

**Umowa nr/G.../NH uczestnictwa w projekcie
„Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych”
POWR.04.02.00-00-0041/17**

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Fundacją Imago, ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław

reprezentowaną przez Piotra Kuźniaka - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Liderem Projektu”/”Realizatorem projektu”/”Beneficjentem”,

a

.....

(Imię i nazwisko)

zamieszkałym/ą w:, ul.

PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu” (UP)

§ 1

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie:
„Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych”
POWR.04.02.00-00-0041/17 (zwanego dalej w treści umowy „Projektem”) realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.
- 2) Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe Horyzonty. Zagraniczne doświadczenia zawodowe szansą na rynku pracy dla osób młodych”*.

§ 2

- 1) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i w chwili zawarcia niniejszej umowy trwa on od 01.04.2018r. do 31.12.2020r.
- 3) Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z Regulaminu.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Udział UP we wszystkich fazach projektowego wsparcia jest obowiązkowy.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje 3 fazy projektowe:
 - 1) FAZA II - Przygotowanie do mobilności:
 - a) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – średnio 5 godzin na osobę.
 - b) Kurs z języka niemieckiego – 90 godzin zajęć grupowych - dostosowany do poziomu językowego UP.
 - c) Spotkania indywidualne z Mentorem – średnio 7 godzin na osobę – tematyka: opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej (m.in. CV), coaching, zajęcia multikulturowe, terapia psychologiczna.
 - d) Trening motywacyjny i kompetencji multikulturowych – zajęcia grupowe, 12 godzin na grupę (2 dni).
 - e) Spotkanie informacyjne z przedstawicielami Partnerów projektu – 2 godziny na grupę - zapoznanie z problematyką staży zagranicznych i sprawami technicznymi wyjazdu do Niemiec.
 - 2) Faza III – Przygotowanie zawodowe za granicą:
 - Czas trwania pobytu za granicą - Niemcy - wynosi 45 dni/grupę.
 - a) Przygotowanie zawodowe:
 - W trakcie pobytu realizowane będą staże od poniedziałku do piątku. Istnieje możliwość realizacji stażu w weekendy ze względu na wymóg formy pracy w firmie, w której odbywa się staż i po wyrażeniu zgody na taką formę przez uczestnika projektu. **Staż nie może trwać krócej niż 180 godzin i nie mniej niż przewiduje program stażu.**
 - Staże pozwalające na zdobycie nowych umiejętności w danym zawodzie odbywać się będą w branżach usługowych (m.in. hotelarstwo, gastronomia, obsługa klienta, opieka nad osobami zależnymi) oraz produkcyjnych (m.in. metalurgia, przemysł samochodowy, elektronika – w zawodach: spawacz, ślusarz, operator CNC, elektryk, automatyk, itp.).
 - Staże dobierane będą odpowiednio do celu rozwoju UP wskazanego w IPD (Faza I).
 - Wymiar staży zagranicznych wynosi maksymalnie 8 godzin na dzień przy uwzględnieniu niemieckiego prawa pracy.
 - W przypadku osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności czas pracy uczestnika nie przekroczy 7 godzin na dobę.
 - Istnieje możliwość przygotowania zawodowego w formie Workcamp w prowadzonych ośrodkach szkolenia zawodowego lub w formie mieszanej.
 - b) Działania dodatkowe:
 - Działania mające na celu rozwój kwalifikacji zawodowych i kompetencji UP obejmują kurs językowy z elementami multikulturowymi (minimum 1 tydzień), program kulturalny (zajęcia weekendowe), coaching-superwizje (min. 1 tydzień).
- 3) FAZA IV – Aktywizacja po powrocie uczestników do kraju:
 - a) Szkolenia z certyfikatem kwalifikacji/kompetencji zawodowych – wsparcie fakultatywne dla UP (wynikające z IPD opracowanym w Fazie I).
 - b) Pośrednictwo pracy - zajęcia indywidualne średnio 20 godzin na UP.
 - c) Spotkania indywidualne z mentorem – średnio 5 godzin na osobę.

§ 4

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 9-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach u wykonawcy zewnętrznego. Zajęcia językowe odbywać się będą w grupach kiluosobowych w ramach projektu.
3. Podczas zajęć treningowych uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci serwisu kawowego i obiad.

4. Wszyscy Uczestnicy otrzymają przybory potrzebne do zajęć grupowych treningowych: teczka, notes, długopis, itp.
5. Warunkiem zorganizowania wsparć jest zebranie średnio 9-osobowej grupy na danym obszarze terytorialnym.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Każdorazowa nieobecność wymaga informacji telefonicznej lub mailowej.
8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności (20%) może wiązać się ze skreśleniem z listy uczestników lub zawieszeniem uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne, grupowe i staże. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy podróży z/do miejsca wsparcia oferowanego w ramach projektu, wyłącznie w przypadku gdy nie jest to miejscowość, w której UP zamieszkuje. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego w tym celu. Koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie, co musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem przewoźnika. Zwrot kosztów podróży nie może przekroczyć 15zł dziennie, chyba że w projekcie wygenerowane są oszczędności umożliwiające pokrycie wyższych kosztów. Szczegółowy opis regulujący zwrot kosztów znajduje się w Regulaminie zwrotów kosztu podróży.
10. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych – zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
11. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe (8,54 zł brutto wraz z narzutami za 1 godz. szkolenia, od którego Realizator projektu odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 nr 11poz.74 z póź. zm). Całkowita wysokość stypendium szkoleniowego zależy jest od ilości godzin przypadających na dane szkolenie. Stypendia są wypłacane proporcjonalnie do godzin szkolenia w których Uczestnik wziął udział, jeśli obecność odpowiadała min. 80% frekwencji.
12. Osobom uczestniczącym w stażach w ramach mobilności ponadnarodowej przysługuje stawka jednostkowa w wysokości 218,22zł dziennie pokrywająca koszty:
 - a) opłacane przez Realizatora projektu: zakwaterowania, transportu lokalnego za granicą, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, programu kulturalnego.
 - b) wyżywienia – środki wypłacane UP z góry na dany tydzień pobytu za granicą; stypendium stażowe – wypłacane do 30 dni po zakończeniu stażu, **pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika stażu listy obecności** (potwierdzonych przez Organizatora stażu lub Partnera projektu) za okres obejmujący obecności za granicą oraz **wypełnienia obowiązków uczestnika projektów wynikających z IV fazy projektowej realizowanej po powrocie do Polski.**

Szczegóły zostaną opisane w Umowach Stażowych zawartych pomiędzy Liderem projektu a Uczestnikami.

§ 5

Prawa uczestnika projektu

Uczestnik ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w Projekcie,
- b) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w Projekcie,

- c) dofinansowania kosztów dojazdu do miejsca udzielenia wsparcia poza miejscem zamieszkania na zajęcia grupowe, indywidualne.
- d) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- e) zapewnienia kosztów podróży za granicę i z powrotem w ramach 45 dniowego pobytu i stażu w Niemczech,
- f) zapewnienia w trakcie 45 dniowego pobytu i stażu za granicą: wyżywienia, zakwaterowania, pokrycia kosztów transportu lokalnego za granicą wynikającego z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania, a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej,
- g) zapewnienia ubezpieczenia na czas 45 dniowego pobytu i stażu za granicą, w tym ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- h) zapewnienia wsparcia Mentora w trakcie całego udziału w Projekcie, w tym w trakcie 45 dniowego pobytu i stażu za granicą (wsparcie na miejscu przez 14 dni pobytu zagranicą grupy, którą opiekuje się dany Mentor, kontynuowane przez pozostały czas pobytu i stażu Uczestników Projektu zagranicą w sposób zdalny przez Internet/telefon),
- i) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie, pod warunkiem obecności na minimum 80 % godzin zajęć grupowych, obecność musi być potwierdzona osobistym/własnoręcznym podpisem na listach obecności dla danej formy wsparcia,
- j) otrzymania opinii pracodawcy oraz certyfikatu wydanego przez partnera ponadnarodowego po zakończeniu stażu za granicą i/lub w kraju,
- k) opuszczenia maksymalnie 20 % zajęć grupowych, większa liczba nieobecności może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa (minimum w 80%) w zajęciach grupowych, indywidualnych oraz stażu.
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących.
 - d) Przystąpienia do egzaminu/testu językowego, egzaminu szkoleniowego (jeśli dotyczy).
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na listach obecności na zajęciach grupowych i indywidualnych. Ponadto listy obecności podpisywane winny być codziennie przez uczestników w miejscu stażu i potwierdzone podpisem pracodawcy oraz w dni wolne od stażu, listy obecności potwierdzone podpisem przedstawiciela partnera ponadnarodowego.
 - h) Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
 - i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
 - j) Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć oraz wypełniania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu (w tym monitorującej).
 - k) Odbywania stażu zagranicznego zgodnie z programem stażu – nieusprawiedliwiona nieobecność podczas stażu będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w projekcie oraz przerwanie stażu, co skutkuje obowiązkiem zwrotu kosztów stażu zagranicznego (dojazdów, wyżywienia,

zakwaterowania, ubezpieczenia i pozostałych kosztów poniesionych przez Lidera w związku z wyjazdem).

- l) Niezwłocznego poinformowania Fundacji Imago o zmianach pojawiających się w moich danych osobowych, statusie na rynku pracy, miejscu zamieszkiwania, kształceniu i edukacji oraz wszelkich zmianach mających wpływ na kwalifikowalność do projektu do 7 dni od powstania zmiany.
 - m) Dostarczenia Liderowi projektu wszelkich wymaganych do projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
 - n) Dostarczenia Liderowi projektu dokumentów w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - o) Dostarczenia Liderowi projektu dokumentów w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy.
 - p) Bieżącego informowania Mentora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
 - q) Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich fazach/formach wsparcia w ramach projektu, w tym do powrotu do kraju po zakończeniu 45 dniowego pobytu w Niemczech.
 - r) W przypadku posiadania statusu osoby ubezpieczonej w Narodowym Funduszu Zdrowia, uczestnik zobowiązany jest do uzyskania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) na czas trwania wyjazdu zagranicę.
 - s) Zapoznania się z warunkami polisy ubezpieczeniowej KL, OC i NNW, zawartej na okres pobytu zagranicą, przekazanej przez Lidera przed wyjazdem zagranicę i przestrzegania jej warunków. (Nie przestrzeganie warunków ubezpieczenia skutkować będzie brakiem możliwości objęcia ubezpieczeniem.)
 - t) Dbania o ład i porządek na terenie miejsca pobytu zagranicą, szanowania powierzonego uczestnikowi w trakcie trwania pobytu zagranicznego mienia oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego zarówno w czasie odbywania przygotowania zawodowego, zajęć dodatkowych, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.
 - u) W przypadku gdy Uczestnik w sposób rażący złamie Regulamin i umowę w czasie pobytu za granicą (przez np. znajdowanie się w stanie nietrzeźwości, używanie przemocy, kradzież, itp.), może zostać usunięty z udziału w projekcie w trybie natychmiastowym.
2. Liderowi projektu lub wykonawca wsparć projektowych zobowiązują się do:
- a) Zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i podręczników niezbędnych do realizacji zajęć.
 - b) Dokonania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne i grupowe realizowane w Polsce dojeżdżającym na zajęcia spoza miejsca zamieszkania na podstawie biletów w klasie II/ekonomicznej lub na podstawie oświadczeń wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel do kwoty równoważnej biletom komunikacji zbiorowej na trasie przejazdu (szczegóły zwrotu są opisane w Regulaminie zwrotu kosztów podróży), wydania wyżywienia uczestnikom Treningu motywacji i kompetencji, wypłacenia stypendium stażowego i szkoleniowego. Zapewnienie transportu do Niemiec w celu odbycia stażu i działań dodatkowych przygotowania zawodowego.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, prowadzącego zajęcia lub pracownika Lidera projektu/Partnera projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
6. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w punkcie 1 uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu zagranicznego (dojazdów, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia i pozostałych kosztów poniesionych przez Lidera w związku z wyjazdem).
7. Lider Projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu, narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie.
8. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt. 7, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
9. Rozwiązanie umowy w sytuacji gdy Uczestnik Projektu, narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie, skutkuje zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie.

§ 8

1. Przerwanie udziału w programie mobilności przez Uczestnika, uznaje się za uzasadnione, gdy nastąpiło z przyczyn losowych lub niezależnych od uczestnika, w szczególności w związku z wypadkami losowymi i koniecznością wcześniejszego powrotu do kraju ze względu na np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, podjęcie zatrudnienia, powrót do systemu edukacji, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa, itp.
2. Przerwanie udziału z powodów innych, niż określone w punkcie 1, uznaje się za nieuzasadnione i skutkuje zwrotem kosztów uczestnictwa we wsparciu.

§ 9

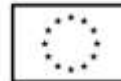
Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

- 1) Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 2) W przypadku braku porozumienia spór rozpoznaje sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.



§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis Lidera Projektu/Realizatora projektu