



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



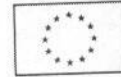
**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE O CENĘ nr 1-KOM-PIK-2023

W związku z realizacją projektu nr RPDS. 08.02.00-02-0013/22, pt. „Praca i kompetencje – kompetensiyi ta rabota” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Fundacja Imago zaprasza do złożenia oferty



NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO	FUNDACJA IMAGO UL. HALLERA 123 53-201 WROCŁAW NIP: 897-17-51-629
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	<p>Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Poddziałania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia - szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych, w związku z powyższym przedmiot zamówienia będzie zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 pkt 29 ustawy o VAT w zw. z § 13 ust. 1 pkt 19 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług</p>
ZAKRES USŁUGI (obszar merytoryczny i opis grupy docelowej)	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	<p>Szkolenie pt. „Obsługa podstawowego oprogramowania komputerowego” w wymiarze 32 godzin lekcyjnych dla 2 uczestników projektu, zakończone egzaminem zewnętrznym teoretyczno-praktycznym umożliwiającym uzyskanie certyfikatu.</p> <p>Realizacja szkoleń zakończy się do 13.08.2023 r. Zajęcia będą realizowane w dniach i godzinach uzgodnionych indywidualnie ze skierowanymi na szkolenia uczestnikami projektu, nie kolidujących z innymi formami wsparcia z których korzystają.</p> <p>Szkolenia będą zrealizowane na terenie Wrocławia lub w innych miejscach uzgodnionych z uczestnikami projektu i Zamawiającym.</p> <p>Realizacja poszczególnych części szkoleń powinna być przeprowadzona na podstawie opracowanego przez Wykonawcę: Programu Szkolenia i Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Szkolenia. Zmiana harmonogramu wsparcia możliwa będzie w uzasadnionych przypadkach tylko po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować o fakcie zmiany harmonogramów uczestników szkoleń, których owe zmiany dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do:</p>



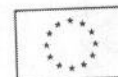
1. zapewnienia trenerów, którzy posiadają należyte kompetencje, przygotowanie i doświadczenie oraz dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
2. ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, w sytuacji gdy osoby skierowane nie będą posiadały polisy NNW;
3. ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie,
4. zapewnienia uczestnikom materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści szkolenia (tj. materiałów warsztatowych, testów egzaminacyjnych, itp.);
5. zapewnienia materiałów dydaktycznych i multimedialnych niezbędnych do prowadzenia zajęć;
6. bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć w ramach szkolenia, tj. dziennika zajęć, list obecności, raportu z wykonanej usługi i innych ewentualnie wymaganych dokumentów po uzgodnieniu z kierownikiem projektu;
7. ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach organizacji szkolenia oraz do monitorowania i kontrolowania organizowanych zajęć;
8. dbania o wysoki poziom motywacji uczestnika kursu do udziału w szkoleniu;
9. ustalania na bieżąco z kierownikiem projektu wszelkich szczegółów dotyczących organizacji szkolenia;
10. przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu;
11. wydania dla uczestnika certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia zawierającego opis zakładanych efektów nauczania oraz posiadającego logotypy UE i RPO WD 2014-2020
12. w ramach rozliczenia merytorycznego kursu przekazania Zamawiającemu, następującej obowiązującej dokumentacji z prowadzonego kursu: dzienników zajęć, listy obecności na zajęciach w ramach prowadzonego kursu /sporządzonej wg wcześniej ustalonego wzoru z kierownikiem projektu, Protokół odbioru materiałów dydaktycznych oraz protokół odbioru wystawionego dla uczestnika certyfikatu z pokwitowaniem odbioru i kopią wydanego certyfikatu;
13. oznakowania logo RPO WD i UE dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg obowiązującego wzoru;
14. poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wymaganych dokumentów /niebieskim długopisem/ przez osobę uprawnioną;
15. rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z kierownikiem projektu najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć;
16. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres 2 lat



	<p>od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej;</p> <p>17. udostępnienia dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, itp.);</p> <p>W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne i potrącić je z należności Wykonawcy:</p> <p>a) w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego brutto każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji zamówienia</p> <p>b) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy</p>
LICZBA GODZIN USŁUGI	Szkolenie pt. „Obsługa podstawowego oprogramowania komputerowego” w wymiarze 32 godzin lekcyjnych dla 2 uczestników projektu, zakończone egzaminem zewnętrznym teoretyczno-praktycznym umożliwiającym uzyskanie certyfikatu.
OKRES REALIZACJI USŁUGI	Od dnia zawarcia umowy do 13.08.2020 r.
KOD CPV USŁUGI	80530000-8 sługi szkolenia zawodowego
OPIS UCZESTNIKÓW (WIEK, WYKSZTAŁCENIE, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, DEFICYTY W OBSZARZE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW)	Osoby skierowane na szkolenia spełniają wymogi grupy docelowej projektu „Praca i kompetencje – kompetentsiyi ta rabota”. Płeć: 2 osoby w tym 2 kobiety Wiek: od 57 do 71 roku życia Miejsce zamieszkania: Powiat M. Wrocław Wykształcenie: gimnazjalne, wyższe Status na rynku pracy: osoby pozostające bez zatrudnienia Deficyt: wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi podstawowego oprogramowania komputerowego
PONADSTANDARODOWE POTRZBY	Zamawiający nie wykazuje ponadstandardowych potrzeb uczestników szkolenia



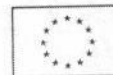
<p>UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/KURSU (WYNIKAJĄCE NP. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)</p>	
<p>OCZEKIWANE EFEKTY DYDAKTYCZNE</p>	<p>1. W obszarze wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedza dotycząca podstaw obsługi systemu Windows - wiedza dotycząca organizacji plików i folderów - wiedza dotycząca przetwarzania informacji tekstowych - wiedza dotycząca edycji i formatowania tekstu - wiedza dotycząca tworzenia tabel oraz zestawień - wiedza dotycząca wykorzystania programów obliczeniowych - wiedza dotycząca rozwiązywania problemów technicznych - wiedza dotycząca bezpieczeństwa danych oraz pracy z komputerem <p>2. W obszarze umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność podstawowej obsługi systemu Windows - umiejętność organizowania plików i folderów - umiejętność przetwarzanie informacji tekstowych - umiejętność edycji i formatowanie tekstu - umiejętność tworzenia tabel oraz zestawień - umiejętność wykorzystania programów obliczeniowych - umiejętność rozwiązywania problemów technicznych - umiejętność zachowania bezpieczeństwa danych oraz pracy z komputerem
WALIDACJA	
<p>Identyfikacja, weryfikacja i dokumentacja osiągniętych efektów dydaktycznych</p>	<p>Nabycie kompetencji oraz kwalifikacji będzie identyfikowane i weryfikowane po zakończeniu szkolenia, poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, w formie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje.</p>
CERTYFIKACJA	



<p>Dokument potwierdzający uzyskaną kwalifikację</p>	<p>Dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień będzie Certyfikat potwierdzający kwalifikacje.</p>
<p>WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY</p>	
<p>OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ MERYTORYCZNYCH WOBEC OFERENTA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w dziedzinach objętych ofertą 2. Powinien posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych 3. Dysponowanie kadrą trenerską, posiadającą należyte kompetencje/kwalifikacje (wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia /inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkolenia w obszarze merytorycznym zamówienia. 4. Dysponowanie odpowiednim sprzętem i urządzeniami niezbędnymi w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. <p>W celu potwierdzenia wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich jakościowych wymagań merytorycznych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych, przed zawarciem umowy.</p>
<p>OPIS WYMAGAŃ FORMALNYCH WOBEC OFERENTA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 1. - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2. - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji, 3. - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika 4. - Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do



	<p>wykonania zamówienia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 4. Wykonawca nie jest powiązany z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne <p>W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz wszystkich wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów formalnych, przed zawarciem umowy.</p>
<p>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 3. Oferta musi być czytelna, sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. 5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. 6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.
<p>KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM</p>	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej spośród otrzymanych ofert, spełniających jakościowe wymogi merytoryczne oraz wymogi formalne, kierując się kryterium ceny (Cena – 100%)</p> <p>Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem</p>



WYBORU OFERTY	Liczba punktów = Cena oferty z najniższą ceną/Cena oferty ocenianej x 100 pkt.
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	<p>Wszystkich oferentów, którzy spełniają minimalne wymagania formalne i merytoryczne prosimy o składanie ofert do dnia 21.07.2023 r. do godziny 12:00 kurierem, pocztą, osobiście do biura projektu przy ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław albo pocztą elektroniczną (skan oferty) pod adres anna.tuz@fundacjaimgo.pl.</p> <p>Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.</p>
ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA	<p>W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków realizacji zamówienia.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych i formalnych.</p> <p>Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.</p> <p>Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.</p>

Wrocław, 13.07.2023 r.

Prezes Fundacji - Piotr Kuźniak

Prezes Zarządu


Fundacja Imago
ul. Hallera 123 53-201 Wrocław
NIP 897-17-51-629
KRS 0000321082