju kompetencji zawodowych,
- motywowanie/ wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie orzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia,
- motywowania i aktywności osoby z niepełno sprawnościami.

§5

Prawa uczestnika projektu

Uczestnik ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału w Projekcie.
2. Zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w Projekcie.

3. Dofinansowania kosztów dojazdu do miejsca szkolenia oraz odbywania stażu (równowartość najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie; w przypadku regularnego wsparcia projekcie dofinansowanie będzie rozliczane na podstawie biletu okresowego – o ile taki istnieje na danej trasie). Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika Projektu na podstawie:

- biletów kolejowych (II klasa z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem Uczestnika Projektu, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – biletów kolejowych I klasy), biletów autobusowych, biletów komunikacji miejskiej lub prywatnej;
- biletów długoterminowych (np. miesięcznych), przy czym wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy (możliwe jest również wyliczenie odpowiedniej wartości zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik Projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie).
- oświadczeń informujących o trasie przejazdu (od – do), liczby kilometrów, numerze rejestracyjnym samochodu własnego lub użytkowanego w przypadku rozliczenia kosztów przejazdu samochodem prywatnym, przy czym rozliczenie kosztów dojazdu samochodem w przypadku uczestników zamieszkałych na terenie miasta/gminy gdzie realizowane jest wsparcie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach.

4. W przypadku udziału w szkoleniu:

- Otrzymania materiałów szkoleniowych –
- Opuszczenia maksymalnie 20 % szkoleń, większa liczba nieobecności może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.

§6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- Przestrzegania niniejszego regulaminu.
- Wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z projektem „Dolnośląska Strefa Zatrudnienia – edycja II”.
- Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
- Co najmniej 80% frekwencji na szkoleniach. Mniejsza frekwencja spowodowana nieusprawiedliwionymi nieobecnościami skutkować może skreśleniem z listy uczestników projektu.
- Odbywania stażu zgodnie z programem stażu – nieusprawiedliwiona nieobecność podczas stażu będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w projekcie oraz przerwanie stażu, co skutkuje obowiązkiem zwrotu kosztów stażu.
- Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany.
- Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- Dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza), udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
- Dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza), w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
- Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, na które zostanie skierowany.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie:
 - podjęciem zatrudnienia,
 - z przyczyn zdrowotnych,
 - z powodu działania tzw. siły wyższej.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn wymienionych w pkt. 1 następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora projektu – nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu m.in. kosztów dojazdów, badań lekarskich.

§8

Postanowienia końcowe

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 r.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu