**Instrukcja wygenerowania zaświadczenia o składkach ubezpieczeniowych z e-pue**

1. Logujemy się do e-pue np. za pomocą profilu zaufanego ([www.zus.pl/portal/logowanie.npi](http://www.zus.pl/portal/logowanie.npi) )
2. Wchodzimy w zakładkę ubezpieczony (prawy górny róg)
3. Po lewej stronie z listy – wybieramy moje dane-potwierdzenia
4. (na dole) klikamy Utwórz nowy  - odznaczamy ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
5. Na poglądzie sprawdzamy czy wszystko ok
6. Klikamy ZATWIERDŹ – po kilku minutach powinno wyświetlić się w systemie w tej samej zakładce zaświadczenie ZUS – będzie widoczne w systemie przez określoną ilość dni, potem zniknie.
7. Pobieramy plik pdf lub wysyłamy bezpośrednio na maila (wysłka na e-mail max 6 razy)