

## ZAPYTANIE O CENĘ nr 1-REKIT-PIK-2023

W związku z realizacją projektu nr RPDS. 08.02.00-02-0013/22, pt. „Praca i kompetencje – kompetentsiyi ta rabota” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Fundacja Imago zaprasza do złożenia oferty

|   |   |
|---|---|
| <p>NAZWA I DANE<br/>ZAMAWIAJĄCEGO</p>   | <p>FUNDACJA IMAGO<br/>UL. HALLERA 123<br/>53-201 WROCŁAW<br/>NIP: 897-17-51-629</p>   |
| <p>ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</p>  | <p>Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Poddziałania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia - szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych, w związku z powyższym przedmiot zamówienia będzie zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 pkt 29 ustawy o VAT w zw. z § 13 ust. 1 pkt 19 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług</p>   |
| <p><b>ZAKRES USŁUGI</b><br/><b>(obszar merytoryczny i opis grupy docelowej)</b></p> |   |
| <p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p>   | <p>Szkolenie pt. „Rekruter IT” w wymiarze 24 godzin lekcyjnych dla 2 uczestników projektu, zakończone egzaminem teoretyczno-praktycznym umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje lub kwalifikacje.</p> <p>Realizacja szkoleń zakończy się do 31.10.2023 r.</p> <p>Zajęcia będą realizowane w dniach i godzinach uzgodnionych indywidualnie ze skierowanymi na szkolenia uczestnikami projektu, nie kolidujących z innymi formami wsparcia z których korzystają.</p> <p>Szkolenia będą zrealizowane na terenie Wrocławia lub w innych miejscach uzgodnionych z uczestnikami projektu i Zamawiającym. Szkolenia będą odbywać się w sali dydaktycznej wyposażonej w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć oraz wyposażonych</p> |



w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny.

Realizacja poszczególnych części szkoleń powinna być przeprowadzona na podstawie opracowanego przez Wykonawcę: Programu Szkolenia i Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Szkolenia.

Zmiana harmonogramu wsparcia możliwa będzie w uzasadnionych przypadkach tylko po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować o fakcie zmiany harmonogramów uczestników szkoleń, których owe zmiany dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do:

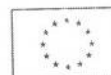
1. zapewnienia trenerów, którzy posiadają należyte kompetencje, przygotowanie i doświadczenie oraz dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
2. ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, w sytuacji gdy osoby skierowane nie będą posiadały polisy NNW;
3. ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie,
4. zapewnienia uczestnikom materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści szkolenia (tj. materiałów warsztatowych, testów egzaminacyjnych, itp.);
5. zapewnienia materiałów dydaktycznych i multimedialnych niezbędnych do prowadzenia zajęć;
6. bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć w ramach szkolenia, tj. dziennika zajęć, list obecności, raportu z wykonanej usługi i innych ewentualnie wymaganych dokumentów po uzgodnieniu z kierownikiem projektu;
7. ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach organizacji szkolenia oraz do monitorowania i kontrolowania organizowanych zajęć;
8. dbania o wysoki poziom motywacji uczestnika kursu do udziału w szkoleniu;
9. ustalania na bieżąco z kierownikiem projektu wszelkich szczegółów dotyczących organizacji szkolenia;
10. przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu;

11. wydania dla uczestnika certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia zawierającego opis zakładanych efektów nauczania oraz posiadającego logotypy UE i RPO WD 2014-2020

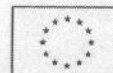
12. w ramach rozliczenia merytorycznego kursu przekazania Zamawiającemu, następującej obowiązującej dokumentacji z



|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>prowadzonego kursu: dzienników zajęć, listy obecności na zajęciach w ramach prowadzonego kursu /sporządzonej wg wcześniej ustalonego wzoru z kierownikiem projektu, Protokół odbioru materiałów dydaktycznych oraz protokół odbioru wystawionego dla uczestnika certyfikatu z pokwitowaniem odbioru i kopią wydanego certyfikatu;</p> <p>13. oznakowania logo RPO WD i UE dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg obowiązującego wzoru;</p> <p>14. poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wymaganych dokumentów /niebieskim długopisem/ przez osobę uprawnioną;</p> <p>15. rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z kierownikiem projektu najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć;</p> <p>16. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej;</p> <p>17. udostępnienia dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, itp.);</p> <p>W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne i potrącić je z należności Wykonawcy:</p> <p>a) w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego brutto każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji zamówienia</p> <p>b) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy</p> |
| <p>LICZBA GODZIN USŁUGI</p>    | <p>Szkolenie pt. „Rekruter IT” w wymiarze 24 godzin lekcyjnych z przeprowadzeniem egzaminu końcowego.</p>  |
| <p>OKRES REALIZACJI USŁUGI</p> | <p>Od dnia zawarcia umowy do 31.10.2023</p>  |
| <p>KOD CPV USŁUGI</p>          | <p>80530000-8 usługi szkolenia zawodowego</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p>OPIS UCZESTNIKÓW (WIEK, WYKSZTAŁCENIE, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, DEFICYTY W OBSZARZE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW)</p> | <p>Osoby skierowane na szkolenia spełniają wymogi grupy docelowej projektu „Praca i kompetencje – kompetentsiyi ta rabota”.</p> <p>Płeć: 2 osoby w tym 2 kobiety<br/>Wiek: od 35 do 40 roku życia<br/>Miejsce zamieszkania: Wrocław<br/>Wykształcenie: wyższe<br/>Status na rynku pracy: osoby pozostające bez zatrudnienia<br/>Deficyt: wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia rekrutacji pracowników branży IT.</p>   |
| <p>PONADSTANDARODOWE POTRZBY UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/KURSU (WYNIKAJĄCE NP. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)</p>                  | <p>Zamawiający nie wskazuje ponadstandardowych potrzeb uczestników szkolenia.</p>   |
|   |   |
| <p>OCZEKIWANE EFEKTY DYDAKTYCZNE</p>  | <p>1. W obszarze wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podstawy wiedzy o roli rekrutera w branży IT;</li><li>- podstawowa wiedza o technologii i językach programowania;</li><li>- podstawy wiedzy na temat analizy potrzeb klienta;</li><li>- podstawowa wiedza o technikach rekrutacji w branży IT;</li><li>- podstawy wiedzy o sposobie budowania relacji z kandydatami;</li><li>- podstawy wiedzy o kulturze organizacyjnej w firmach IT;</li><li>- podstawy wiedzy o rozwoju zawodowym w branży IT;</li><li>- podstawowa wiedza o narzędziach i technologiach wspomagających rekrutację IT;</li><li>- podstawowa wiedza o zarządzaniu projektem rekrutacji IT;</li><li>- podstawowa wiedza o trendach i nowościach w rekrutacji IT;</li><li>- podstawy wiedzy o monitorowaniu i ocenie wyników w trakcie rekrutacji w branży IT.</li></ul> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>2. W obszarze umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność zdefiniowania roli rekrutera w branży IT;</li> <li>- umiejętność określenia technologii i języków programowania funkcjonujących w branży IT;</li> <li>- umiejętność analizy potrzeb klienta;</li> <li>- umiejętność rozróżnienia podstawowych technik rekrutacji w branży IT;</li> <li>- umiejętność rozróżnienia i zastosowania podstawowych narzędzi i technologii wspomagających rekrutację IT;</li> <li>- podstawowa umiejętność zarządzania projektem rekrutacji IT;</li> <li>- umiejętność rozróżnienia i wskazania głównych trendów i nowości w rekrutacji IT;</li> <li>- umiejętność monitorowania i oceny wyników w trakcie rekrutacji w branży IT.</li> </ul> |
| <b>WALIDACJA</b>  |   |
| <p>Identyfikacja, weryfikacja i dokumentacja osiągniętych efektów dydaktycznych</p> | <p>Nabywanie kwalifikacji lub kompetencji będzie identyfikowane i weryfikowane po zakończeniu szkolenia, poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, w formie egzaminu umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje.</p>  |
| <b>CERTYFIKACJA</b>   |   |
| <p>Dokument potwierdzający uzyskaną kwalifikację</p>                                | <p>Dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień będzie Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji lub kompetencji.</p>   |
| <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY</b>   |   |
| <p>OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ MERYTORYCZNYCH WOBEC OFERENTA</p>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w dziedzinach objętych ofertą</li> <li>2. Powinien posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</li> <li>3. Dysponowanie kadrami trenerską, posiadającą należyte kompetencje/kwalifikacje (wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia /inne dokumenty)</li> </ol>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>umożliwiający przeprowadzenie danego wsparcia) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkolenia w obszarze merytorycznym zamówienia.</p> <p>4. Dysponowanie odpowiednim sprzętem i urządzeniami niezbędnymi w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>W celu potwierdzenia wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich jakościowych wymagań merytorycznych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych, przed zawarciem umowy.</p>   |
| <p>OPIS WYMAGAŃ FORMALNYCH<br/>WOBEC OFERENTA</p> | <p>1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</li><li>2. - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,</li><li>3. - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika</li><li>4. - Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li></ol> <p>2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.</p> <p>3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>4. Wykonawca nie jest powiązany z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne</p> <p>W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>oraz wszystkich wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów formalnych, przed zawarciem umowy.</p>   |
| OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</li><li>2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.</li><li>3. Oferta musi być czytelna, sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.</li><li>4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.</li><li>5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty.</li><li>6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.</li></ol> |
| KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM WYBORU OFERTY | <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej spośród otrzymanych ofert, spełniających jakościowe wymogi merytoryczne oraz wymogi formalne, kierując się kryterium ceny (Cena – 100%)</p> <p>Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującym wzorem</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$   |
| TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT  | <p>Wszystkich oferentów, którzy spełniają minimalne wymagania formalne i merytoryczne prosimy o składanie ofert do dnia 19.10.2023 r. do godziny 12:00 kurierem, pocztą, osobiście do biura projektu przy ul. Hallera 123, 53-201Wrocław, albo pocztą elektroniczną (skan oferty) pod adres <a href="mailto:anna.tuz@fundacijaimago.pl">anna.tuz@fundacijaimago.pl</a> . Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do</p>  |



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



|   |   |
|---|---|
|   | Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.   |
| ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA | <p>W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.</p> <p>Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków realizacji zamówienia.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych i formalnych.</p> <p>Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.</p> <p>Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.</p> |

Wrocław, 11.10.2023 r.

**Fundacja Imago**  
ul. Hallera 123 53-201 Wrocław  
NIP 897-17-51-629  
KRS 0000321082

Prezes Fundacji  
Piotr Kuźniak

*Piotr Kuźniak*

Prezes Zarządu